

Asia

**SIVISTYSPALVELUIDEN LASKUJEN TARKASTAJAT JA
HYVÄKSYJÄT 1.1.2020 ALKAEN /
HYVINVOINTILAUTAKUNTA**

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimialajohtajat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Toimialajohtajat ja palveluyksiköiden esimiehet vastaavat yksikkönsä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta sekä käyttösuunnitelmien mukaisesta määrärahojen oikeasta käytöstä.

Kunnanhallitus on 20.1.2020 § 4 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Ohjeen mukaan toimialajohtajat määräävät tarpeen mukaan ne henkilöt, joilla on oikeus tarkastaa ja hyväksyä toimialan laskut. Laskun tarkastajan ja hyväksyjän on oltava eri henkilöitä. Ostolaskujen käsittelyssä hyödynnetään sähköistä ostolaskujen kierrätysjärjestelmää. Tieto laskujen käsittelijöistä toimitetaan kirjanpitoon.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 117 §

Päätös ja perustelut

Päätän nimetä hyvinvointilautakunnan laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2020 alkaen liitteen mukaisesti.

Jakelu

Liitteenä olevassa taulukossa mainitut henkilöt
Kirjanpito

Päiväys ja allekirjoitus

Juvalla 29.1.2020

Anne Haakana
Sivistysjohtaja

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Hyvinvointilautakunta Postiosoite: PL 28 51901 JUVA Käyntiosoite: Juvantie 13 51900 JUVA
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. (Kuntalaki 140 §) <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. (Lähetetty tiedoksi kirjeellä, Kuntalaki 139 §). Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 § 19.2).
Päätöksen nähtäväksi asettaminen	Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.2.2020
Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Lähetetty tiedoksi kirjeellä, (pvm) Asianosainen: (nimi) Lähetetty sähköpostilla, 29.1.2020 Asianosainen: (nimi) Luovutettu asianosaiselle Asianosainen: (nimi) Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____, _____.20_____ Vastaanottajan allekirjoitus _____ Muulla tavoin, miten: Todistaa:
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen / otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi Kuntalain 92§:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.
Tämä kohta täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

SIVISTYSPALVELUIDEN LASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 1.1.2020 ALKAEN/HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Kustannuspaikka	Tarkastaja / tiliöijä	Tarkastajan / tiliöijän sijainen	Hyväksyjä	Hyväksyjän sijainen
Hyvinvointilautakunnan hallinto 3600	Satoniemi Johanna	Tamminen Nina	Haakana Anne	Kinnunen Antti
Kirjastopalvelut 3612	Satoniemi Johanna	Tamminen Nina	Haakana Anne	Kinnunen Antti
Kirjastoautopalvelut 3614	Satoniemi Johanna	Tamminen Nina	Haakana Anne	Kinnunen Antti
Kansalaisopisto 3651	Satoniemi Johanna	Tamminen Nina	Haakana Anne	Kinnunen Antti
Liikuntapalvelut 3721	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Tuikkanen Samuli	Haakana Anne
Sampolan liikuntatilat 3722	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Tuikkanen Samuli	Haakana Anne
Kaarihalli 3723	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Tuikkanen Samuli	Haakana Anne
Liikuntakerhotoiminta 3726	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Tuikkanen Samuli	Haakana Anne
Sporttiksesta Pikku-Nuokkariin 3727	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Tuikkanen Samuli	Haakana Anne
Nuorisopalvelut 3821	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Himanen Tarja	Haakana Anne
Sampolan nuorisotilat 3822	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Himanen Tarja	Haakana Anne
Nuorisovaltuusto 3824	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Himanen Tarja	Haakana Anne
Etsivä nuorisotyö (2020) 3837	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Himanen Tarja	Haakana Anne
Yleinen kulttuuritoimi 3921	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Kuusisto Johanna	Haakana Anne
Musiikkiopiston avustus 3922	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Kuusisto Johanna	Haakana Anne
Elokuvatoiminta 3923	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Himanen Tarja	Haakana Anne
Juvan museo 3925	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Kuusisto Johanna	Haakana Anne
Pattoin museoalue 3926	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Kuusisto Johanna	Haakana Anne
Hyvinvointikoordinointi 3927	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Himanen Tarja	Haakana Anne
Vanhus- ja vammaisneuvosto 3929	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Himanen Tarja	Haakana Anne