



JUVAN KUNTA

**TILINPÄÄTÖS JA
TOIMINTAKERTOMUS
31.12.2024**

SISÄLLYSLUETTELO

Toimintakertomus 2024 kunnan taloudesta

Sivu

1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	1
1.1.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS	1
Kuntien talous	4
Etelä-Savon talousalueen kehitys v. 2024	2
Juvan vuosi 2024	3
Juvan kunnan talous	4
Hallinto	5
Oman talousalueen kehitys	5
Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta kehityksestä	5
1.1.2 KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET	7
Juvan kunnan hallinto-organisaatio	7
Juvan kunnan viranhaltijaorganisaatio	7
1.1.3 KUNNAN HENKILÖSTÖ	8
1.1.4 ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ	9
1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	12
1.3 TULOSLASKELMA JA TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	13
1.4 RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	17
1.5 TASE JA SEN TUNNUSLUVUT	20
1.6 KUNNAN (ULKOISET) KOKONAISTULOT JA -MENOT	26
1.7 INVESTOINNIT 2024	27
1.8 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	28
1.8.1 YHDISTELMÄ KUNTAKONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄL- TYVISTÄ YHTEISÖISTÄ	28
1.8.2 KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS	29
1.8.3 OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT	29
1.8.4 ARVIO KONSERNIN TULEVASTA KEHITYKSESTÄ	29
1.8.5 SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	30
1.8.6 KONSERNIN TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	31

1.8.7 KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	32
1.8.8 KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT	33
1.8.9 KUNTAKONSERNILLE ASETETTujen TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	36
1.9 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMIS- TOIMENPITEET	39
2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	40
HALLINTOPALVELUT	40
Kunnanvaltuusto ja -hallitus	40
Yleishallinto	41
Elinkeinotoiminta	43
Työllisyyden hoito	45
Kotouttaminen	46
YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON TOIMIALA	48
MAASEUTU- JA LOMATOIMEN PALVELUT	49
Maaseututoimi	49
SIVISTYSLAUTAKUNTA	50
Varhaiskasvatus	50
Perusopetus	51
Lukio-opetus	52
Kirjastotoimi	53
Kansalaisopisto	54
Vapaa-aikatoimi	55
TEKNISET PALVELUT	58
Tekninen lautakunta	58
Joukkoliikenne	58
Yhdyskuntasuunnittelu	59
Kuntatekniikka	60
Kiinteistöpalvelut	61
Maa- ja metsätilat	62
Palo- ja pelastustoimi	63
Ympäristölautakunta	63
VESI- JA VIEMÄRILAITOS	65
2.2 YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	67
2.2.1 KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA	68
2.2.2 TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA	71
2.2.2.1 VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY	72

2.2.3 INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA	74
2.2.4 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA	77
2.2.5 TILINPÄÄTÖSLUKUJA VUOSILTA 2018–2024	78
2.3 KUNNAN LASKELMAT	79
2.4 KONSERNILASKELMAT	84
3.–5. LIITETIEDOT	88
6. MUUT ERIYTETYT LASKELMAT	102
6.1 VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN LASKELMAT	104
7. KUNNAN OMISTAMAT RAKENNUKSET	113
8. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET	114
9. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA	115
10. KUNNAN STRATEGIAN TOTEUTUMINEN 2024	116
11. JUVAN KUNNAN LUOTTAMUSTOIMET 2024	120

1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Suomen talouden suhdannekehitys on ollut heikompaa kuin muiden Pohjoismaiden tai laajemmin euroalueen talouksien. Yksi selitys tälle ovat Venäjälle asetetut talouspakotteet, sillä ne todennäköisesti heijastuvat Suomeen voimakkaammin kuin useimpiin muihin Euroopan maihin. Arvio käy ilmi Talouspolitiikan arviointineuvoston julkaisemasta raportista tammikuussa 2025.

Kokonaistuotannon kääntyminen loivaan kasvuun vuoden 2024 aikana viittaa kuitenkin suhdannekäänteeseen. Lyhyet nimelliskorot ovat Euroopan keskuspankin koronlaskujen myötä kääntyneet laskuun. Lyhyet korot ovat tärkeitä erityisesti asuntovelkaisille ja niiden laskun voi odottaa vahvistavan kokonaiskysyntää 2025.

Sen sijaan pitkät reaalikorot, jotka ovat keskeisiä julkisen velan pitkän aikavälin kustannusten kannalta, ovat pysyneet suhteellisen vakaina sen jälkeen, kun ne nousivat jyrkästi vuosina 2022–2023. Suomen työllisyysaste on vuoden 2023 alkupuolelta lähtien laskenut enemmän kuin muissa Pohjoismaissa. Valtiovarainministeriö ennustaa työllisyysasteen laskevan hieman lyhyellä aikavälillä, minkä jälkeen työllisyys kääntyisi hienoiseen nousuun, kun hallituksen työllisyyttä edistävät toimenpiteet alkavat asteittain vaikuttaa.

Hyvinvointialueiden talous on ollut niiden kahden vuoden toiminnan ajan vaikea. Suurin osa hyvinvointialueista on ollut huomattavan alijäämäisiä. Menojen ennustettua suurempaan kasvuun ovat vaikuttaneet etenkin inflaatio ja suhteellisen kallis palkkaratkaisu, arvioi arviointineuvosto.

Keväällä 2024 käynnistyi Itäisen Suomen ohjelmatyö. Se perustuu pääministeri Orpon hallituksen hallitusohjelmaan. Sen tavoitteena on edistää alueiden mahdollisuuksien täysimääräistä hyödyntämistä taloudellisen kasvun, alueellisen elinvoiman, investointien vauhdittamisen, osaamisen kehittämisen ja työvoiman saatavuuden näkökulmista. Alueen maakuntien liitot esittivät omat toimenpiteensä alueen kehittämiseksi. Ne eivät valitettavasti näkyneet helmikuussa 2025 valmistuneessa ohjelmassa. Siihen ei myöskään osoitettu erillisrahoitusta.

Kuntien talous vuonna 2024

Valtionkonttorin ja Kuntaliiton vuoden 2024 ennakotietojen mukaan kuntien ja kuntayhtymien talous heikkeni entisestään, vaikka käyttötalous toteutui ennakoitua paremmin. Positiivisesta tuloksesta huolimatta kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirta jäi negatiiviseksi. Vuonna 2023 se oli vielä positiivinen. Lainakanta kasvoi vuonna 2024 lisääntyen 720 miljoonalla eurolla (3,2 prosenttia). Korkomenot kasvoivat 23 prosenttia ja korkotuotot 10 prosenttia.

Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä vuoden 2024 osalta tilikauden tuloksen arvioidaan olevan noin 1,1 (1,8) miljardia euroa, mikä on selkeästi vähemmän kuin edellisvuonna. Vuoden 2024 tilinpäätösarvioihin vaikuttavat muun muassa valtionosuuksien väheneminen, mutta verotulojen toteutuminen ennusteen mukaan, toki alhaisempana kuin vuonna 2023. Kulukuri ja kuntien sopeutusohjelmat kohensivat tilinpäätöslukuja. Menokasvua hillitsi myös työttömyysvakuutusmaksun keveneminen. Toimintakulut kasvoivat 1,8 prosenttia edellisestä vuodesta. Vuosikate heikkeni edellisestä vuodesta 23 prosenttia.

Kuntatalouden eriytyminen jatkui edelleen: tilikauden tuloksesta yli 70 prosenttia syntyi neljässä kaupungissa (Helsinki, Mikkeli, Tampere, Espoo). Tilikauden tulokset vaihtelevat asukaskohtaisesti Mikkeli 3.063 euron ylijäämästä Kaskisen 932 euron alijäämän. Mikkelin energiajärjestelyt nosti Etelä-Savon asukaskohtaisen ylijäämätilaston kärkeen 1.286 eurolla asukasta kohden.

Etelä-Savon talousalueen kehitys vuonna 2024

Syksyllä 2024 Etelä-Savossa allekirjoitettiin maakunnallinen elinvoimalupaus, joka kuvastaa alueen toimijoiden laajaa sitoutumista alueen kehittämiseen. Savonlinnan oopperajuhlat valittiin International Opera Awards -gaalassa parhaaksi oopperafestivaaliksi vuonna 2024. Maakunnan luomualan osaamista, tutkimusta, kehittämistä ja neuvontaa ja yrittäjiä tuotiin esille EU Organic Awards -kilpailussa, jossa Etelä-Savo valittiin Euroopan parhaaksi luomualueeksi. Juvalla on ollut merkittävä rooli luomutuotannon edelläkävijänä maakunnassa ja kansallisestikin. Etelä-Savon ruoka-alaa on myös markkinoitu lehdistövierailujen kautta tiiviisti osana Saimaan seudun European Region of Gastronomy juhluvuotta 2024. Syksyllä 2024 saatiin myös päätös NATOn maavoimien alaesikunnan sijoittumisesta Mikkeliin.

Syksyn 2024 Pk-yritysbarometri nosti esiin alueen yritysten keskeiset haasteet ja tulevaisuuden näkymät. Työvoiman saatavuus mainitaan Etelä-Savossa edelleen merkittäväksi kasvua, kehitystä ja investointeja hidastuttavaksi asiaksi useille yrityksille. Samalla liikevaihdon kasvunäkymät ovat alueella kuitenkin keskimäärin hieman paremmat kuin muualla Suomessa, mikä kertoo yritysten sopeutumiskyvystä ja vahvasta halusta säilyttää toimintansa vakaana.

Työllisyyskatsauksen 12/2024 mukaan Etelä-Savossa oli joulukuun lopussa 7 123 työtöntä, 424 henkilöä ja 6 prosenttia enemmän kuin edellisellä vuonna samaan aikaan. Lomautettuja heistä oli 901. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 12,8 prosenttia. Syksyllä 2024 julkaistun työvoimabarometrin mukaan seuraavan vuoden aikana ei ole odotettavissa merkittävää määrällistä pulaa työntekijöistä. Rakennusalan taantuman ennustetaan jatkuvan. Alalle on kuitenkin syntynyt myös uutta pienyrittäjyyttä mm. saneerausrakentamiseen. Teknologiateollisuuden sisällä yritykset, joiden tuotteet ovat sidoksissa rakentamiseen, ovat hankalimmassa asemassa. Etelä-Savossa työssä käyvien eläköitymisten takia eri aloille tarvitaan korvausrekrytointeja, vaikka työllisten määrä ei lisäännykään. Eniten vaikeuksia kelpoisten tekijöiden palkkaamisessa on sosiaali- ja terveystal-veluissa.

Osaavan työvoiman saatavuutta heikentää alueen väestökehitys. Maakunnan väestö väheni entisestään vuonna 2024, Maakunnan väkimäärä laski 523 (555) hengellä, mikä oli 0,4 (0,4) prosenttia maakunnan väestöstä. Eteläsavolaisia oli 31.12.2024 kaikkiaan 129 391 (129 914). Syntyvyys pysyi maakunnassa edelliseen alhaisena: vuonna 2024 lapsia syntyi 648 (720). Eteläsavolaisia kuoli vuonna 2024 kaikkiaan 2 013 (2 006). Maakunnan vähenevä väestö ikääntyy edelleen, mikä luo lisähaasteita myös maakunnan palvelurakenteelle.

Vuonna 2024 maakunnan muuttoliike jatkui myönteisenä: muuttovoittoa saatiin 830 (747) henkeä. Uusia muuttajia saatiin kaikille kolmelle seutukunnalle. Juvalla muuttovoittoa kertyi 7 (27) henkeä. Maakunnan kunnista Mäntyharju ja Pieksämäki onnistuivat lisäämään väestöään.

Etelä-Savo on haasteellisista ajoista huolimatta edelleen yrittäjävaltainen maakunta. Vaikka yritysten määrissä on vuosittaista vaihtelua, nähdään yrittäjyys edelleen varteenotettavana vaihtoehtona. Etelä-Savossa perustettiin 480 (686) uutta yritystä vuonna 2024.

Juvan vuosi 2024

Elinvoimaohjelma hyväksyttiin valtuustossa maaliskuussa 2024. Sen toimenpiteiden toteutumisesta raportoititiin elinvoimatyöryhmälle sekä kunnanhallitukselle. Ohjelma täydentää kuntastrategiaa.

Juvalla toiminut SPR:n Mikkelin vastaanottokeskuksen sivutoimipisteen toiminta päättyi tammi-kuussa 2024. Kunta lisäsi samaan aikaan kotouttamisen ja asumisneuvonnan resursseja, jolla turvattiin ja kehitettiin maahanmuuttajien palveluita. Juvan maahanmuuttajat edustivat 31 eri kansallisuutta ja 22 kieltä. Muuttajien integroitumista Juvalla kehitetään syksyllä 2024 käynnistyneessä Joutuin, juutuin ja juuruiin Juvalla –hankkeessa, joka sai Leader-osarahoitusta. Kylmäpuron alueen infran rakentaminen käynnistyi JTF-osarahoituksen turvin. Jätevedenpuhdistamon suunnitelmat valmistuivat. Hankkeen urakoitsijat valittiin ja työt käynnistyivät.

Juvan ensimmäisen aurinkovoimapuiston avajaisia vietettiin toukokuussa 2024. Solarigon kunnan vuokramaalle toteuttaman puiston työt käynnistyivät kesäkuussa 2023 ja valmistuivat joulukuussa 2023. Puisto tuottaa vuosittain noin 4 500 MWh aurinkosähköä, mikä vastaa laskennallisesti Juvan kunnan koko vuoden sähkönkulutusta. Uusia aurinkovoimapuistohankkeita on kuntaan vireillä.

Sopenkummun alueen kaavoitus eteni ja alkuvuodesta 2025 valmistuu kaavaluonnos nähtäville. Tavoitteena on muodostaa alueesta uusi asuinalue, jossa on myös omarantaisia tontteja. Kytöniemen alueella tehtiin luontoselvityksiä.

Matkailukesä Juvalla oli kaiken osalta onnistunut. Juvalla toteutui monia jo perinteisiä kesätapah- tumia, kuten Savon pienimmät Vestivaalit sekä Juvan Antiikkipäivät. Joroisten Musiikkipäivät järjesti konsertteja perinteiseen tapaan. Metsä Rokkaa Juva Campingilla näkyi ja kuului myös kansallisesti. Luonto- ja kulttuurimatkailua kehitettiin suunnitelmallisesti. Seikkailen Saimaalle -luontomatkailun kehittämishanke käynnistyi JTF-osarahoituksella.

Mikro- ja pk-yrityksiin vallitseva taloudellinen tilanne heijastuu osittain viiveellä. Osassa Juvan isoimpia tuotannollisia yrityksiä tuotantoa sopeutettiin. Myös kehittämisinvestointeja tehtiin hyödyntäen myös julkisia rahoituskanavia. Yritysrintamalla vuosi oli Juvalla myönteinen: uusia yrityksiä perustettiin 21 (29).

Juvalla työttömyysluvut ovat perinteisesti olleet maakunnan alhaisimpia. Vuosi 2024 ei tuonut tähän poikkeusta, vaikkakin luvut heikkenivät: Juvalla työttömänä oli joulukuussa 2024 9,3 (9,2) prosenttia työvoimasta, kun koko maakunnassa heitä oli keskimäärin 12,8 (12,0) prosenttia. Koko maassa vastaava luku oli 12,0 (11,2) prosenttia.

Vuonna 2024 muuttoliike Juvalla jatkui myönteisenä. Edelleen syntyvyys on kuolleisuutta pienem- pää, mutta muuttovoitto oli 7 (27) henkeä. Kaikki maakunnan seudut olivat muuttovoittoisia. Uusia juvalaisia syntyi 21 (29). Juvalaisia oli ennakkotietojen mukaan 31.12.2024 yhteensä 5 673 (5 731). Huolimatta useista uusista asukkaista, Juvan väestömuutos oli prosentuaalisesti edelleen maakunnan keskiarvoa heikompi: keskimäärin maakunnan väestö väheni 0,4 prosenttia, kun Juvalla vastaava luku oli 1,1 (0,7) prosenttia.

Juva sai myönteistä julkisuutta eri kanavissa. Kunnan viestinnän ja markkinoinnin kehittämiseksi hyväksyttiin kunnan viestintä- ja markkinointisuunnitelma. Markkinointitiimi jatkoi säännöllistä toimintaansa.

Kunnilla on merkittävä rooli varautumisessa ja valmiussuunnittelussa osana kansallista varautu- mista. Kiristyneenä jatkunut maailmantilanne korosti edelleen varautumisen ja valmiussuunnittelun

merkitystä. Etelä-Savossa yhteistyö näiden osalta on tiivistynyt ja yhteistyö on toimivaa. Mm. Etelä-Savon valmiusfoorumi, joka koordinoi viranomaisyhteistyötä maakunnan alueella etenkin koronan aikana, on vakiintunut maakunnan yhteiseksi alustaksi varautumistyössä. Maakunnallisen riskiarvion päivitys valmistui vuonna 2023. Sen pohjalta kunnat ovat päivittäneet omaa varautumista ja valmiussuunnittelua. Valmiutta harjoiteltiin mm. syksyllä yhteisessä itäsuomalaisessa valmiusharjoituksessa. Häiriötilannekeskuskonseptia pilotoidaan Etelä-Savossa. Juvalla keskuksen kehittäminen jatkui.

Juvan kunnan talous

Vuoden 2024 talousarvio laadittiin 1.796.195 euroa alijäämäiseksi. Vuoden aikana kunnan talousarvioon tehtiin määrärahamuutoksia käyttötalouteen. Muutoksilla kohdennettiin käyttötalouteen tulomäärärahoja 140.000 euroa ja menomäärärahoja 114.000 euroa yleishallintoon. Rahoitusosaan kohdennettiin tulomäärärahoja 1.500.000 euroa. Tilikauden tulos muuttui muutosten jälkeen 270.195 euroa alijäämäiseksi.

Kunnanvaltuustossa 17.3.2025 hyväksyttiin vuoden 2024 käyttötalouteen ylityksiä. Selvitysten alaisia menojen ylitystä hyväksyttiin 271.431 euroa ja tulojen alitusta 32.292 euroa. Investoinneissa ei menojen ylityksiä tai tulojen alituksia ollut.

Toimintakulut laskivat 1,64 prosenttia (-59,86) ylittäen budjetoidun 142.299 euroa. Toimintatuotot kasvoivat 1,97 prosenttia (-14,05) edellisestä vuodesta. Toimintatuotot ylittivät budjetoidun 440.031 euroa ollen 5.980.026 euroa. Vuonna 2023 toimintatuottoja kertyi 5.864.326 euroa.

Ennakoitua suuremmat tulot koostuivat etenkin metsänmyyntituotoista 185.752 euroa sekä tuista ja avustuksista 59.604 euroa. Lippu- ja pääsymaksutulot ylittivät budjetoidun 34.454 euroa etenkin Sampolan käytön lisääntymisen ansioista.

Henkilöstökustannukset laskivat 2,54 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna jääden 225.526 euroa alle budjetoidun.

Palveluiden osto ylitti budjetoidun 452.658 euroa. Ylityksiä kertyi mm. asiantuntijapalveluista, vakuutuksista, kiinteistöjen ylläpitokustannuksista, työterveyshuollon kustannuksista, oppilaskuljetuksista sekä yllättävistä laitteistojen korjaustarpeista.

Muut toimintakulut ylittivät budjetoidun 136.968 euroa. Ylityksiä kertyi mm. Lumme Energia Oy:n alkuperätaakuukustannuksista ja uuden jätevedenpuhdistamon alueen pohjustuksista sekä yllättävistä putkivuodoista.

Juvalla verotulot kasvoivat 0,25 prosenttia (-45,75) edellisestä vuodesta ollen 12.005.143 (11.975.757) euroa. Verotuloissa kiinteistöverotuotot kasvoivat 10,75 prosenttia (0,69) ja yhteisöverotuotot laskivat 15,32 prosenttia (-45,63).

Valtionosuudet kasvoivat edellisestä vuodesta 232.130 euroa eli 6,12 prosenttia (-20.258.515 eurolla eli -84,22 prosenttia). Valtionosuuksia kunta sai vuonna 2024 kaikkiaan 4.027.515 (3.795.385) euroa, 97.840 euroa budjetoitua vähemmän.

Korkomenot ylittivät budjetoidun 296.902 (247.839) euroa. Muut rahoitustuotot ylittivät budjetoidun 232.387 (298.564) euroa. Suur-Savon Sähkö Oy:n osinkotuotto oli 660.220 (597.100) euroa. Koronvaihtosopimuksesta kunta sai tuottoja 369.647 (327.353) euroa. Lisäksi kunta sai Vaalijalan ky:n ylijäämäpalautuksen vuodelta 2022, 333.524 euroa.

Juvalla lainakanta puolestaan kasvoi 14,52(4,29) prosenttia. Lainaa kunnalla oli 31.12.2024 kaikkiaan 21.366.152,92 (18.657.699,45) euroa. (Ta-lainat 11,4 (7,2) miljoonaa euroa ja kuntatodistustlainat 10,0 (11,5) miljoonaa euroa.) Talousarviolainojen keskiporkko oli 1,42 (0,86) prosenttia. Kaikkien lainojen keskiporkko oli 2,51 (2,12) prosenttia.

Juvan vuosikate kasvoi 78,93 (-9,46) prosenttia vuodesta 2023. Valtakunnallisesti vuosikate heikkeni 24 (parani 23) prosenttia.

Kunnan nettoinvestoinnit olivat 3.166.000 (1.552.000) euroa. Suurimmat investointikohteet olivat Kotitien peruskorjaus 253.000 euroa ja jätevedenpuhdistamon uusiminen 2.094.000 (210.000) euroa.

Hallinto

Merkittäviä muutoksia kunnan omassa organisaatiossa ei tapahtunut. Kunta on mukana Mikkelin seudun kuntien yhteisessä työllisyysalueessa, joka aloittaa toimintansa 1.1.2025. Sopimuksen mukaan alueelle valittiin oma 10-jäseninen lautakuntansa, joka sijoittuu vastuukuntana toimivan Mikkelin kaupungin organisaatioon. Juvan kunnalla on lautakunnassa yksi varsinainen ja yksi varaedustaja.

Kunnanvaltuuston joulukuussa 2021 hyväksymää strategiaa toteutettiin. Vuoden 2024 osalta strategian toimenpiteiden toteutuminen on liitteenä. Vehmaassa etenkin Kylmäpuron alue on ollut kehittämishankkeiden painopisteenä. Juvan kunta oli edelleen mukana Suomen Kuntaliiton ja FCG:n ns. USO7-hankkeessa, jossa mietitään uuden sukupolven organisaatioita ja valmistaudutaan kunnan toimintaympäristön muutoksiin. Vuonna 2024 hankkeen asiantuntemusta hyödynnettiin mm. Elinvoimaohjelmatyössä sekä talouden tasapainottamisessa.

Kunnan henkilöstömenot vuonna 2024 olivat 8,4 (8,6) miljoonaa euroa. Kunnan palveluksessa oli 31.12.2024 164 (167) henkilöä, joista 133 (128) oli vakituista ja 31 (39) määräaikaista. Määräaikaisia oli kahdeksan vähemmän kuin edellisenä vuonna.

Oman talousalueen kehitys

Alueellinen eriytyminen jatkuu. Etelä-Savon väestön ennustetaan vähenevän ja ikääntyvän edelleen. Maahanmuutto on loiventanut vähenemää, mutta edelleen ennusteet ovat synkkiä. Kuitenkin alueella on kuntia, jotka ovat onnistuneet lisäämään väestöään, mikä antaa toivoa koko alueelle. Yhteistyön kehittäminen ja tiivistäminen etenkin kotouttamisessa ja edunvalvonnassa on elintärkeää.

Työvoiman saatavuus on jo nyt heikentänyt yritysten kasvua, kehitystä ja investointeja, eikä tilanteeseen ole näkyvissä olennaista muutosta. Maakunnan yrityskenttä on monipuolinen, mikro- ja pk-yritysvaltainen. Se on luontaisesti resilientti. Haasteista huolimatta yrittäjyys jopa lisää suosiotaan. Pääomien puute heikentää yritysten kasvua ja kehitystä.

Vihreän siirtymän investoinnit ovat maakunnan kehittymiselle tärkeitä. Niiden toteuttamisen esteiden poistaminen, kuten kantaverkon saatavuus ja kapasiteetti sekä maanpuolustuksen tarpeet, vaativat kansallisia päätöksiä.

Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Meidän Juva – onnellisten yhteisö -kuntastrategia luotsaa Juvaa vielä vuoden 2025. Strategian mukaan Juva on viihtyisä, vireä ja verkostoitunut maaseutukeskus Vitostien varressa. Juva elää puhtaasta ruoasta, luonnosta, puusta, matkailusta ja palveluista. Strategia hyväksyttiin joulukuussa

2021. Sen toteuttaminen käynnistyi vuoden 2022 alusta. Kesäkuussa 2025 aloittava uusi valtuusto käynnistää strategiatyön. Tavoitteena on, että valtuusto voi hyväksyä uuden strategian viimeistään alkuvuodesta 2026.

Osana talousarviota hyväksytään myös strategian mukaiset toimenpiteet, joita vuoden aikana toteutetaan. Muutosten keskellä korostuvat kunnan perustehtävät: kuntalaisten hyvinvoinnista huolehtiminen ja elinvoiman lisääminen alueellaan.

Alkuvuodesta 2024 valtuusto hyväksyi kunnalle elinvoimaohjelman, joka täydentää kuntastrategiaa. Tavoitteena on tukea taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävä Juvan toteutumista. Digivihreä Juva on moderni ja elinvoimainen maaseutupitäjä, joka jättää tunnejäljen. Elinvoimaohjelmassa on kaksi kokonaisuutta, joilla lisätään Juvan kiinnostavuutta ja houkuttelevuutta toimintaympäristönä. Elinvoimatyöryhmä seurasi ja tuki ohjelman toteuttamista.

Kunnan taloustilanne on edelleen haasteellinen. Väestön väheneminen, ikääntyminen ja suuret investoinnit lisäävät paineita. Hyvinvointialueuudistus muutoksineen velvoittaa verkostoitumaan ja huolehtimaan entistä vahvemmin siitä, että Juvalla on jatkossakin erityisesti hyvinvointialueelle siirtyneet palvelut, saatavilla ja saavutettavissa. Julkisen talouden vaikea tilanne ja nykyisen hallituksen mahdolliset talouden sopeuttamistoimet erilaisine leikkauksineen vaikuttavat myös kuntiin. Käynnissä oleva kuntien valtionosuusjärjestelmän uudistus on sekä mahdollisuus että riski. Rahoitusperiaatteen toteutumisesta on kaikkien pidettävä yhteisesti huolta: säätäessään lisää tehtäviä kunnille, valtion on osoitettava niihin täysimääräinen rahoitus.

Kunnassa on meneillään talouden ja toiminnan tasapainoon saattaminen viimeistään vuonna 2026. On tärkeää, että resursseja kohdennetaan kunnissa etenkin sellaisiin toimiin, joilla saadaan tulopohjaa vahvistettua ja siten vähennettyä riippuvuutta valtion rahoituksesta. Kustannusrakenteeseen joudutaan kiinnittämään huomiota ja priorisoimaan erityisesti lakisääteiset tehtävät.

Juvan kunnan strategiassa on mainittu kunnan arvoina vastuullisuus, yrittäjäyys ja yhdessä tekeminen. Näistä Juvalla on vuosisatojen ajalta hyvät perinteet. Edelleen ne ovat ajankohtaisia ja toimivat myös tulevaisuuden kunnassa, jota Juvalla on rakennettu laaja-alaisesti. Kunnan perustehtävä on ollut ennen uudistuksia ja kriisejä ja niiden jälkeenkin sama: Tehdä työtä oman alueemme elinvoiman kehittämiseksi kuntalaisten parhaaksi.

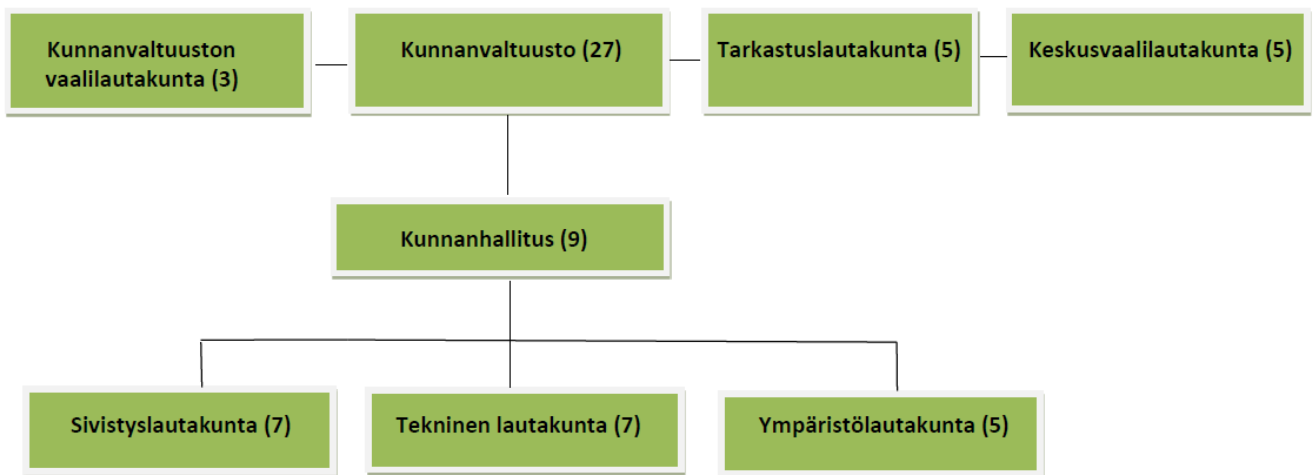
1.1.2 KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET

Kunnan hallinto on toiminut vuoden 2021 alusta alkaen käyttöön otetun hallintosäännön ja organisaation mukaisesti.

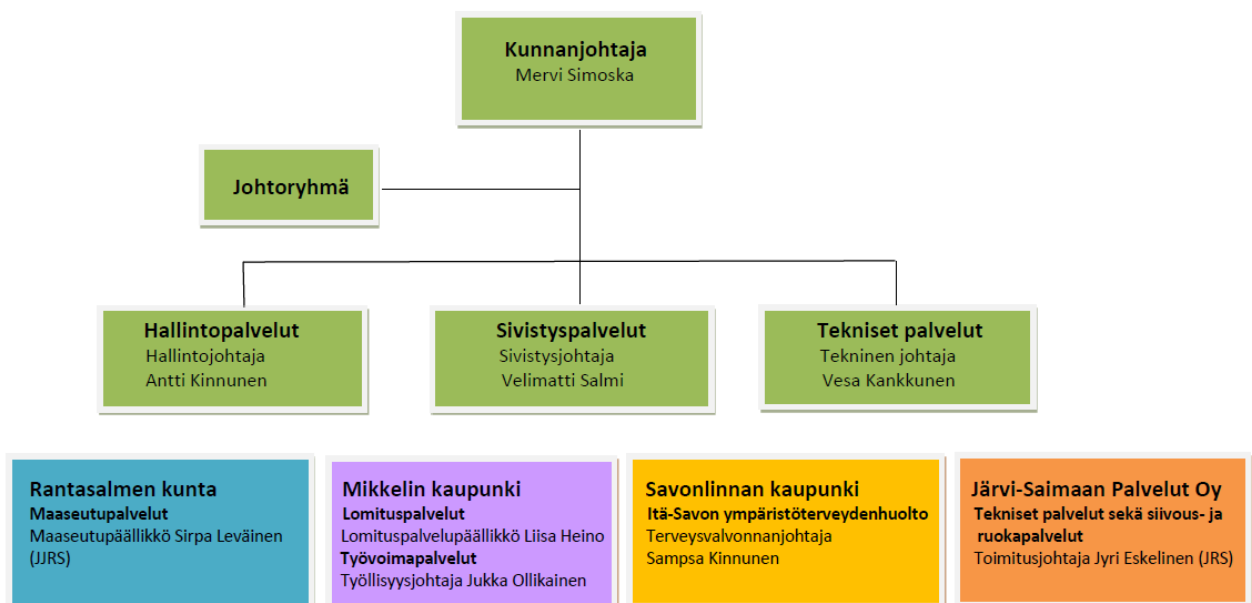
Kunnan organisaatiossa ei tapahtunut merkittäviä muutoksia vuoden 2024 aikana. Hallintosääntöön tehtiin kaksi muutosta. Määräaikainen muutos henkilöstöhallinnon vastuissa muutettiin pysyväksi 11.11.2024. Koto- ja TE-uudistuksiin valmistautumiseen liittyvät muutokset tehtiin 9.12.2024. Muutokset astuivat voimaan vuoden 2025 alusta.

Henkilömuutoksia hallinnossa ei ole ollut.

Kaavio 1: Juvan kunnan hallinto-organisaatio



Kaavio 2: Juvan kunnan viranhaltijaorganisaatio

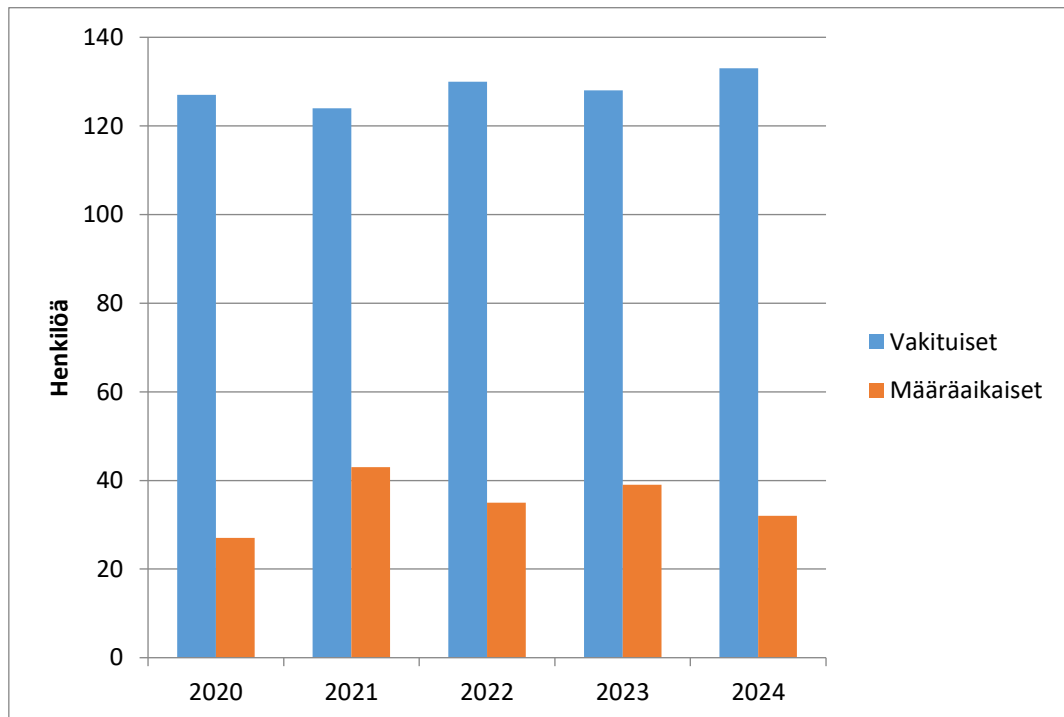


1.1.3 KUNNAN HENKILÖSTÖ

Kunnan vakinaisen henkilöstön määrä vuoden 2024 lopussa oli 133. Määräaikaaisia oli 32 henkilöä, joten kunnan henkilöstön kokonaismäärä oli yhteensä 165 henkilöä.

	2020	2021	2022	2023	2024
Vakituiset	127	124	130	128	133
Määräaikaiset	27	43	35	39	32
Yhteensä	154	167	165	167	165

Henkilöstökustannukset (milj. €)	7,7	8,4	8,6	8,6	8,4
----------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----



1.1.4 ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUS- TEKIJÖISTÄ VUONNA 2024

Yleishallinto

Kunnan taloudelliset riskit liittyvät tulopuolella verotulojen ja valtionosuuksien kehitykseen ja menopuolella kustannustason ja korkotason muutoksiin. Edellisenä vuonna koettiin sähköenergian hintojen raju nousu. Kunta kilpailutti sähköenergian toimituksen, ja uusi toimitussopimus solmittiin 1.7.2024 lukien. Sopimus perustuu pörssisähkötariffiin, johon tehdään ennakoivia hintakiinnityksiä.

Kunnan verotulot kehittyvät budjetoitua myönteisemmin vuoden aikana, erityisesti tuloveron osalta. Talousarvioon tehtiin vuoden aikana 600.000 euron korotus tuloveron kohdalle. Kunnan valtionosuuksien määrästä tehtiin myös budjettimuutos kesken vuoden. Lopullinen toteuma jäi hiukan alle budjetin. Muutos johtui opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksista. Kunnan valtionosuudet vuodelle 2024 nousivat hiukan edellisen vuoden tasosta. Peruspalvelujen valtionosuutta koskeva uudistushanke lykkääntyi vuodelle, ja tulee näillä näkymin voimaan vasta 2027 alusta. TE-uudistusta koskevat valtionosuuksien muutokset tulivat voimaan vuoden 2025 alusta.

Kunnan väkiluku laski vuoden 2024 aikana 61 hengellä. Kokonaisnettomuutto oli +7 henkeä. Nettosiirtolaisuus oli +31 henkeä. Siitä suuri osa oli kuntaan jääneitä ukrainalaisia. Väestön määrä vaikuttaa kunnan talouteen ensisijaisesti verotulojen kautta. Valtionosuuksiin vaikuttavat vain oppivelvollisuusikäiset ja sitä nuoremmat ikäluokat.

Korkotaso laski vuoden 2024 aikana merkittävästi. Tämä on säästänyt kunnan korkomenoja, vaikka uutta lainaa on nettomääräisesti nostettu. Kunnan lainasalkun suojausaste (sisältäen kiinteistöleasingvastuut) vuoden lopun tilanteessa on 66,9 prosenttia. Suojausastetta nostettiin vuonna 2024. Lainasalkun keskiporko oli 1,63 prosenttia.

Kunnan talous- ja palkkahallinto on toiminut yksityisen palveluntarjoajan kanssa. Tietojärjestelmiin ja tiedonhallintaan liittyvät riskit ovat kasvaneet toimintaympäristössä selvästi, ja toteutuessaan ne vaikuttavat koko kunnan toimintaedellytyksiin. Riskiä hallitaan verkko- ja palvelinympäristön ajanmukaisuudesta huolehtimalla. Vuoden lopussa valmisteltiin kunnan oman IT-asiantuntijan rekrytointia.

Kunnan talouden kehitys oli selvästi talousarviota positiivisempaa. Ennakoidusta 1.800.000 euron alijäämästä päästiin positiiviseen tulokseen. Tähän vaikutti yllä olevien asioiden lisäksi kunnan henkilöstön ansiokas toiminta kulukurin ylläpitämisessä.

Elinkeinotoimi

Yleinen taloudellinen kehitys vaikuttaa myös juvalaisiin yrityksiin. Juvan yritykset ovat mikro- tai pk-yrityksiä, joten vaikutukset tulevat usein viiveellä. Kysynnän heikkeneminen etenkin uudisrakentamisessa näkyi lomautuksina. Yritysten investointihalukkuus ja -investointikyky ovat edelleen heikkoja ja rahoituksen saamisessa investointeihin ja kehittämiseen on ollut vaikeuksia. Kuluttajien kulutushalukkuus heikkeni epävarmoina taloudellisina aikoina, mikä näkyi muutosneuvotteluina mm. palvelualalla.

Väestön väheneminen ja ikääntyminen tuo omat haasteensa kaupallisille ja julkisille palveluille. Laadukas, mutta rajallinen koulutustarjonta, heikentää kuntalaisten mahdollisuuksia kehittää osaamistaan paikkakunnalla. Riittämättömät laajakaista- ja mobiiliyhteydet rajoittavat yritystoiminnan kehittämistä monin paikoin. Väyläverkon heikkenevä kunto huononsi saavutettavuutta. Tätä lisäksi puutteellinen talvikunnossapito vaihtelevine olosuhteineen ja riittämättömine resursseineen.

Osana kunnan talouden tasapainottamistoimia elinkeinotoimen ainoan työntekijän palvelussuhde päättyi vuoden 2024 lopussa. Tehtävien uudelleen järjestelyt käynnistettiin vuoden 2024 lopulla. Riskinä on kokonaisuuden hallinta, riittävän osaamisen ja ajan kohdentaminen elinkeinojen kehittämistoimiin. Tämän vuoksi kunta mm. hankkii jatkossa aloittavien yritysten neuvonnan Mikkelin seudun uusyrityskeskus ry:ltä.

Sivistystoimi

Vuonna 2024 Juvan kunnan sivistyspalveluiden merkittävimmät riskit liittyvät pääasiassa taloudellisiin haasteisiin ja henkilöstöresursseihin.

Kunnan talousarvion mukaan sivistystoimen toimintakate on 12.400.000 miljoonaa euroa, mikä on merkittävä osa kunnan budjetista. Talouden tasapainottaminen ja mahdolliset menosäästöt voivat vaikuttaa palveluiden laatuun ja saatavuuteen.

Henkilöstökustannusten säästöt, kuten lomarahojen vaihtaminen vapaaksi, voivat johtaa henkilöstön saatavuusongelmiin ja vaikuttaa palveluiden toimivuuteen. Vaikka Juvan kunnan palkkataso on ollut keskimääräistä parempi, on varhaiskasvatuksen opettajien saatavuus ollut jo pidempää haasteellista. Palkkaratkaisut sekä paikalliset järjestelyerät lisäsivät merkittävästi palkkakustannuksia erityisesti kasvatuksen ja opetuksen sektoreilla.

Yleinen epävarmuus, kuten kansainväliset talouspakotteet, inflaatio ja muut globaalit taloudelliset tekijät lisäävät epävarmuutta, mikä voi vaikeuttaa pitkän aikavälin suunnittelua ja nostaa kustannuksia mm. indeksien heilahtelujen takia.

Tekniset palvelut

Organisaatio on suhteellisen pieni, yksittäiset, pidemmät poissaolot heijastuvat toimintaan. Osastolla on ajoittain resurssipulaa, joka näkyy kiireenä eri hankkeissa. Investoinnit pystyttiin viemään läpi suunnitellusti, joskin osassa loppuselvitykset viivästyivät seuraavaan vuoteen. Kiinteistöjen suunnittelemattomia pieniä korjaustöitä esiintyy vuosittain, vaikka määrät kiinteistöjen luopumisen myötä ovatkin pudonneet, mutta verrattain vanha rakennuskanta asettaa omat haasteensa.

Vesihuoltoverkoston heikko kunto aiheuttaa vuosittain odottamattomia kulueriä, joihin ei ole pystytty varautumaan. Tilanne on sama jätevedenpuhdistamolla, jossa ongelmia aiheuttaa myös varaosien niukka tarjonta vanhan tekniikan vuoksi. Uuden jätevedenpuhdistamon rakentaminen on alkanut, joten riski pienenee laitoksen valmistuttua.

Ympäristötoimen toiminta on vakiintunut ja sisäinen tiedonkulku on parantunut. Asiakaspalveluun on pyritty panostamaan ja luvanhakijat ovat omaksuneet sähköisen lupajärjestelmän käytön. Yksityisteiden osalta Tievahti-palvelu ollaan ottamassa käyttöön. Poikkeamislupahakemuksia tulee vuosittain 5–10 kpl ja valmistelussa/ratkaisussa pyritään asiakkaiden tasapuoliseen kohteluun. Lupa-määrät ovat säilyneet lähes samalla tasolla ja käsittelyajat ovat pysyneet siedettävänä. Ympäristösihteerin virkaan palkattiin uusi henkilö huhtikuussa.

1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta. Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuuhenkilö. Ohjeita rahatoimen, omaisuuden ja laskentatoimen hoitamisesta voidaan antaa sisäisen valvonnan ohjeessa, jonka kunnanhallitus hyväksyy. Juvan kunnanvaltuusto hyväksyi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 7.9.2020. Kunnanhallitus hyväksyi uuden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 28.9.2020.

Hyväksytyn ohjeistuksen mukaan kunnanhallitus johtaa ja valvoo kunnan taloudenhoitoa sekä vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimivuudesta koko kunnan tasolla. Kunnanjohtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja organisoimisesta kunnan organisaatiossa. Toimialajohdon vastuulla on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen omien toimialojensa osalta. palvelualueiden päälliköiden ja yksiköiden esimiesten vastuulla on sisäisen tarkkailun ja riskienhallinnan järjestäminen ja hoitaminen omassa yksikössään.

Toimialat ja konsernin tytäryhtiöt toimittivat raporttinsa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta vuodelta 2024 ohjeen mukaisesti. Riskiportfoliossa esitettiin strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset riskit ja mahdollisuudet sekä vahinkoriskit arvioimalla niiden todennäköisyyttä ja vakavuutta. Lisäksi riskiportfoliossa esitettiin riskienhallinnan tarvitsemat toimenpiteet ja vastuuhenkilöt. Selontekolomakkeessa arvioitiin tiivistetysti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen, ajantasaisuus, mahdolliset puutteet ja korjaavat toimenpiteet sekä näkemys sisäisen valvonnan riittävytydestä. Riskiraportit on käsitelty kunnanhallituksessa 17.3.2024.

Kunnan johdon toimialalla on tehty valmistelutyötä TE24-uudistuksen ja kotoutumispalvelujen kehittämisen kanssa. Asianhallintajärjestelmän hyödyntämisen prosesseja on kehitetty sisäisellä hankkeella. Tietoturvaan liittyvää varautumista on tehty yhdessä IT-kumppanin kanssa ja valmistautumalla yhteisen henkilön palkkaamiseen yhdessä Rantasalmen kunnan kanssa.

Sivistystoimen toimialalla riskejä on tunnistettu henkilöstön saatavuuteen ja kelpoisuuteen liittyen. Ikäluokkien pienentyminen vaikuttaa kaikkeen toimintaan. Riskejä on työhyvinvoinnissa ja poikkeustilanteissa, joita on viime vuosina ollut useita. Muutostilanteet ja talouden säästötoimet aiheuttavat kuormitusta. Teknisessä toimessa on riskejä vesihuollon verkostossa sekä työnteon resursseissa ja kuormittavuudessa.

Koy Lammentaustan riskit ovat luonteeltaan vahinkoriskejä kiinteistöillä sekä taloudellisia riskejä matalan käyttöasteen takia. Korjauskuluja pyritään hallitsemaan PTS-suunnitelmilla. Koy Juvan Puulaakso riskit liittyvät tällä hetkellä lähinnä vuokralaisten liiketoimintaan.

Toimialojen ja konserniyhtiöiden osalta riskienhallinta on pääosin hyvällä tai erinomaisella tasolla.

1.3 TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

(1.000 €)	TP 2024	TP 2023
Toimintatuotot	4 930	4 768
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakulut	-19 518	-19 814
Toimintakate	-14 588	-15 046
Verotulot	12 005	11 976
Valtionosuudet	4 028	3 795
Rahoitustuotot ja -kulut:		
Korkotulot	29	27
Muut rahoitustulot	1 482	999
Korkomenot	-537	-398
Muut rahoitusmenot	-4	-3
Vuosikate	2 416	1 350
Poistot ja arvonalentumiset	-2 262	-2 247
Satunnaiset tuotot	0	0
Satunnaiset kulut	0	0
Tilikauden tulos	153	-897
Tilinpäätössiirrot	25	65
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	178	-831

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toimintatuotot / toimintakulut %	25,26	24,06
Vuosikate / poistot ja arvonal. %	106,78	60,09
Vuosikate, euroa / asukas	425,80	235,56
Asukasmäärä	5 673	5 731

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista. Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta:

Toimintatuotot / Toimintakulut, % (Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista)
 $= 100 * \text{toimintatuotot} / (\text{toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön})$

Kunnan toiminnan organisointi, kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa sen määrän, joka tulorahoituksesta jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate / Poistot, % (Vuosikate prosenttia poistoista)
 $= 100 * \text{vuosikate} / \text{poistot ja arvonalentumiset}$

Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Investointitaso määritetään voimassa olevasta investointisuunnitelmasta, jonka aikajänne on riittävä keskimäärän osoittamiseksi. Jos poikkeuksellisen suuri poistonalaisten investointihanke ajoittuu suunnittelukaudelle tai investointeja on taloussuunnitelmassa leikattu ja siirretty suunnitelman ulkopuolelle, on investointitasoa arvioitava taloussuunnittelukautta pitemmällä jaksolla.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista poistonalaista investointitasoa.

Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas

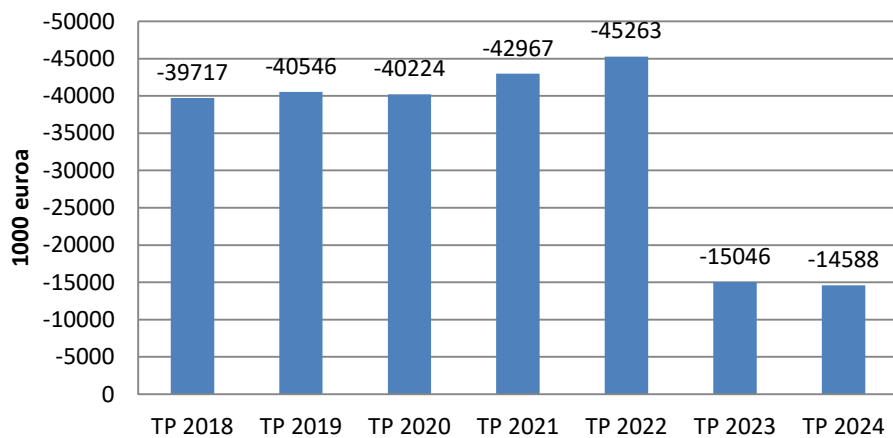
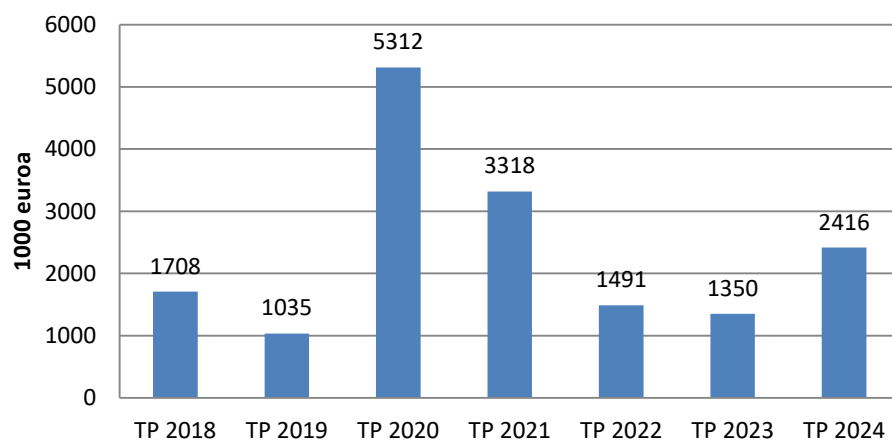
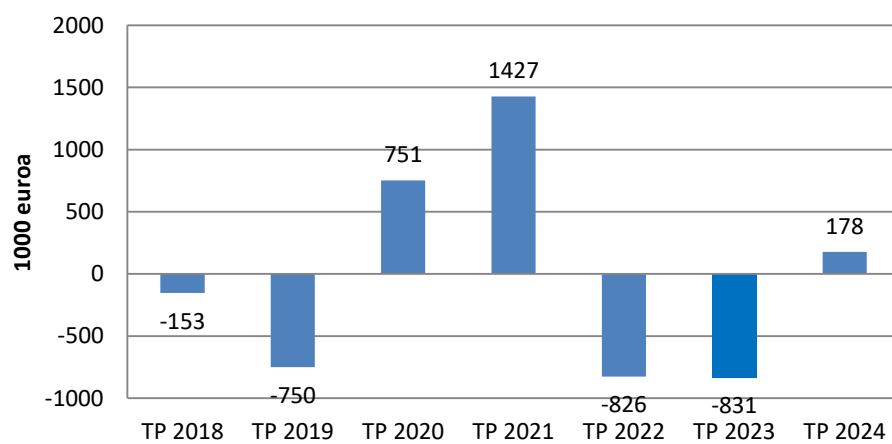
Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Keskimääräistä kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään kunnan asukaslukua tilikauden lopussa.

TUOSLASKELMAN TOTEUTUMISVERTAILU

(Ulkoinen)

(1.000 €)	TA + muutos 2024	TP 2024	Poikkeama euroa	Poikkeama %
Toimintatuotot	4 503	4 930	427	9,48
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	
Toimintakulut	-19 389	-19 518	-129	0,67
Toimintakate	-14 885	-14 588	298	-2,00
Verotulot	11 733	12 005	272	2,32
Valtionosuudet	4 125	4 028	-98	-2,37
Rahoitustuotot ja -kulut:				
Korkotulot	0	29	29	0,00
Muut rahoitustulot	1 250	1 482	232	18,59
Korkomenot	-240	-537	-297	123,71
Muut rahoitusmenot	0	-4	-4	0,00
Vuosikate	1 983	2 416	433	21,81
	0	0		
Poistot ja arvonalentumiset	-2 253	-2 262	-9	0,40
Satunnaiset tuotot	0	0	0	0,00
Satunnaiset kulut	0	0	0	0,00
Tilikauden tulos	-270	153	423	-156,74
Tilinpäätössiirrot	0	25	25	0,00
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	-270	178	448	-165,86

TOIMINTAKATE 2018-2024**VUOSIKATE 2018-2024****TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ 2018-2024**

1.4. RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

(1.000 €)	2024	2023
Toiminnanrahavirta		
Vuosikate	2416	1350
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-96	-367
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3224	-1666
Rahoitusosuudet investointimenoihin	44	47
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	111	138
Toiminnan ja investointien rahavirta	-750	-498
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6000	2
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1792	-1735
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1500	2500
Muut maksuvalmiuden muutokset	206	-1503
Rahoituksen rahavirta	2 915	-736
Rahavarojen muutos	2 165	-1 234
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	2929	764
Rahavarat 1.1.	764	1998
Yhteensä	2 165	-1 234

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	1670	1420
Investointien tulorahoitus, %	75,94	83,4
Laskennallinen lainanhoitokate	0,92	0,64
Kassan riittävyys, pv	42,63	11,81
Asukasmäärä	5673	5731

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

$$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Laskennallinen lainanhoitokate

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. [2019]

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kunta voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatteen. [2019]

Lainanhoitokate

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun.

Kassan riittävyys (pv)

$$= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset.

Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkääaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

1.5 TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

(1.000 €)

VASTAAVAA	2024	2023
A. PYSYVÄT VASTAAVAT	64 398	63 496
I Aineettomat hyödykkeet	7	15
1. Aineettomat hyödykkeet	7	15
II Aineelliset hyödykkeet	41 374	40 463
1. Maa- ja vesialueet	9 238	9 253
2. Rakennukset	21 959	23 188
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 227	7 162
4. Koneet ja kalusto	114	502
5. Muut aineelliset hyödykkeet	80	80
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 756	278
III Sijoitukset	23 017	23 018
1. Osakkeet ja osuudet	21 832	21 833
2. Liittymismaksut	148	148
3. Muut lainasaamiset	1 037	1 037
B. TOIMEKSIANTOJEN VARAT	198	194
2. Lahjoitusrahastojen varat	198	194
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 573	1 905
II Saamiset	1 644	1 141
Pitkäaikaiset saamiset	0	8
1. Lainasaamiset	0	8
Lyhytaikaiset saamiset	1 644	1 133
1. Myyntisaamiset	684	581
2. Lainasaamiset	63	15
3. Muut saamiset	491	260
4. Siirtosaamiset	405	276
IV Rahat ja pankkisaamiset	2929	764
VASTAAVAA	69 170	65 594

VASTATTAVAA	2024	2023
A. OMA PÄÄOMA	42 760	42 583
I Peruspääoma	22 045	22 045
II Arvonkorotusraho	15 688	15 688
IV Edellisten tilik. yli-/alijäämä	4 850	5 681
V Tilikauden yli-/alijäämä	178	-831
B. POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET	559	583
1. Poistoero	559	583
D. TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	245	242
1. Valtion toimeksiannot	42	42
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	159	156
3. Muut toimeksiant. pääomat	45	44
E. VIERAS PÄÄOMA	25 606	22 186
I Pitkäaikainen	10 030	6 687
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	8 835	5 516
7. Muut pitkäaikaiset velat	1 195	1 171
II Lyhytaikainen	15 577	15 499
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 531	13 131
3. Lainat julkisyhteisöiltä	0	11
5. Saadut ennakot	20	0
6. Ostovelat	1 595	1 244
7. Muut velat	136	144
8. Siirtovelat	1 293	967
VASTATTAVAA	69 170	65 594

Tasekaavassa pitkäaikaisista lainoista ilmoitetaan seuraavan vuoden lyhennykset lyhytaikaisissa veloissa; lainoja oli 31.12.2024 jäljellä 21.366.152,92 euroa.

TASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	62,64	65,81
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	122,05	108,02
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	5 027	4 849
Kertynyt yli-/alijäämä, € / asukas	886,20	846,18
Lainakanta 31.12., 1000 €	21 366	18 657
Lainakanta 31.12., € / asukas	3 766,29	3 255,57
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 €	37 559	37 432
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., € / asukas	6 620,73	6 531,67
Lainasaamiset, 1000 €	1 037	1 037
Asukasmäärä	5 673	5 731

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta ja velkaantuneisuutta.

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tunnusluvun arvo kertoo, kuinka suuri osa kunnan varallisuudesta on rahoitettu omalla pääomalla. Alhainen omavaraisuusaste merkitsee suurta velkarasitetta. Välitettävät varat voivat heikentää omavaraisuutta. Omavaraisuusastetta voidaan arvioida seuraavien viitteellisten ohjearvojen perusteella:

Erinomainen	yli 70 %
Hyvä	50–69 %
Tyydyttävä	30–49 %
Heikko	alle 30 %

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevana vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

$$= [\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä.}$$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin vieraan pääoman erät Joukkovelkakirjalainat, Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta, Lainat julkisyhteisöiltä ja Lainat muilta luotonantajilta.

Lainat euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + Lainat julkisyhteisöiltä + Lainat muilta luotonantajilta + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä.

Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainasaamiset 31.12.

= *Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset*

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

ELIMINOITU TASE

(1.000 €)

VASTAAVAA	2024 alkuperäinen	2024 *) eliminointi	2024 eliminoitu tase	2023 eliminoitu tase
A. PYSYVÄT VASTAAVAT	64 398	0	64 398	63 496
I Aineettomat hyödykkeet	7	0	7	15
1. Aineettomat hyödykkeet	7	0	7	15
II Aineelliset hyödykkeet	41 374	0	41 374	40 463
1. Maa-ja vesialueet	9 238	0	9 238	9 253
2. Rakennukset	21 959	0	21 959	23 188
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 227	0	7 227	7 162
4. Koneet ja kalusto	114	0	114	502
5. Muut aineelliset hyödykkeet	80	0	80	80
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 756	0	2 756	278
III Sijoitukset	23 017	0	23 017	23 018
1. Osakkeet ja osuudet	21 832	0	21 832	21 833
2. Liittymismaksut	148	0	148	148
3. Muut lainasaamiset	1 037	0	1 037	1 037
B. TOIMEKSIANTOJEN VARAT	198	0	198	194
2. Lahjoitusrahastojen varat	198	0	198	194
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 865	-292	4 573	1 905
II Saamiset	1 936	-292	1 644	1 141
Pitkäaikaiset saamiset	0	0	0	8
1. Lainasaamiset	0	0	0	8
Lyhytaikaiset saamiset	1 936	-292	1 644	1 133
1. Myyntisaamiset	684	0	684	581
2. Lainasaamiset	63	0	63	15
3. Muut saamiset	783	-292	491	260
4. Siirtosaamiset	405	0	405	276
IV Rahat ja pankkisaamiset	2929	0	2929	764
VASTAAVAA	69 462	-292	69 170	65 595

VASTATTAVAA		2024	2024	2024	2023
		alkuperäinen	*) eliminointi	eliminoitu tase	eliminoitu tase
A.	OMA PÄÄOMA	42 760	0	42 760	42 583
I	Peruspääoma	22 045	0	22 045	22 045
II	Arvonkorotusrahasto	15 688	0	15 688	15 688
IV	Edellisten tilik. yli-/alijäämä	4 850	0	4 850	5 681
V	Tilikauden yli-/alijäämä	178	0	178	-831
B.	POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET	559	0	559	583
1.	Poistoero	559	0	559	583
D.	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	245	0	245	242
1.	Valtion toimeksiannot	42	0	42	42
2.	Lahjoitusrahastojen pääomat	159	0	159	156
3.	Muut toimeksiant. pääomat	45	0	45	44
E.	VIERAS PÄÄOMA	25 898	-292	25 606	22 186
I	Pitkäaikainen	10 030	0	10 030	6 687
2.	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	8 835	0	8 835	5 516
7.	Muut pitkäaikaiset velat	1 195	0	1 195	1 171
II	Lyhytaikainen	15 869	-292	15 577	15 499
2.	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 531	0	12 531	13 131
3.	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0	0	11
5.	Saadut ennakot	20	0	20	0
6.	Ostovelat	1 595	0	1 595	1 244
7.	Muut velat	428	-292	136	144
8.	Siirtovelat	1 293	0	1 293	967
VASTATTAVAA		69 462	-292	69 170	65 594

*) Kunnan ja vesi- ja viemärlaitoksen välisen ulkoisen yhdystilin saldon (292.307,74) eliminointi

1.6. KUNNAN (ULKOISET) KOKONAISTULOT JA -MENOT

TULOT	1.000 €	MENOT	1.000 €
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	4 930	Toimintakulut	19 518
Verotulot	12 005	- valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	4 028	Korkokulut	537
Korkotuotot	29	Muut rahoituskulut	4
Muut rahoitustuotot	1 482	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät		- Pakollisten varausten muutos	0
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden		- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden	
luovutusvoitot	-97	luovutustappiot	-1
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusos. investointeihin	44	Investointimenot	3 224
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden			
luovutustulot	111	Rahoitustoiminta	
Rahoitustoiminta		Antolainasaamisten lisäykset	0
Antolainasaamisten vähennykset	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	1 792
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	1 500
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Oman pääoman vähennys	0
Oman pääoman lisäykset	0	Kokonaismenot yhteensä	26 574
Kokonaistulot yhteensä	28 532		

1.7 INVESTOINNIT 2024

Kunta	Budjetti + muutos	Toteutuma 1.1.- 31.12.2024	Poikkeama
Investointimenot	-1 460 550	-847 163	613 387
Saadut rahoitusosuudet	120 785	43 608	-77 177
Käyttöomaisuuden myynti	100 000	15 167	-84 833
Muut investointitulot	0	0	0
Tulot yhteensä	220 785	58 775	-162 010
			0
Investoinnit netto	-1 239 765	-788 388	451 377

Vesi- ja viemärlaitos	Budjetti + muutos	Toteutuma 1.1.- 31.12.2024	Poikkeama
Investointimenot	-3 415 000	-2 377 118	1 037 882
Saadut rahoitusosuudet	0	0	0
Käyttöomaisuuden myynti	0	0	0
Muut investointitulot	0	0	0
Tulot yhteensä	0	0	0
Investoinnit netto	-3 415 000	-2 377 118	1 037 882

Kunta + vesi- ja viemäri- laitos	Budjetti + muutos	Toteutuma 1.1.- 31.12.2024	Poikkeama
Investointimenot	-4 875 550	-3 224 281	1 651 269
Saadut rahoitusosuudet	120 785	43 608	-77 177
Käyttöomaisuuden myynti	100 000	15 167	-84 833
Muut investointitulot	0	0	0
Tulot yhteensä	220 785	58 775	-162 010
Investoinnit netto	-4 654 765	-3 165 506	1 489 259

1.8. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

1.8.1. YHDISTELMÄ KUNTAKONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ

Nimi	Kotipaikka	Omistusosuus%
Tytäryhteisöt		
Hasamäki Oy	Juva	94,68
Koy Lammentausta	Juva	100,00
Koy Puulaakso	Juva	100,00
Koikkalan Vesihuolto	Juva	91,91
Oy Avant-Niko Ab	Juva	100,00
Kuntayhtymät		
Etelä-Savon Maakuntaliitto	Mikkeli	4,73
Sateenkaaren koulun kuntayhtymä	Pieksämäki	11,11
Keski-Savon Jätehuollon liikelaitoskuntayhtymä	Varkaus	11,10
Osakkuusyhteisöt		
Järvi-Saimaan Palvelut Oy	Sulkava	42,70
RaJuPuSu Monitoimihalli Oy	Rantasalmi	31,67
Koy Juvan Tenhusentie 3	Juva	49,40

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	3	
Muut yhtiöt	2	
Kuntayhtymät	3	
Osakkuusyhteisöt	3	
	11	0

1.8.2. KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Valtuusto voi ensinnäkin asettaa tavoitteita ja määritellä periaatteita konsernijohtolle koskien tytäryhteisöjen toiminnan ohjausta ja valvontaa. Lisäksi valtuusto voi asettaa tavoitteita, jotka ohjaavat kunnan edustajia tytäryhteisöjen toimielimissä. Valtuusto voi ohjata asettamallaan tavoitteilla myös tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa.

Valtuuston ohjaus, joka ensisijaisesti toteutuu kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa, ei sido oikeudellisesti tytäryhteisöjä. Esimerkiksi osakeyhtiön hallituksen tai toimitusjohtajan velvoitteet määräytyvät osakeyhtiölain mukaan. Konsernivalvonnan periaatteet on määritelty hallintosäännössä ja konserniohjeessa. Konserniohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 14.2.2022. Vuoden 2024 talousarviossa konserniyhtiöille ja kunnan osakkuusyhteisöille on määritelty ohjaavat linjaukset ja tavoitteet.

1.8.3 OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT

Juvan kunnan omassa konsernissa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia vuoden 2024 aikana. Kunta on liittynyt vuoden 2023 alussa Sateenkaaren koulun kuntayhtymään, joka jatkaa Vaalijalan kuntayhtymän koulutoimintaa.

Hyvinvointialue Eloisa on irtisanonut kaikki vuokrasopimuksensa kunnan kanssa vuoden 2025 loppuun. Alkaneen vuoden aikana vuokrasopimukset on neuvoteltava uusiksi, ja lisäksi siirrettävä kiinteistöt perustettavalle yhtiölle. Prosessiin liittyy isoja taloudellisia riskejä kunnan kannalta.

1.8.4 ARVIO KONSERNIN TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Kuntakonsernin taloudellinen tilanne on tällä hetkellä kohtuullisen vakaa. Väestön ja oppilaiden väheneminen pienentää kunnan saamia valtionosuuksia. Vuoden 2023 väestökehitys oli negatiivinen 61 henkilöllä (-38 vuonna 2023). Nettosiirtolaisuus vuoden 2024 väestötilastossa oli Juvalla +31 henkeä ja kokonaisnettomuutto +7, kun se viime vuosina on ollut negatiivinen.

TE 2025 -uudistuksen mukainen rahoitusjärjestelmän muutos, jossa suurempi osa työttömyysturvan kustannuksista siirtyy kuntiin, on merkittävä taloudellinen riski talouden näkökulmasta.

Lähivuosien suurin investointi on vesilaitoksen jätevesipuhdistamon uusiminen. Investointi on käynnissä. Seuraava suuri investointi on kunnanviraston ja kirjaston kiinteistö. Sen toteutus- ja rahoitustapa on vielä auki.

Tytäryhtiöistä suurimmat riskit liittyvät Kiinteistö Oy Lammentaustaan. Sen asuntokannassa on korjausvelkaa ja yhtiön omat taloudelliset resurssit ovat niukat. Yhtiö toteuttaa omaa tervehdyttämishjelmaa. Yhtiö on saanut ukrainalaisista uusia vuokralaisia, mutta käyttöaste on pysynyt matalana. Yhtiö keskittyy kirkonkylän alueen kohteiden kehittämiseen. Yhtiön operatiivinen toiminta on matalasta käyttöasteesta huolimatta tuottavaa. Vuoden 2024 tilinpäätös on positiivinen.

Koy Juvan Puulaakson käyttöaste on tällä hetkellä hyvä. Se tekee positiivisen tuloksen vuodesta 2024, mutta sen maksuvalmius on tällä hetkellä heikko.

Oy Avant-Niko Ab on myynyt tammikuussa 2025 omistamansa tuotantokiinteistön sen vuokralaiselle Famifarm Oy:lle. Vuoden 2025 aikana ratkaistaan, puretaanko yhtiö vai onko sille käyttöä kuntakonsernissa.

1.8.5 SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Kuntakonsernin ohjauksesta vastaa kunnanjohtaja ja kunnanhallitus, erillistä konserni-toimielintä ei ole. Konserniyhtiöt ovat toimittaneet riskienhallintaohjeen mukaisesti oman toimintansa riskienhallintaraportit kunnalle ja ne on käsitelty kunnanhallituksessa.

Kuntaan on perustettu vuoden 2023 alussa elinvoimatyöryhmä, jonka yksi tehtävä on seurata ja arvioida konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tehdä niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle. Työryhmän toimikausi jatkuu kunnanhallituksen toimikauden loppuun.

1.8.6 KONSERNIN TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

(1.000 €)	2024	2023
Toimintatuotot	7 982	8 172
Toimintakulut	-21 821	-22 802
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	16	73
Toimintakate	-13 823	-14 557
Verotulot	11 955	11 925
Valtionosuudet	4 140	3 901
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	59	49
Muut rahoitustuotot	1 483	1 000
Korkokulut	-664	-520
Muut rahoituskulut	-28	-25
Vuosikate	3 121	1 774
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 681	-2 689
Arvonalentumiset	0	-5
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	440	-920
Tilinpäätössiirrot	0	0
Laskennalliset verot	-29	10
Vähemmistöosuudet	0	1
TILIKAUDEN ALI/YLIJÄÄMÄ	411	-910

KONSERNIN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut, %	36,58	35,84
Vuosikate / poistot, %	116,40	65,84
Vuosikate, euroa/asukas	550,14	309,50
Asukasmäärä	5 673	5 731

Konsernituloslaskelman tunnusluvut lasketaan samoin kuin vastaavat kunnan tuloslaskelman tunnusluvut.

1.8.7 KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

(1.000 €)

	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta	2 981	1 619
Vuosikate	3 121	1 774
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	-29	-11
Tulorahoituksen korjauserät	-111	-144
Investointien rahavirta	-3 050	-1 533
Investointimenot	-3 249	-1 796
Rahoitusosuudet investointeihin	48	47
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntitulot	151	216
Toiminnan ja investointien rahavirta	-69	85
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	56	-438
Antolainauksen lisäykset	0	-438
Antolainasaamisten vähennykset	56	0
Lainakannan muutokset	2 348	169
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 198	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 355	-2 069
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 495	2 238
Oman pääoman muutokset	0	13
Muut maksuvalmiuden muutokset	-87	-1 629
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	6
Vaihto-omaisuuden muutos	0	1
Saamisten muutos	-573	126
Korottomien velkojen muutos	486	-1 762
Rahoituksen rahavirta	2 316	-1 886
Rahavarojen muutos	2 247	-1 801
Rahavarat 31.12.	3 869	1 623
Rahavarat 1.1.	1 623	3 423
	2 247	-1 801

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	3 972	1 643
Investointien tulorahoitus, %	97,5	101,39
Laskennallinen lainanhoitokate	0,96	0,66
Kassan riittävyys pv.	50,23	21,42

1.8.8 KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT

(1.000 €)

VASTAAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	67 034	66 610
Aineettomat hyödykkeet	11	26
Aineettomat oikeudet	10	19
Muut pitkävaikutteiset menot	1	7
Aineelliset hyödykkeet	47 041	46 563
Maa- ja vesialueet	9 741	9 756
Rakennukset	26 960	28 558
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 379	7 325
Koneet ja kalusto	93	495
Muut aineelliset hyödykkeet	111	111
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 758	318
Sijoitukset	19 981	20 020
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	1 108	1 092
Osakkeet ja osuudet	18 127	18 127
Muut lainasaamiset	521	576
Muut saamiset	225	225
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	696	585
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 813	2 994
Vaihto-omaisuus	2	3
Saamiset	1 942	1 368
Pitkäaikaiset saamiset	30	40
Lyhytaikaiset saamiset	1 912	1 328
Rahoitusarvopaperit	133	0
Rahat ja pankkisaamiset	3 736	1 623
VASTAAVAA YHTEENSÄ	73 543	70 188

VASTATTAVAA	2024	2023
OMA PÄÄOMA	41 839	41 428
Peruspääoma	22 045	22 045
Arvonkorotusraho	15 688	15 688
Muut omat rahastot	1 008	1 008
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	2 686	3 596
Tilikauden yli-/alijäämä	411	-910
VÄHEMMISTÖOSUUKET	3	3
PAKOLLISET VARAUUKSET	100	100
Muut pakolliset varauukset	100	100
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	743	632
VIERAS PÄÄOMA	30 858	28 025
Pitkääaikainen korollinen vieras pääoma	11 789	8 714
Pitkääaikainen koroton vieras pääoma	1253	1230
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	14410	15137
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	3 406	2 944
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	73 543	70 188

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	56,95	59,22
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	127,87	115,84
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	3 098	2 687
Kertynyt yli-/alijäämä, € / asukas	546,06	468,80
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	26 199	23 851
Konsernin lainakanta 31.12., € / asukas	4 618,20	4 161,84
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 €	42 435	42 673
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., € / asukas	7 480,19	7 445,98
Konsernin lainasaamiset, 1000 €	521	576
Konsernin henkilöstömäärä	173	180
Asukasmäärä	5 673	5 731

Konsernitaseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat konsernin omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi}) / (\text{Koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$$

Koko pääoma kaavassa tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Omavaraisuusaste mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.

Konsernin henkilöstömäärä

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen palveluksessa olevien henkilöiden keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana.

Muut konsernitaseen tunnusluvut lasketaan vastaavalla tavalla konsernitaseen eristä kuin kunnan taseen tunnusluvut.

1.8.9 KUNTAKONSERNILLE ASETETTUJEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024

Koy Lammentausta

Kunnan omistusosuus on 100 %
Taseen loppusumma 6.400.000 euroa
Liikevaihto 1.480.000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- yhtiön on pitkällä aikavälillä kyettävä tulla toimeen omalla tuloksellaan ja ylläpitämään kiinteistöjen hyvää kuntoa
- pitkän aikavälin käyttöastetavoite asunnoissa 90 %
- yhtiö voi myydä maaseutualueen rivitaloja sekä taajamassa muita asuntoja / taloja
- yhtiö voi purkaa tarpeettomia kiinteistöjä oman suunnitelmansa mukaisesti
- kunta osallistuu osaltaan kunnan strategian toteuttamiseen

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Yhtiön tilikauden tulos oli 27.000 euroa voitollinen.
2. Asuntojen käyttöaste oli 71,3 % (74,2).

Koikkalan Vesihuolto Oy

Kunnan omistusosuus on 91,91 %
Taseen loppusumma noin 40.000 euroa
Liikevaihto noin 11.000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- toimintaperiaatteet ja hinnoittelu kunnan vesi- ja viemärlaitoksen kanssa yhtenäinen
- talouden hoitaminen oman tulorahoituksen puitteissa

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Yhtiö on toiminut linjausten mukaisesti.
2. Yhtiön tulos vuodelta 2024 oli positiivinen.

Koy Puulaakso

Kunnan omistusosuus on 100 %
Taseen loppusumma 600.000 euroa
Liikevaihto 270.000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- yhtiö pitää kiinteistöä hyvässä toimintakunnossa
- yhtiö jatkaa omalla tulorahoituksella ja tarjoaa toimintaedellytyksiä vuokralaisten liiketoiminnalle

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Tilikauden 2024 tulos oli voitollinen noin 43.000 euroa
2. Vuokralaisten liiketoiminnan tarpeisiin on pystytty vastaamaan.

Rajupusu Monitoimihalli Oy

Kunnan omistusosuus on 31,67 %
 Liikevaihto 140.000 euroa
 Taseen loppusumma 463.000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- jäähallipalvelujen tuottaminen
- käyttötalouden hoitaminen oman tulorahoituksen puitteissa

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Yhtiö on tuottanut jäähallipalveluja suunnilleen edellisten vuosien tasolla.
2. Yhtiön tilikauden tulos oli voitollinen 5.000 euroa. Tilikausi päättyi 6/2024.

Hasamäki Oy

Kunnan omistusosuus on 94,7 %.

Linjauksia talousarvio 2024:

- Ei käytännön toimintaa, vuokraa rinteitä ja hissiä laskettelukeskuksen vuokralaiselle. Vuokrasopimusta on jatkettu 2025 päättyvälle laskettelukaudelle.
- Osaltaan mukana laskettelukeskuksen toiminnan turvaamisessa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Toiminta ollut käynnissä vuokralaisyrittäjien toimesta. Yhteistyösopimus on uusittu kolmelle laskettelukaudelle eli 2021–2025.

Suur-Savon Sähkö Oy

Kunnan omistusosuus 6 002 osaketta, 7,7 % yhtiön ulkona olevasta osakekannasta ja 12,9 % kuntaomistuksesta.
 Taseen loppusumma 964.635.000 euroa.
 Liikevaihto 469.846.000 euroa (2023)

Linjauksia talousarvio 2024:

- osakekohtaisen osingon maksaminen vuodelta 2023 130 €/osake -tasoisena
- omistusta vastaavan hallintoedustuksen varmistaminen yhtiössä

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Osakekohtainen osinko tilivuodelta 2023 oli 110 euroa.
2. Omistusta vastaava edustus on toteutunut.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy

Kunnan omistusosuus 42,7 %

Liikevaihto 14.416.000 euroa

Taseen loppusumma 4.159.000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- ➔ vuosisopimusjärjestelmän kehittäminen, toiminnan suunnittelun vuosikellon laatiminen
- ➔ yhtiön hankintatoimen kehittäminen
- ➔ kustannustehokkaat, toimivat palvelut
- ➔ kumppanuus kehittämishankkeissa esim. työllisyydenhoidossa ja aluekehittämisessä

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Sopimusasiakirjoja ja toimintaprosesseja on uudistettu.
2. Palveluiden kustannusseurantaa on kehitetty.
3. Yhtiö on osallistunut työllisyydenhoitoon ja aluekehittämiseen.

Avant-Niko Oy

Kunnan omistusosuus 100 %

Taseen loppusumma 1.290.000 euroa

Liikevaihto 288.000 euroa

Tilikauden tulos 115.000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- ➔ luo edellytyksiä vuokralaisen Famifarm Oy:n liiketoiminnalle
- ➔ toimiminen omalla tulorahoituksella

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Famifarm Oy:n tuotanto on käynnissä.
2. Yhtiö toimii omalla rahoituksella.

Kiinteistö Oy Juvan Tenhusentie 3

Kunnan omistusosuus on 49,4 %

Taseen loppusumma 1.049.000 euroa

Liikevaihto 61.000 euroa

Tilikauden tappio -206 000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- ➔ kunnalla ei ole pitkän aikavälin omistusintressiä yhtiöön
- ➔ toimitilaliiketoiminnan toteuttaminen omalla tulorahoituksella

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Vuokralaisen Valoe Oyj:n saneerausohjelman tilanne on epäselvä.
2. Yhtiöllä on merkittävät vuokrasaatavat, joiden periminen on epävarmaa.
3. Kunta on myöntänyt 55.000 euron velkakirjalainan yritykselle kiinteistön ylläpitoon.

1.9 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kunnanhallitus esittää, että tilikauden 1.1.2024 - 31.12.2024 tulos +153 301,84 euroa käsitellään seuraavasti:

- kertynyttä poistoeroa puretaan 24.648,75 euroa
- tilikauden ylijäämä 177.950,59 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille

2. TALOUSARVION TOTETUMINEN

HALLINTOPALVELUT

KUNNANVALTUUSTO JA -HALLITUS

Palvelusuunnitelma:

Kunnanvaltuusto päättää kunnan strategisista linjauksista ja huolehtii kunnan talouden tasapainosta. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallintotehtävistä ja taloudenhoidosta sekä vastaa valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanhallituksen keskeisenä tehtävänä on vastata valtuuston päättämien strategioiden toteutumisesta.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Kunnan talouden ja toiminnan tasapainoon saaminen suunnitelmakaudella 2024–2026.
2. Tuloksekas edunvalvonta.
3. Kuntastrategian toteuttaminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kunnanhallituksen nimeämän taloustyöryhmän raportti on ohjannut talouden tasapainottamista. Se on myös toiminut vuoden 2025 talousarviovalmistelun pohjana. Tehdyillä toimenpiteillä talousarvio on saatu tasapanoiseksi.
2. Vaikuttamistyötä on tehty hyvinvointialueen suuntaan kiinteistöasioissa, hyvinvoinnin edistämisessä ja hyvinvointialueen kumppanuusstrategiassa. TE24-uudistuksen ja Koto-uudistukseen asioita on edistetty.
3. Strategia toimii toimialojen toiminnan lähtökohtana vuosittaisine toimenpiteineen. Kuntastrategian raportointia on terävöitetty, raportoitu kunnanhallitukselle kesällä 2024.

Kunnanvaltuusto ja -hallitus	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	22 283	13 100	42 938	327,8
TOIMINTAKULUT	-773 698	-606 271	-722 414	119,2
TOIMINTAKATE	-751 415	-593 171	-679 475	114,5
Poistot ja poistoeron muutos	-4 883	-4 883	-4 883	100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-756 298	-598 054	-684 359	114,4

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Henkilöstö	1	2	3
Kunnanvaltuuston kokoukset/kpl	6	5	5
Kunnanhallituksen kokoukset/kpl	21	19	19

YLEISHALLINTO

YLEISHALLINTO

Palvelusuunnitelma:

Yleishallinto huolehtii kunnanhallituksen apuna asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta. Yleishallinto laatii kunnan asiakirjat sekä vastaa kunnan arkistohoidosta. Yleishallinto tuottaa neuvonnan ja kunnan vaihteen palvelut sekä antaa yhteispalvelua. Lisäksi yleishallinto vastaa kirjanpidon ja palkanlaskennan palveluista sekä atk-palveluista. Asiakirjahallinnon toimintaa kehitetään nykyisen järjestelmän puitteissa. Päätelaitteita uusitaan normaalin päivitysrytmin mukaisesti soveltumaan keskitettyyn hallintajärjestelmään. Tietohallintoa kehitetään tiedonhallintalain vaatimusten ja tietoturvapoliitiikan mukaisesti.

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Turvataan toimintaedellytykset palvelutuotannossa.
2. Edistetään työn tuottavuutta ja digitaalisiin työmenetelmiin siirtymistä.
3. Kehitetään kunnan tarjoamia sähköisiä palveluja.
4. Ylläpidetään kunnan henkilöstön työkykyä.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kunnan hallinto on toiminut normaalisti.
2. Otettu käyttöön 5 kappaletta digitaalisia lomakkeita kuntalaisten käyttöön.
3. Otettiin käyttöön työsuhtepolkupyöräetu. Kunta osallistuu työhyvinvoinnin kehittämishankkeeseen Boot Camp.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Henkilöstö	8	6	6
Yhteispalvelussa olevat valtion virastot	5	5	5

VAALIT

Palvelusuunnitelma:

Keskusvaalilautakunta huolehtii lakisääteisenä lautakuntana valtiollisten vaalien valmisteluun ja toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä sekä kuntavaalien järjestämisestä kunnassa. Keskusvaalilautakunta myös ohjeistaa vaalikohtaisesti vaaliorganisaatiota.

Vastuuhenkilöt: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Tiedottaminen presidentinvaalista ja europarlamenttivaaleista.
2. Äänestämisen vaivattomuus.
3. Pysyvät ja tutut äänestyspaikat.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Presidentin I vaali toimitettiin 28.1.2024 ja II vaali 9.2.2024. Europarlamenttivaalit käytiin 9.6.2024. Vaaleista tiedotettiin kunnan Internet-sivuilla, Juvan Lehdessä ja some-kanavilla.

2. Äänestäminen sujui vaivattomasti kunnanvirastolla sekä ennakkoäänestyksen aikana että varsinaisena vaalipäivänä.
3. Äänestyspaikaksi on vakiintunut kunnanvirasto.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Äänioikeutettujen määrä			
- eduskuntavaalit		4 996	
- europarlamenttivaalit			4 799
- kuntavaalit			
- aluevaalit	5 033		
- presidentinvaali			4 795
Äänestysprosentti			
- eduskuntavaalit		67,3 %	
- europarlamenttivaalit			34,5
- kuntavaalit			
- aluevaalit	47,0 %		
- presidentinvaali			I vaali 71,9 II vaali 65,4
Äänestysalueet	2	1	1

TILINTARKASTUS

Palvelusuunnitelma:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu myös tilintarkastuspalvelujen sopimuskautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen ja tilintarkastuksen kilpailuttaminen. Tilintarkastuspalvelut kilpailutettiin syksyllä 2023 vuosiksi 2024–2028.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu sidonnaisuusilmoitusten valvonta. Lautakunnan tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri on myös julkaistava kunnan yleisessä tietoverkossa.

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Riittävä talouden ja asetettujen tavoitteiden kehityksen seuranta arvioinnin toteuttamiseksi.
2. Objektiivinen ja luotettava arviointi.
3. Vuosittaisen tilintarkastus- ja arviointisuunnitelman toteuttaminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Mikkelin Tilintarkastus Oy aloitti tilintarkastukset kunnassa. Tilintarkastaja Mika Mikkonen esittäytyi tarkastuslautakunnan kokouksessa 13.8.2024 ja antoi tilintarkastajan työohjelman tiedoksi. Tarkastuslautakunta on kuullut katsaukset varhaiskasvatuksesta, kunnan ajankohtaisista asioista, hyvinvointi- ja nuorisopalveluista, liikuntapalveluista, työllisyydestä sekä ”Joutuin, juutuin ja juurruin Juvalle” -hankkeesta.

2. Vuoden 2023 arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus sekä sidonnaisuudet käsiteltiin val-tuustossa 17.6.2024.
3. Tilintarkastus- ja arviointisuunnitelma toteutunut suunnitellusti.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Tarkastuspäivät	16	16	16
Tilintarkastajat	2+1	2	2
Kokoukset	7	9	7

Yleishallinto	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	661 000	524 195	530 554	101,2
TOIMINTAKULUT	-1 504 604	-1 333 490	-1 368 781	102,6
TOIMINTAKATE	-843 604	-809 295	-838 227	103,6
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-843 605	-809 295	-838 227	103,6

ELINKEINOTOIMINTA

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan elinkeinojen yleisistä toimintaedellytyksistä. Edistetään yritysten kehittämis- ja investointihankkeita olemalla aktiivinen toimija yritysten parissa. Edistetään uusien yritysten perustamisia ja omistajanvaihdoksia yrityksissä. Omistajanvaihdosasioissa käytetään verkoston yhteistyökumppania, Miksei Mikkeliä. Yritysten kehittämis- ja investointihankkeissa sekä uusien yritysten perustamisessa käytetään Juvan elinkeinoyksikön omaa palvelua.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Edistetään kunnan elinvoimaa olemalla aktiivinen toimija alueen yritysten parissa sekä pyritään sieltä löytämään toteuttamiskelpoisia aihioita.
2. Kartoitetaan hyviä ideoita toteutettavaksi niin Vehmaan kuin keskustan alueille sekä pyritään toteuttamaan toteuttamiskelpoiset ideat.
3. Osallistutaan kunnan elinkeinokenttää hyödyntävien verkostojen toimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kehittämispäällikkö teki yrityskäyntejä sekä kartoitti erilaisia yhteisinvestointeja, mm. hallitiloihin.
2. Vehmaan alueen yritykset kehittyivät ja saatiin myös uusia toimijoilta. Kylmäpuron alueen infran rakentaminen käynnistyi.
3. Kunta osallistui aktiivisesti mm. Savon Luotsi Leaderin verkostokokouksiin ja yhteisiin tilaisuuksiin. Osallistuttiin muihin elinkeinokenttää koskeviin verkostokokouksiin kuten ELY:n työllisyys (TE2024), maakuntaliiton eri aluetoimijoiden kokous (rahoitus) ja järjestettiin yrittäjien kanssa yhteistyössä Elinvoimaseminaari ja aamukahvitilaisuuksia.

Elinkeinotoiminta	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	662	0	1 997	0,0
TOIMINTAKULUT	-114 682	-116 871	-92 578	79,2
TOIMINTAKATE	-114 019	-116 871	-90 580	77,5
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-114 019	-116 871	-90 580	77,5

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Henkilöstö	2	1	1
Perustetut yritykset	28	29	23
Yrityskäynnit	40	70	30

ELINKEINOTOIMEN HANKKEET JA PROJEKTIT

Palvelusuunnitelma:

Hanketoiminnan tarkoituksena on tukea kunnan elinkeino- ja kehittämisstrategioita. EU-rahoitteisia hankkeita tehdään ainoastaan yritysten tarpeiden lähtökohdista sekä ainoastaan silloin, kun niillä nähdään selvästi saatavan Juvan alueelle elinkeinoelämän hyötyä.

Vastuuhenkilö: Kehittämispäällikkö

Sitovat tavoitteet:

1. Kehitetään tarvittaessa Juvan elinkeinoa hyödyntäen EU-hankerahoitusta.
2. Toteutetaan ns. ”Energiapuuklusterin luominen Juvalle” -hanke

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Hankkeita toteutui muiden palveluhankkeiden määrärahoista.
2. Energiapuuklusteri kehittyi ilman erillistä hankerahoitusta Hakevuori Oy:n laajentaessa toiminta paikkakunnalle.

Elinkeinotoimen hankkeet	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	0	66 942	0	0,0
TOIMINTAKULUT	0	-86 610	0	0,0
TOIMINTAKATE	0	-19 668	0	0,0
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-19 668	0	0,0

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Omat hankkeet	5	0	0
Muiden hankkeet, osarah.	1	0	0

Juvan kunta on mukana Mikkelin seudun kehityshankerahastossa. Sieltä osarahoitetaan mm. seudullisia elinkeinojen kehittämishankkeita, joissa Juvan kunta on mukana. Rahaston kuntarahoitusosuus on yleishallinnon määrärahoissa.

TYÖLLISYYDEN HOITO

Palvelusuunnitelma:

Juvan kunnan työelämäpalveluiden kaksi vakituista työntekijää, työllisyyskoordinaattori ja työvalmentaja hoitavat kunnan työllisyysenhoidon kokonaisuutta.

Työelämäpalveluiden ensisijaisia tehtäviä ovat Mikkelin seudun työllisyyden kuntakokeilun tehtävät. Juva kuuluu Mikkelin seudun työllisyyden kuntakokeiluun, joka toimii 31.12.2024 asti. Vuodesta 2025 alkaen kunnasta poistuu oma työllisyysenhoidon yksikkö ja kunnille siirtyy lain mukaisen työnhakija- ja yritysasiakkaiden lakisääteisten palveluiden hoito. Juva on mukana Mikkelin seudun työvoimapalvelussa, josta lain mukaiset työnhakijoiden ja yritysten palvelut tuotetaan Juvalle vuodesta 2025 lähtien. Vuosi 2024 on valmistautumisen aikaa tulevaan muutokseen. Mikkelin seudun työvoimapalvelun valmisteluun osallistumista sekä lakisääteisten tehtävien ulkopuolelle jäävien kunnan työllisyysenhoidon tehtävien luomista olemassa olevaan kuntarakenteeseen. Kunnan rahoitusosuudet työttömyyden kustannuksista tulevat nousemaan vuodesta 2025 alkaen rahoitusmallimuutoksen myötä, jonka kustannuksien hoidosta kunta vastaa. Kuntataloutta ja kunnan elinvoimaisuutta ajatellen kuntaan on luotava palvelurakenne, mikä tukee työttömyydenhoitoa ja työttömyyden maksuosuuksien vähenemistä sekä kunnan elinvoimaisuutta kiinnostavana asuin- ja työskentelypaikkana.

Kunnan työelämäpalvelut auttavat juvalaisia yrityksiä työvoiman saatavuuden asioissa. Työelämäpalvelut työllistävät lisäksi kunnan työllistämisvelvoitteen piiriin kuuluvia työnhakijoita sekä pitkäaikaistyöttömiä, kunnan työmarkkinatuen maksuosuuden piirissä olevia. Työllistämisellä mahdollistetaan kunnan työpalvelu, jota kautta hoidetaan mm. kunnan omien hallinnonalojen tilaustöitä.

Nuorten työllistymistä tuetaan yrityksille maksettavan nuoren työllistymissetelin turvin sekä kunnan omaa kesätyöllistämistä tukemalla. Työnhakijoille tarjotaan vapaaehtoisuuteen perustuvia työnhakijoita vahvistavia ryhmiä, joilla tavoitellaan työnhakijan vahvistumista oman elämän toimijuudessa, aktiivisuuden lisääntymistä ja parempaa oman itsen hyvinvointia.

Työelämäpalvelut mahdollistavat työpalvelun työllistetyillä ja yhdistysten vapaaehtoistoimijoilla kaupan ylijäämäruoan jaon.

Vastuhenkilö: Työllisyyskoordinaattori ja hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Juvalaisen työttömyyden vähentäminen.
2. Mikkelin seudun työvoimapalvelualueen yhteiseen valmisteluun osallistuminen ja paikallisen Juvan työttömyysenhoidon mallin luominen vuodelle 2025.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Työttömyysaste ei Juvalla laskenut, vaan nousi yhdessä maakunnan muiden kuntien kanssa. Se oli vuoden lopussa kuitenkin maakunnan kuntien alhaisin.
2. Juvan työllisyysenhoidon yksikön jäädessä pois vuoden 2025 alusta toimintojen jatkuvuutta edistettiin eri tavoin. Nuorten kesätyöllistämisen kokonaisuus siirretään jatkossa kunnan nuori-

sopalveluiden kautta hoidettavaksi. Vapaaehtoisten ruokajakelun vähävaraisille jatkuminen turvattiin. Juvalletöihin-sivuston ylläpito ja muita tehtäviä siirtyi hallinto-osastolle. Uuden TE-lain mukaisesti työllisyydenhoidon tehtävät siirtyivät vuoden 2025 alusta lukien Mikkelin seudun työvoimapalvelualueelle.

Työllisyydenhoito	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	120 490	68 805	92 820	134,9
TOIMINTAKULUT	-606 245	-491 616	-461 049	93,8
TOIMINTAKATE	-485 755	-422 811	-368 229	87,1
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-485 756	-422 811	-368 229	87,1

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Juvan työttömyysaste-% 31.12.	7,86/7,8	7,53/7,8	9,3
Nuorisotyöttömät, 18–24-vuotiaiden määrät		14	23
Vaikeasti työllistyvien määrät		97	21

KOTOUTTAMINEN

Palvelusuunnitelma:

Kunnassa on ollut vuonna 2023 SPR:n vastaanottopalvelujen piirissä yli sata kansainvälistä suoje-lua saavaa ukrainalaista. Juvalla oleva vastaanottokeskustoiminta päättyy, ja oletettavasti merkittävä osa ukrainalaisista jää paikkakunnalle. Kiintiöpakolaisia kunnassa ei ole ollut.

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) on uudistettu kokonaisuudessaan. Lain 10 § mukaan: ”Kunnan on huolehdittava maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden yleisestä ohjauksesta ja neu-vonnasta. Kunta vastaa siitä, että sen alueella on tarvetta vastaavasti toimipisteitä tai palveluita, joissa maahanmuuttaja voi saada henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa riippumatta maahanmuu- ton syystä ja maassaolon kestosta. Ohjausta ja neuvontaa voi toteuttaa kunta tai palveluntuottaja.

Kunnan on tarvittaessa annettava maahanmuuttajalle tietoa suomalaisesta yhteiskunnasta, palvelu- ja koulutusjärjestelmästä, työelämästä sekä maahanmuuttajan oikeuksista ja velvollisuuksista Suo- messa. Kunnan on tarvittaessa ohjattava maahanmuuttaja 14 §:ssä tarkoitettuun osaamisen ja kotou- tumisen palvelutarpeen arviointiin, 15 §:ssä tarkoitettuun monialaiseen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin taikka kunnan, hyvinvointialueen, muun viranomaisen, oppilaitoksen, korkeakoulun, järjestön, yhdistyksen, yhteisön tai muun kotoutumista edistävän toimijan kotoutu- mista tai asettautumista edistävään palveluun tai toimintaan.”

Lain mukaan hyvinvointialueet vastaavat maahan muuttaneiden sosiaali- ja terveyspalveluista ja työvoimapalvelualueet työvoimapalveluista. Viranomaisilla on velvollisuus yhteensovittaa toimin- tansa. Laki tulee voimaan 1.1.2025 lukien yhdessä työllisyyspalveluiden uudistamista koskevan lain kanssa. Ajankohtainen tilanne ukrainalaisten kanssa edellyttää kunnalta kykyä vastata palveluky- syntään heti vuoden 2024 alusta. Ukrainalaisten tehokas kotouttaminen on kunnalle strategisesti tär- keä kysymys.

Kunnassa on valtuustossa 13.3.2023 hyväksytty kotouttamisohjelma. Sopimus ELY-keskuksen kanssa kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä on ollut voimassa 1.4.2023 lukien. Näin kunnalla on sopimuksellinen valmius ottaa vastaan myös kiintiöpakolaisia. Palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia pystytään kattamaan kotoutumislain mukaisilla laskennallisilla korvauksilla sekä toteutuneisiin kustannuksiin perustuvilla korvauksilla. Myös kunnan peruspalveluiden valtionosuuksissa huomioidaan vieraskielisen väestön osuus kunnan asukkaista. Valtionrahoituksen määrää on kuitenkin vaikea arvioida.

Vastuuhenkilöt: Kotouttamistyöryhmä ja johtoryhmä

Sitovat tavoitteet:

1. Kotoutumispalvelujen järjestäminen lain edellyttämällä tavalla.
2. Yhteistyörakenteiden ja -käytäntöjen luonti hyvinvointialueen ja tulevan työllisyyspalvelualueen kanssa kotoutumisasioissa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kotoutumisneuvoja aloitti toiminnan osa-aikaisella työsopimuksella helmikuun alussa. Suurin osa asiakkaista on ollut ukrainalaisia.
2. Seudullista kotoutumisohjelmaa ei syntynyt, vaan kunnassa valmisteltiin lain mukaiset kotopalvelut toteutettavaksi lähtökohtaisesti omana työnä. Kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja lähetettiin ELY-keskukselle.
3. Perustettiin määräaikainen kotoutumiskoordinaattorin virka. Virassa hoidetaan kotoutumisasiakkaiden kunnille kuuluvat viranomaispalvelut sekä annetaan lain mukaista yleisneuvontaa.

Kotouttaminen	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	114 651	160 000	171 499	107,2
TOIMINTAKULUT	-192 003	-32 000	-39 058	122,1
TOIMINTAKATE	-77 352	128 000	132 441	103,5
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-77 352	128 000	132 441	103,5

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Palvelujen piirissä olevat henkilöt	0	0	80

HALLINTOPALVELUT YHTEENSÄ:

Hallintopalvelut yhteensä	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	919 086	833 042	839 809	100,8
TOIMINTAKULUT	-3 191 232	-2 666 858	-2 683 880	100,6
TOIMINTAKATE	-2 272 146	-1 833 816	-1 844 071	100,6
Poistot ja poistoeron muutos	-4 879	-4 883	-4 883	100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 277 026	-1 838 699	-1 848 954	100,6

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON PALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Sosterilta Savonlinnan kaupungille siirtynyt ympäristöterveydenhuollon seudullinen yksikkö tuottaa edelleen Juvan kunnalle lakisääteiset ympäristöterveydenhuollon palvelut. Terveysvalvonta vastaa elinympäristöön kohdistuvasta terveystalvonnasta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja valvoo mm. terveyssuojelu-, elintarvike-, tupakka- ja lääkelain noudattamista. Eläinlääkintähuolto tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat peruseläinlääkinnän palvelut päivystyksineen sekä valvontaeläinlääkäri- ja viranomaispalvelut. Juvalla on sekä terveystalvonnan että eläinlääkinnän toimipisteet palvelun saatavuuden turvaamiseksi.

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Eläinklinikan toiminta säilyy keskeisenä osana koko alueen ympäristöterveydenhuoltoa ja toimii toisena seudullisen eläinlääkinnän yhteisvastaanottona Savonlinnan ohella.
2. Terveystalvonta vastaa väestön, yritysten, yhteistyötahojen, kunnan ja muiden viranomaisten palveluntarpeeseen sekä alueen viranomaistoimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen 2024:

1. Juvan eläinklinikan toiminnot ovat säilyneet ennallaan, eläinlääkärisijaisten saatavuus on toistaiseksi riittävä. Röntgenlaitteistoon on tehty kesällä suoradigipäivitys, mikä on helpottanut ja tehostanut kuvantamispalveluita. Klinikkaeläinhoitajan lisäksi klinikalla työskentelee yksi klinikkaeläinhoitajaksi oppisopimuskoulutettava, mikä kohentaa oleellisesti yksikön toimintaa.
2. Terveystalvonnan toimipiste on säilynyt Juvalla, vaikkakin viranhaltijat tekevät paljon etätöitä.

Ympäristöterveydenhuolto	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0
TOIMINTAKULUT	-426 435	-454 201	-399 694	88,0
TOIMINTAKATE	-426 435	-454 201	-399 694	88,0
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-426 435	-454 201	-399 694	88,0

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Eläinlääkintä			
-Hyötyeläinkäynnit	723	790	719
-Pieneläinkäynnit	1 056	1 308	1291
Terveystalvonta			
-Terveystalvontasuoritteet	108	135	159

MAASEUTUTOIMEN PALVELUT

MAASEUTUTOIMI

Palvelusuunnitelma:

Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosityksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa.

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vakiinnutetaan uuden ohjelmakauden täysin sähköinen asiointitapa osaksi viljelijöiden asiointikäytäntöjä. Viljelijöitä kannustetaan hyödyntämään uudenlaista vuoropuhelun mahdollisuutta hallinnon ja viljelijöiden kesken.

Tavoitteiden toteutuminen 2024:

Sähköinen haku toteutui suunnitellusti. Haku- ja muutosajkoja oli useita pitkin vuotta ja jokaiseen annettiin ennakoivaa koulutusta (Yt-alueet + Ely) sekä henkilökohtaista opastusta pääasiassa puhelimitse (yt-alueet). Koulutusvideoita oli tarjolla laajasti ja Ruokaviraston nettisivuohjeistus oli kattavaa vaikkakin hyvin suuren tietomäärän vuoksi osittain vaikeasti löydettävää. Satelliittiseurantaa laajennettiin uusiin tukiehtoihin.

Viljelijöillä oli kaksi uutta, merkittävää sähköisen asioinnin väylää käytettävissään: muutosajka ja vipumobiili. Koko kesän jatkuneen muutosajan aikana tukihakemuksen tietoja pääsi korjaamaan esimerkiksi kasvuolosuhteista johtuneiden muutostarpeiden vuoksi. Syysilmoituksen muutosajka puolestaan antoi joustoa kevättöiden aloitukseen. Laajentuneeseen satelliittivalvontaan liittyviin selvityspyyntöihin viljelijät vastasivat vipumobiililla. Yhteensä yt-alueen viljelijöille lähti 750 selvityspyyntöä, joista ainoastaan 11 jäi ilman vastausta tai tarvittavaa muutosta.

Maaseututoimen toimiala (sis. kunnan lomitustuen yrittäjille)	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	
TOIMINTAKULUT	-62 621	-68 034	-63 266	93,0
TOIMINTAKATE	-62 621	-68 034	-63 266	93,0
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-62 621	-68 034	-63 266	93,0

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Henkilöstö	2,7	2,7	2,5
Aktiivimaatiloja	614	583	558
Käsitelty tukia milj. €	22,25	19,90	20,4

Tunnusluvut koskevat koko yt-aluetta.

SIVISTYSLAUTAKUNTA

VARHAISKASVATUS

Palvelusuunnitelma:

Varhaiskasvatus sisältää päiväkotihoidon, ryhmäperhepäivähoidon, perhepäivähoidon sekä avoimen varhaiskasvatuksen perheryhmätoiminnan. Lisäksi varhaiskasvatukseen kuuluvat lasten kodinhoit-
don tuki, yksityisen päivähoitokuntalaisä sekä monikkoperheiden starttiraha.

Vastuuhenkilö: Varhaiskasvatusjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Varhaiskasvatuksen digitaalisen laadunarviointijärjestelmä Valssin käyttöönottoon valmistautu-
minen.
2. Varhaiskasvatuksen toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatiminen osana
laadukasta varhaiskasvatusta.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Vuoden 2024 aikana henkilöstöä ja esihenkilöitä on osallistunut kansallisen koulutuksen arvi-
ointikeskus Karvin Valssin info- ja koulutuswebinaareihin. Opetus- ja kulttuuriministeriö julisti
haettavaksi loka-marraskuussa 2024 valtion erityisavustusta Varhaiskasvatuksen digitaalisen
laadunarviointijärjestelmä Valssin käyttöönoton tukemiseen vuodelle 2025. Varhaiskasvatus- ja
sivistysjohtaja laativat avustushakemuksen. Hakemukseen saatiin joulukuussa OKM:sta
myönteinen valtionavustuspäätös, jolla tuetaan laadunarviointijärjestelmän käyttöönottoa
vuonna 2025.
2. Varhaiskasvatuksen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan on kirjoitettu
suunnitelma henkilöstön käyttöön. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta on selvitetty
havainnointi- ja osallistavilla menetelmillä yksiköissä. Loppuvuodesta on ollut kehittämis-
kohteita, -tavoitteita ja -toimenpiteitä, jotka ovat konkretisoituneet leikkiympäristön muutoksina
sekä pedagogisina ja ammatillisina keskusteluina tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmas-
ta.

Varhaiskasvatus	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	263 991	158 000	191 341	121,1
TOIMINTAKULUT	-3 070 805	-3 174 389	-3 096 192	97,5
TOIMINTAKATE	-2 806 814	-3 016 389	-2 904 851	96,3
Poistot ja poistoeron muutos	-95 730	-88 129	-88 172	100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 902 543	-3 104 518	-2 993 023	96,4

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Päiväkotihoidossa olevien lasten lukumäärä	126	139	136
Perhepäivähoidossa olevien lasten lukumäärä	40	30	29
Kolmitasoisen tuen tarpeessa olevien lasten määrä päiväkodissa / %	0/0	0/0	3/2,32

Kolmitasoisien tuen tarpeessa olevien lasten määrä perhepäivähoidossa / %	0/0	0/0	1/1,78
Perheitä avoimen perheryhmätoiminnan piirissä	24	24	14
Lasten kotihoidon tuen saajien määrä	35	33	21
Kunnassa olevat 0–5-vuotiaat lapset	220	206	196

ESI- JA PERUSOPETUS

Palvelusuunnitelma:

Esi- ja perusopetuksen tehtävänä on antaa laadukasta ja monipuolista opetusta, kasvattaa vastuulliseen yhteistyöhön ja hyviin vuorovaikutustaitoihin sekä antaa jatko-opintojen edellyttämät valmiudet. Opetuksessa huomioidaan oppimisen ja kasvun tuen lisäksi opiskeluhuollon palvelut yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Kouluun kiinnittymiseen sekä oppilaiden läsnäoloon pyritään vaikuttamaan sitouttavalla kouluyhteisömallilla, hyvinvoinnin vuosikellolla sekä ennaltaehkäisevällä toiminnalla. Poissaolojen seuranta varten on hyväksytty 6.6.2023 Juvan sivistyslautakunnassa puutumisen malli.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoituksena on tarjota lapselle koulupäivän jälkeen turvallinen ja lapsen kasvua tukeva ympäristö, jossa hän voi ammattitaitoisen ohjaajan valvonnassa viettää vapaa-aikaansa.

Vastuuhenkilöt: Sivistysjohtaja ja koulujen rehtorit/johtajat oman yksikkönsä osalta

Sitovat tavoitteet:

1. Laadukkaan esi- ja perusopetuksen toteuttaminen.
2. Turvallinen kasvua ja hyvinvointia tukeva oppimisympäristö.
3. Kouluyhteisöön sitouttaminen ja poissaolojen ennaltaehkäiseminen toimintamallin käyttöönotto.
4. Liikunnan lisääminen kasvun ja oppimisen tueksi.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Laadukas esi- ja perusopetus on toteutunut kelpoisten ja kokeneiden opettajien myötä.
2. Turvallisuuteen vaikuttavat pelastussuunnitelmat päivitettiin syksyn 2024 aikana. Hyvinvointiin on vaikutettu ottamalla opetuksen järjestäjän painopistealueeksi kaikissa yksiköissä ”Kouluun sitoutuminen ja yhteisöllisyys” sekä hyvinvoinnin vuosikello.
3. Maakunnallinen läsnäolon malli oli kuntakierroksella ja siitä tehtiin yhteinen esitys Savonlinnan seminaarissa 17.10.2024. Kehittämistyötä on tehty alueellisesti eri opetuksen järjestäjien kanssa. Läsnäolomalli hyväksyttiin alueellisesti 17.12.2025 ja se käsitellään sivistyslautakunnan kokouksessa keväällä 2025.
4. Liikunta ei ollut enää syksyn painopistealueena. Sitä on kuitenkin edistetty kouluun sitouttamisen painopisteen yhteydessä erilaisissa koulun tapahtumissa. Liiku-hanketta on jatkettu lukuvuodelle 2024–2025. Hankkeen tavoitteena on aktivoida oppilaita koulupäivien aikana.

Perusopetus	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	379 237	276 958	365 546	132,0
TOIMINTAKULUT	-6 522 845	-6 678 818	-6 872 615	102,9
TOIMINTAKATE	-6 143 608	-6 401 860	-6 507 069	101,6
Poistot ja poistoeron muutos	-312 757	-297 141	-290 742	97,8
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6 456 365	-6 699 001	-6 797 811	101,5

Tunnusluvut (oppilasmäärä):	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Hatsolan koulu	47	47	42
Paatelan koulu	41	34	32
Yhtenäiskoulu / esiopetus	33*	35	32
Yhtenäiskoulu	389**	374	378
Juvan esi- ja perusopetus	510	490	484

*Luku pitää sisällään 5 ukrainalaista esikoululaista, jotka ovat integroituna ryhmiin.

**Luku pitää sisällään 20 perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilasta.

Tunnusluvut (€/oppilas):	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Hatsolan koulu	12 112	12 638	14 161
Paatelan koulu	11 501	14 436	15 589
Kirkonkylän koulu / esiopetus	7 739	9 134	10 723
Yhtenäiskoulu	11 274	13 276	13 699
Juvan esi- ja perusopetus	11 141	13 000	13 667

LUKIO-OPETUS

Palvelusuunnitelma:

Lukio antaa opiskelijoille laajan yleissivistyksen ja jatko-opintokelpoisuuden sekä elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja: lukio antaa opiskelijoille edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen sekä auttaa opiskelijoita tasapainoiseksi ja toiset ihmiset huomioonottavaksi yhteiskunnan jäseniksi.

Vastuhenkilö: Apulaisrehtori

Sitovat tavoitteet:

1. Juvan lukioon hakeutuu Juvan peruskoulun päättöluokalta 41 % oppilaista.
2. Lukion opintojaksotarjonta pidetään kattavana tarjoamalla lukiolaisille ammatillisia opintoja sekä yliopisto- että ammattikorkeakoulukursseja osana lukion opinto-ohjelmaa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Juvan lukioon hakeutui 42 % Juvan peruskoulun päättöluokalta. Lisäksi Juvan lukiossa aloitti 7 kansainvälistä opiskelijaa.
2. Juvan lukion opiskelijoista 82 % valitsi opinto-ohjelmaansa yliopisto-, ammattikorkeakoulu- tai ammatillisia opintoja.

Lukio-opetus	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	47 087	15 400	10 770	69,9
TOIMINTAKULUT	-994 368	-1 050 199	-966 867	92,1
TOIMINTAKATE	-947 281	-1 034 799	-956 097	92,4
Poistot ja poistoeron muutos	-39 429	-36 144	-36 143	100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-986 710	-1 070 943	-992 240	92,7

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Oppilaita	73	67	69
€/oppilas	13 109	14 727	14 380

Oppilasmäärä on lukuvuosien keskiarvo.

KIRJASTOTOIMI

Palvelusuunnitelma:

Kirjasto tarjoaa kuntalaisille monipuolisen ja uusiutuvan aineiston, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä yhteydet tietoverkkoihin. Kirjasto edistää lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. Kirjaston ja kirjastoauton palvelut tukevat monipuolisesti aktiivista kuntalaisuutta, elinikäistä oppimista ja kuntalaisten hyvinvointia.

Vastuhenkilö: Kirjasto- ja kulttuurikoordinaattori

Sitovat tavoitteet:

1. Kirjaston tilaratkaisut ja omatoimikirjaston valmistelu.
2. Erityisen hyvään asiakaspalveluun panostaminen.
3. Lukutaidon edistäminen, koko kylä lukee.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Edelleen avoinna. Haahtela on tehnyt tiloista selvitystä ja kirjaston työntekijöitä on haastateltu. Omatoimikirjastoa ei kannata suunnitella ennen päätöstä uudesta kirjastosta. Keväällä toteutuksessa kirjaston asiakaskyselyssä asiakkaat toivoivat vielä lisää oleskelutiloja ja rauhallisia istumapaikkoja. Kirjaston tapahtumat ovat suosittuja, ja vastaajat toivoivat entistä parempia tiloja kulttuuritapahtumille ja taidenäyttelyille. Moni odottaa jo innokkaasti sisäilmaltaan puhtaampaa rakennusta. Kahvila olisi myös tervetullut. Kuntalaisten toiveita uudelle kirjastolle: "Tilava, avara, valoisa, iloinen, hyvä sisäilma, taidetta", "Riittävä ja ajantasainen kokoelma, lapsia ja nuoria houkuttelevaa ohjelmaa, kiinnostavia vierailijoita, hyvä yhteistyö varhaiskasvatuksen ja koulun kanssa", "Enemmän tilaa ja paikkoja olla kavereiden kanssa", "Uudessa kirjastossa olisi kiva olla rento paikka missä lukea lehtiä/kirjoja. Kirjaston ja kahvilan yhdistelmä olisi unelma", "Juvalaisten olohuone. Kaikki ovat tervetulleita".
2. Kirjaston asiakastytyytyväisyyskyselyssä kirjasto, asiakaspalvelu ja kirjaston kokoelma saivat paljon myönteistä palautetta kuntalaisilta. Hyvä asiakaspalvelu koostuu monitahoisesti kaikista näistä asioista.
3. Kirjastopolku-hanke saatiin vietyä loppuun. Hankkeessa suunniteltiin kirjastopolun sisällöt joka vuosiluokalle sekä tehtiin perusopetuksen ja kirjaston välinen yhteistyösuunnitelma ja opettajan opas. Nämä kaikki toimenpiteet tukevat kirjaston lukutaitotyön rakenteita ja tekevät siitä myös

näkyvää. Luokat vierailevat säännöllisesti kirjastossa ja sen lisäksi kirjasto antaa kirjastonkäytön sekä tiedonhaunopetusta ja kirjavinkkauksia. Kirjaston tarjoamiin koulusisältöihin on osallistunut 68 luokkaa ja 1 278 oppilasta. Uuden Lukemisen löytöretki -hankkeen kautta yhteistyötä jätteväitetaan mm. varhaiskasvatuksen ja neuvolan kanssa. Kirjaston mahdollistama eteiskirjasto päiväkotieihin on tuonut uusia perheitä asiakkaiksi kirjastoon. Lastenkulttuurikeskus Verson satutunnit ovat olleet suosittuja (653 osallistujaa). Lukukoiratoimintaa on ollut myös, uutena on kokeiltu myös ilta-aikaa, jolloin kuka vain voi tulla lukemaan lukukoiralle. Erilaisia tapahtumia on järjestetty madaltamaan kynnystä lukemiseen ja tuomaan esille lukemisen merkitystä. Vuoden aikana kirjasto järjesti 119 erilaista tapahtumaa, tämän lisäksi muut toimijat järjestivät kirjastossa myös tapahtumia. Kirjaston Novellikoukku, Lukupiiri, Runopiiri ja Kirjastokaraoke ovat kokoontuneet säännöllisesti koko vuoden ajan. Pelikeskiäiikkoja lapsille ja nuorille järjestettiin koulun kesäloman ajan. Kielikahvilaa on järjestetty yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Kirjastotoimi	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	9 774	1 200	22 645	1887,1
TOIMINTAKULUT	-406 869	-385 591	-410 852	106,6
TOIMINTAKATE	-397 095	-384 391	-388 208	101,0
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-397 095	-384 391	-388 208	101,0

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Kirjastokäynnit/as.	8,73	11,3	11,97
Lainat/as.	15,86	17,38	18,39
Kirjastoaineistokulut €/as.	9,07	9,61	9,27

KANSALAIPOISTO

Palvelusuunnitelma:

Kunta ostaa kansalaisopistopalvelut Sulkavan kunnan hallinnoimalta Järvi-Saimaan kansalaisopistolta. Opisto toimii lähipalveluperiaatteella ja toteuttaa Juvan toiminta-alueella varsinaisen kansalaisopisto-opetuksen lisäksi koulutusta myyntipalveluna yrityksille, yhteisöille ja yksittäisille kuntalaisille. Opiston koulutustehtävänä on edistää alueen kaikkien väestö- ja ikäryhmien osaamista, hyvinvointia, osallisuutta ja arjessa selviytymistä.

Vastuhenkilö: Sivistysjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Järvi-Saimaan kansalaisopisto tarjoaa Juvalla monipuolista yleissivistävää koulutusta sekä taide- ja taitoaineiden opetusta. Yleissivistävä koulutus on kielten, kirjallisuuden, tietotekniikan sekä terveyttä, liikuntaa ja kestävästä kehitystä edistävää koulutusta.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Vuodelle 2024 oli suunniteltu 122 kurssia, näistä toteutui 108. Lisäksi toteutettiin kahdeksan myyntipalvelukurssia.

Kansalaisopisto	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	19 627	22 100	16 826	76,1
TOIMINTAKULUT	-208 164	-196 678	-186 787	95,0
TOIMINTAKATE	-188 537	-174 578	-169 961	97,4
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-188 536	-174 578	-169 961	97,4

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Opetustunnit	4 153	3 662	2 432
€/opetustunti	45,22	51,48	69,89

VAPAA-AIKATOIMI

Palvelusuunnitelma:

Harrastamisen ja omaehtoisen hyvinvoinnin edistäminen tarkoittaa aktiivista vapaa-ajan toimintaa, jossa kuntalaiset voivat toteuttaa itseään ja olla osana erilaisia yhteisöjä. Kunnan vapaa-aikatoimi edistää edellä olevaa tavoitetta.

Liikuntapalveluiden tehtävänä on luoda edellytykset kuntalaisten liikkumiselle tarjoamalla liikunta- paikkoja sekä tukemalla terveyttä edistävää liikuntaa. Toiminnan tasolla liikunnan järjestämisestä vastaavat pääasiassa kunnan alueella toimivat järjestöt, yhteisöt ja yritykset yhteistyössä kunnan kanssa.

Nuorisopalveluiden tehtävänä on nuorten kasvun, osallisuuden ja itsenäisyyden tukeminen, aktiivisen kansalaisuuden edistäminen sekä kasvu- ja elinolojen parantaminen. Nuorisopalveluiden vastuulla on suunnitella ja toteuttaa ennalta ehkäiseviä ja nuoren elämää tukevia toimintoja pienryhmä- ja nuorisotilatoimintaan sekä Etsivään nuorisotyöhön. Mediataidot ja viestintä sosiaalisessa mediassa toimii osana nuorten ohjausta ja tukea.

Kulttuuripalveluiden tehtävänä on edistää kulttuuritoimintaa sekä ylläpitää ja kehittää Pattoin ja Partalan museoalueiden toimintaa. Lastenkulttuuri on toiminnan painopisteenä, jota toteutetaan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti. Kulttuurijärjestöt ja muut alan toimijat ovat keskeisiä palveluiden tuottajia yhteistyössä kunnan kanssa. Juvan Kinon toimintaa pyörittävät paikalliset nuoret yhdessä nuorisopalveluiden kanssa. Nuorten sitoutuminen työhön edistää yrittäjyyskasvatusta ja aktiivista kansalaisuutta.

Matkailupalveluiden tehtävänä on edistää Juvan matkailutoimintaa ja tunnettuutta kokoaan monipuolisempana matkailukohteena. Yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, matkailupalvelut kehittävät matkailun toimintaympäristöä, vahvana painopistealueena on luonto- ja aktiviteettimatkailu.

Vastuuhenkilöt: Liikuntakoordinaattori, nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori, kirjasto- ja kulttuurikoordinaattori sekä matkailusihteeri oman yksikkönsä osalta

Sitovat tavoitteet:

1. Tuetaan kuntalaisten osallisuutta, aktiivisuutta ja kohtaamisen mahdollisuuksia.
2. Vahvistetaan matalankynnyksen palveluita ja haetaan uudenlaisia toimintamalleja.

3. Lisätään ja tuetaan lasten ja nuorten sosiaalista ja fyysistä hyvinvointia Harrastava Juva -hankkeen kautta. Hankkeessa tarjotaan matalan kynnyksen toimintaryhmiä mahdollistaen uudenlaisia elämyksiä ja harrastusmahdollisuuksia.
4. Kehitetään ja monipuolistetaan nuorisotilatoimintaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa ja vahvistetaan koulunuorisotyön kautta nuorten osallisuutta.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Nuorisopalvelut on tarjonnut nuorten osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksia uudelleen järjestäytyneen nuorisovaltuustotoiminnan kautta. Se käynnisti vuoden 2024 lopulla kansainvälisen nuorisovaihdon hakuprosessin. Varsinainen vaihto tapahtuu vuoden 2025 aikana. Nuorten toiveesta syntynyt kesäretki toteutettiin. Nuorten aktivoiduttua kertomaan toiveitaan, on nuorisotilatoiminnassa nuorten kuulemiseen kiinnitetty entistä enemmän huomiota. Nuorisotilakohtaamiset ja vuorovaikutus nuorten kanssa on nostanut kävijämääriä ja vähentänyt häiriökäyttäytymistä (sekä pienillä että isoilla kävijöillä). Etsivä nuorisotyö on jatkanut ryhmätoimintojen järjestämistä ja luonut yhteisiin pienryhmähetkiin uudenlaisia teemoja. Seikkaillen Saimaalle -hankkeen ohjausryhmään on osallistettu eri yhteisöjä ja toimijoita. Ohjausryhmässä on edustaja Juvan vanhus- ja vammaisneuvostosta, Koski-Saimaan osuuskunnasta, luontomatkailuyhdistys Hiidenmaan retket ry:stä ja Koikkalan kyläyhdistyksestä sekä yrittäjäedustajia. Projektipääällikkönä toimiva matkailusihteeri ja toimijoiden edustajat viestivät luonto- ja outdoorsmatkailun toimintaympäristön rakentamiseen kohdistuvan investointihankkeen toimenpiteistä ja tuloksista sekä yleisesti että omille sidosryhmilleen. Hanke on ollut mukana esimerkiksi eri tapahtumissa Juvalla, että muualla ja siitä on käyty luennoimassa eri paikallisyhdistyksille sekä Juvan elinvoimaseminaarin yleisölle. Juvan vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet vierailivat esteettömiksi rakennettavissa laavukohteissa kesän ja syksyn 2024 aikana. Matkailupalvelut osallistuu eri tapahtumien tuottamiseen ja on aktiivisesti mukana mm. Juvan kesämarkkinoiden ja Joulukadun avajaisten järjestelyissä. Matkailusihteeri on vierailut mm. Siikakoskella matkailuteemoista keskustelemassa. Tapahtumassa paikalla oli paikallisia vakituksia ja kausiasukkaita. Kirjaston kautta toteutetaan monenlaisia matalankynnyksen palveluita ja maksutonta ryhmätoimintaa mm. lukupiiriä, runopiiriä, novellikoukkuja, kirjastokaraokea. Yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa järjestetään kielikahvilaa. Kirjasto on yhteistyössä koulun ja nuorisopalveluiden kanssa tarjonnut aamuparkkia koululaisille. Koulujen loma-aikoina on järjestetty work-pilots rahan kautta pelikeskiviikkoja. Gottlund-viikko tarjosi monenlaisia osallistumisen mahdollisuuksia. Viikon aikana oli mm. Juvan museon avoimien ovien päivä ja perheille toimintaa, Gottlundin tuvalla yhteislaulutilaisuus, Gottlund-runokilpailun julkistaminen ja Pattoin metsäkirkko. Liikuntapalveluissa osallistettiin kuntalaisia talkoiden ja liikuntatapahtumien järjestämisessä.
2. Käynnistynyt ryhmävaihto yhteistyössä toisen kunnan kanssa tuo nuorille uudenlaisen näkökulman nuorisotiloissa tapahtuvaan työhön. Nuorisotilatyötä on kehitetty lisäämällä mm. toiminnallisia teemoja. Edelleen on kehitetty kampuksella järjestettävää PopUp-nuokkaritoimintaa, jossa syksyn uutena toimintana aloitti lukiokahvit. Outdoors-aktiiviteettien (kuten retkeily ja luontopolut) osalta kuntalaisilta saadun palautteen perusteella palveluja ja toimintoja pyritään realistisilta osin kehittämään ja toteuttamaan, jotta kynnys niiden käyttämiseen madaltuisi. Luontopolkuja ja retkeilyreittejä on yhteistyössä matkailupalveluiden, toimijoiden, yhdistysten ja naapurikuntien kanssa kunnostettu ja kehitetty myös vuonna 2024, jotta luontokokemus olisi turvallinen ja monipuolinen ja osaltaan madaltaisi kynnystä käyttää Juvan luontoliikuntarakenteita. Seikkaillen Saimaalle -hankkeessa on rakennettu erityisesti esteettömiä kohteita kesän 2024 aikana, ja Juvan vanhus- ja vammaisneuvoston toimijoita on osallistettu tähän työhön mm. vierailuin. Samalla on saatu hyviä huomioita ja kehitysehdotuksia esteettömyyden osalta. Esteettömät osakohteet valmistuvat vuoden 2025 aikana. Rantasalmen, Juvan, Joroisten ja Sulakavan yhteinen Lumovoimaa kulttuurista -hanke käynnistyi. Projektikoordinaattoriksi valittiin Riitta Kärkkäinen. Hankkeessa tuotetaan uudenlaista alueellista kulttuurialan ammattilaisten,

harrastajien ja yhdistysten välistä yhteistyötä kulttuuritarjonnan toteuttamisessa. Yhteistyön tuloksena syntyy rikkaampaa ja laajempaa alueellista kulttuuritarjontaa. Alueellinen identiteetti, yhteisöllisyys ja kokemus osallisuudesta vahvistuvat. Loppuvuonna alkoi kyläkiertue yhdessä kulttuuripalveluiden, Lumovoimaa kulttuurista Riitta Kärkkäisen ja Joutuin, juuruihin -hankkeen Piia Lampisen kanssa.

3. ”Harrastava Juva” -kerhot ovat vetäneet hyvin harrastajia.
4. Seurakunnan kanssa yhteistyössä jatkettiin mini-nuokkaritoimintaa. Tavoitteena on edistää vuorovaikutustaitoja, ryhmätyöskentelyä ja ystävyyssuhteiden luomista. Koulunuorisotyön hanke päättyi syyskuussa. Vuoden 2025 alusta koulussa tehtävä nuorisotyö siirtyy nuoriso-ohjaajan toimenkuvaan.

Vapaa-aikatoimi	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	313 680	210 017	264 379	125,9
TOIMINTAKULUT	-1 622 464	-1 609 882	-1 648 274	102,4
TOIMINTAKATE	-1 308 784	-1 399 865	-1 383 895	98,9
Poistot ja poistoeron muutos	-365 648	-386 564	-380 873	98,5
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 674 432	-1 786 429	-1 764 768	98,8

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Uimahallin ja kuntosalin kävijämäärä	33 857	45 813	49 532
Liikuntahallin vakiovuorojen kävijämäärä	11 000	11 000	11 800
Kaarihallin vakiovuorojen kävijämäärä	7 000	4 500	4 800
Nuorisotilatoiminnan kävijämäärä	2 830	2 649	2 885
Elokuvatoiminnan kävijämäärä	1 189	1 244	1 026
Pattoin kävijämäärä	589	396	532
Partalan museoalueen kävijämäärä	1 059	940	1 156

SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ:

Sivistyslautakunta yhteensä	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	1 234 812	879 213	1 066 522	121,3
TOIMINTAKULUT	-13 026 931	-13 291 095	-13 376 603	100,6
TOIMINTAKATE	-11 792 119	-12 411 882	-12 310 081	99,2
Poistot ja poistoeron muutos	-813 563	-807 978	-795 931	98,5
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-12 605 683	-13 219 860	-13 106 011	99,1

TEKNISET PALVELUT

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Teknisen toimialan tehtävänä on järjestää tai tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat tekniset palvelut Juvan kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti laadukkaasti ja kustannustehokkaasti sekä asiakaslähtöisesti. Lisäksi teknisten palveluiden alaisuudessa toimii ympäristölautakunta, joka toimii rakennus- ja ympäristövalvontaviranomaisena sekä huolehtii kunnalle kuuluvista yksityistieasioista. Tekninen johtaja toimii kaavoituspalvelujen virkatehtäviensä ohella teknisen toimen toimialajohtajana sekä teknisen lautakunnan esittelijänä.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Teknisen toimialan hallinnon kulut sisältyvät toimialan yksiköiden kustannuksiin.

Sitovat tavoitteet:

1. Vastata hallintosääntöön merkittyjen lakisääteisten tehtävien hoidosta sekä huolehtia kunnan teknisten toimintojen tarkoituksenmukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.
2. Valvoa sopimusten toteutumista/valvoa toimintoja teknisen yhtiön osalta.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Tavoite toteutunut suunnitellusti.
2. Toiminta tilikauden aikana oli sopimuksenmukaista.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Teknisen lautakunnan kokoukset	6	6	6

JOUKKOLIIKENNE

Palvelusuunnitelma:

Kunnan henkilökuljetusten kilpailutus, kehittäminen ja organisointi. Seudullisen joukkoliikenteen kehittäminen ja koordinointi kunnan näkökulmasta.

Vastuuhenkilö: Kuljetussihteeri ja tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Työmatka ja opiskeliikenteen turvaaminen riittävällä tasolla.
2. Koulukuljetusten ja muun liikenteen tukeminen kunnan omien joukkoliikennevuorojen avulla.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Seudullisen liikenteen vuorotarjonta on lähes ennallaan, joitakin keskipäivän vuoroja ei ole kyetty säilyttämään asiakkaiden vähäisyyden takia.
2. Kunnan omat joukkoliikennesopimukset kilpailutettiin 3-vuotisella perussopimuksella, joka sisältää mahdollisuuden 1 v. + 1 v. optioiden käyttöön. Sopimus alkoi samanaikaisesti lv. 2024–2025 kanssa 7.8.2024. Saman hankinnan yhteydessä lakkautettiin Julia-palveluauto, joka toimi

yhteistyösopimuksella hyvinvointialueen (HVA) kanssa. Yhteistyön loputtua HVA:n aloitteesta, siirrettiin palveluliikenne päivähintaisiin kouluautoihin.

Joukkoliikenne	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	170	0	5 392	
TOIMINTAKULUT	-280 458	-254 663	-243 433	95,6
TOIMINTAKATE	-280 288	-254 663	-238 041	93,5
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-280 288	-254 663	-238 041	93,5

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Myydyt seutuliput	lakannut		
Myydyt työmatkaliput	153	113	108
Ostetut linja-autovuorot (omat)	4	4	4
Tuetut linja-autovuorot	-	1	-

YHDYSKUNTASUUNNITTELU

Palvelusuunnitelma:

Kaavoitus, maanhankinta, maanhallinnointi, maanmyynti, viranomaislausuntojen antaminen, viranomaisvalmistelu ja viranhaltijapäätösten tekeminen. Lisäksi tekninen johtaja toimii yhteistyössä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa ja vastaa sopimusvalmisteluista sekä tilausten valvonnasta yhdyskuntasuunnittelua koskevissa asioissa.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Sopenkummun asemakaavoituksen edistäminen.
2. Maapoliittisen ohjelman hyväksyminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Sopenkummun OAS asetettiin nähtäville ja alueella tehtiin tarvittavat inventoinnit.
2. Maapoliittinen ohjelma käsiteltiin teknisessä lautakunnassa. Ohjelman hyväksyminen etenee kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyyn.

Yhdyskuntasuunnittelu	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	3 986	3 375	8 284	245,5
TOIMINTAKULUT	-95 979	-114 784	-125 850	109,6
TOIMINTAKATE	-91 993	-111 409	-117 566	105,5
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-91 993	-111 409	-117 566	105,5

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Vuoden aikana luovutetut ja varatut tontit kunnan rakennuspaikoilta / kpl	3	2	3
Asemakaavoitetut vapaat rakennuskelpoiset AO-tontit / kpl	115	113	112
Myönnetty rakennus- ja toimenpideluvat sekä + toimenpideilmoitukset / kpl	160 + 40	170 + 43	102+24

KUNTATEKNIikka

Palvelusuunnitelma:

Palvelualue sisältää liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet sekä jätehuollon. Järvi-Saimaan Palvelut Oy vastaa liikenneväylien hoidosta kilpailuttamalla sopimukset sekä hoitaa puistot ja yleiset alueet omana työnään. Jätehuollosta vastaa Keski-Savon Jätehuolto Ilky, jonka vastuulla on laatia ja kilpailuttaa jätteenkuljetuksessa tarvittavat sopimukset. Teknisen toimen vastuulla on valvoa näiden toimintojen toteutumista.

LIIKENNEVÄYLÄT

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan kaavateiden ja kevyenliikenteen väylien hoidosta ammattitaitoisten urakoitsijoiden avulla. Liikenneturvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota ja olosuhteita pyritään parantamaan ottamalla huomioon kaikki tienkäyttäjryhmit.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Liikenneturvallisuuden ja kevyen liikenteen yhteyksien parantaminen.
2. Saneerataan katuverkon ja kevyenliikenteenväylien korjaussuunnitelman mukaisia kohteita.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Hiihtäjätien ja Sampolan kevyenliikenteenväylän rakentaminen toteutui suunnitelmien mukaisena.
2. Kotitien saneeraus valmistui pääosin vuoden 2024 lopussa, päällystäminen vuonna 2025.

PUISTOT JA YLEISET ALUEET

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan puistojen ja yleisten alueiden hoidosta ja kehittämisestä sekä venepaikoista. Keskeisten viheralueiden hoitoon kiinnitetään erityistä huomiota. Talousarviossa on huomioitu kuntalaisten toiveet varaamalla resurssia alueiden kunnossapitoon. Puistotöihin palkataan pääasiassa työllistämiskelpoisia työntekijöitä sekä opiskelijoita ja koululaisia etenkin kesän ajaksi sekä käytetään ostopalveluja puistotöihin.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö sekä puistotyönjohtaja ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Keskusta-alueen viihtyvyyden parantaminen ympäristöhoidollisin keinoin.
2. Pappilanjoen SL-alueen raivaus laaditun suunnitelman mukaisesti.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Keskustaan hankittiin kukkia/kasveja määrärahojen puitteissa. Ulkoalueiden hoito toteutui sopimuksen mukaisesti.
2. Ei toimenpiteitä.

JÄTEHUOLTO**Palvelusuunnitelma:**

Juvan kunta ostaa jätehuollon järjestämiseen ja ylläpitoon liittyvät palvelut Keski-Savon aluejätelaitokselta (liikelaitoskuntayhtymä). Keski-Savon Jätehuolto hoitaa kotitalousjätteiden keräämisen kilpailuttamisen ja organisoinnin, jätteiden käsittelyn sekä vastaa hyötyjättepisteiden hoidosta ja ongelmajätehuollosta. Jätehuoltolaskutuksen hoitaa Keski-Savon Jätehuoltoyhtiö keskitetysti.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Järjestetyn jätehuollon piirissä on 100 % kiinteistöistä ja jätehuollon rekisteri on ajan tasalla.
2. Pienjäteaseman aukioloaikojen laajentaminen siten, että ne palvelevat niin vakituksia kuin lomasukkaitakin.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Keski-Savon jätehuolto suoritti rekisterin päivitystä vuoden aikana sen ajantasaistamiseksi.
2. Pienjäteasema palveli kesäkaudella laajennettuina aukioloajoin.

Kuntatekniikka	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	21 949	37 050	14 662	39,6
TOIMINTAKULUT	-616 874	-521 399	-480 625	92,2
TOIMINTAKATE	-594 925	-484 349	-465 963	96,2
Poistot ja poistoeron muutos	-241 428	-266 937	-253 334	94,9
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-836 353	-751 286	-719 297	95,7

KIINTEISTÖPALVELUT**Palvelusuunnitelma:**

Tekniselle johtajalle kuuluu isännöintivastuu niistä kiinteistöistä, joita ei ole annettu jonkun toisen vastuulle. Asuntojen osalta hallinnollisesta isännöinnistä vastaa Kiinteistö Oy Lammentaustan isännöitsijä.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n tehtävänä on pitää kiinteistöt asiallisessa käyttökunnossa määrärahojen sallimissa puitteissa. Ylläpito perustuu erilliseen sopimukseen, jossa jokaiselle kiinteistölle on varattu oma budjettinsa. Yhtiö tuottaa palveluja kaikkiin kunnan omistamiin kiinteistöihin. Ylimääräisistä, mutta välttämättömistä, kiinteistöjen korjaustoista sovitaan erikseen. Lisäksi JSP Oy toteuttaa kiinteistöjen muutostöitä erillisestä tilauksesta.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kiinteistöinsinööri ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Luopuminen kiinteistöistä strategian mukaisesti sekä ylläpitokulujen hillitseminen.
2. Öljylämmityksestä luopuminen kyläkouluissa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Uusi sähkönhankintatapa otettiin käyttöön heinäkuun alusta. IV-koneiden käyntiaikoja tarkasteltiin vuoden mittaan ja säädettiin tarpeen mukaan.
2. Hatsolan kouluun asennettiin ilma-vesilämpöpumppu.

Kiinteistöpalvelut	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	2 207 371	2 185 824	2 149 216	98,3
TOIMINTAKULUT	-1 850 244	-1 736 277	-1 736 543	100,0
TOIMINTAKATE	357 127	449 547	412 673	91,8
Poistot ja poistoeron muutos	-1 077 031	-957 889	-945 792	98,7
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-719 904	-508 342	-533 119	104,9

MAA- JA METSÄTILAT

Palvelusuunnitelma:

Säilyttää kunnan metsämaan arvo ja hoitaa metsäalueita siten, että ne voidaan luokitella jatkossakin ympäristösertifikaatilla. Kunnan metsäteiden parantamiseen ei ole tarvetta enää panostaa jatkossa aiempien vuosien tavoin. Metsänhoitosuunnitelma pidetään jatkuvasti ajan tasalla.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Kunnan metsätaloussuunnitelman noudattaminen hoitotoimenpiteissä ja hakkuissa.
2. Osallistuminen aktiivisesti Etelä-Savon yhteismetsän toimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Puukauppasopimukset allekirjoitettiin alkukesällä. Kokonaishakkuumäärä yhteensä reilu 5 000 m³.
2. Yhteismetsän toiminnan suunnittelua alkuvuoden aikana johtokunnassa sekä osallistuminen osakaskunnan kokoukseen.

Maa-ja metsätilat	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	358 316	353 000	564 286	159,9
TOIMINTAKULUT	-91 985	-65 285	-74 780	114,5
TOIMINTAKATE	266 331	287 715	489 506	170,1
Poistot ja poistoeron muutos	-949	-949	-949	100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	265 381	286 766	488 557	170,4

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Hakkuumäärät / m3	9 674	5 867	6 609

PALO- JA PELASTUSTOIMI

Palvelusuunnitelma:

Palo- ja pelastustoimi siirtyi Etelä-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Kunta vastaa omalta osaltaan väestönsuojelusta.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Palo- ja pelastustoimi	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	35 828	0	0	
TOIMINTAKULUT	-1 152	-1 361	-5 066	372,2
TOIMINTAKATE	34 676	-1 361	-5 066	372,2
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	34 675	-1 361	-5 066	372,2

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Palvelualue toimii teknisen toimen alaisuudessa ja vastaa palvelualueen viranomaispalvelujen tuottamisesta. Palvelualueeseen kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristönvalvonta, maa-ainesasiat sekä yksityistieasiat.

Ympäristölautakuntaan kuuluu viisi varsinaista jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtaiset varajäsenet. Ympäristölautakunnan esittelijänä toimii rakennustarkastaja rakennusvalvonta-asioissa ja ympäristösihteeri ympäristöasioissa. Tieasioissa esittelijänä toimii lupa- ja valvontasihteeri.

Palvelualueen toiminta-ajatuksena on edistää hyvää rakentamistapaa ja valvoa rakennustoimintaa määräysten ja asetusten mukaisesti. Palvelualueen tehtävänä on valvoa ja seurata ympäristön tilaa, ottaen huomioon kestävä kehitys sekä yksityisteiden osalta seurata ja edistää liikenneturvallisuutta sekä tehokasta tiealueiden kunnossapitoa. Lupa- ja valvonta-asioissa tulee ottaa huomioon tasapuolinen kohtelu.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Ympäristölautakunnan pitäminen ajan tasalla toimialan tilanteesta.
2. Luoda terveellinen, turvallinen ja viihtyisä ympäristö.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Lautakunnan jäsenille kerrottu kokouksessa meneillään olevista asioista.
2. Huomautettu mm. hylätyistä- ja romuajoneuvoista ja ympäristön siisteydestä.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Henkilöstö	2,6	2,6	3
Ostopalvelu JSP (henkilöstö)	-	0	0
Yhteensä	2,6	2,6	3

YMPÄRISTÖVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Ympäristövalvonnan tehtävänä on myöntää tai valmistella eri ympäristölakien ja maa-aineslain mukaiset lupa-asiat. Ympäristön tilaa seurataan ja valvotaan jatkuvasti. Lakisäätöisissä lupa- ja valvonta-asioissa noudatetaan tasapuolista kohtelua koko palvelualueen toiminta-alueella.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vanhojen vakuuksien vapauttaminen ja niiden tarpeellisuuden tarkistaminen.
2. Opastetaan asiakkaita hakemaan luvat sähköisen asiointin kautta.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Ylimääräiset vakuudet on palautettu
2. Vuoden 2024 alusta luvat tulleet sähköisenä Lupapisteeseen.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Voimassa olevat maa-ainesluvut; kpl	40	33	33

RAKENNUSVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä rakennus- ja toimenpideluvat sekä hyväksyä toimenpiteilmoitukset. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös valmistella rakentamiseen liittyvien poikkeuslupien lausunnot. Tehtävänä on edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä ohjata rakennustoimintaa kestäväällä tavalla.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Rakennusjärjestyksen uudistamisen aloittaminen.
2. Vanhentuneista rakennusluvista muistuttaminen ja tarkistaminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Rakennusjärjestyksen uudistaminen aloitettu ja luonnos sekä OAS on ollut nähtävillä.
2. Lupapisteen automaattinen muistutus käytössä, ennen Lupapisteen käyttöönottoa tulleista luvista tehdään tarkistuksia resurssien mukaan.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Rakennus- ja toimenpideluvat; kpl	160	170	102
Toimenpideilmoitukset	40	43	24
Viralliset katselmukset, joista pöytäkirja	233	160	133

YKSITYISTIEASIAT / YKSITYISTIEAVUSTUKSET

Palvelusuunnitelma:

Yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustukset, jotka viranhaltija jakaa hyväksytyjen jako-perusteiden mukaisesti, vuosittaiseen kunnossapitoon sekä peruskorjaushankkeisiin.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Annetaan neuvontaa yksityistieverkon kunnossapitotason pitämisestä. Opastusta tieasioissa sekä mahdollista kunnossapito-ositusten laadintaa.
2. Tietarkastusten tekeminen kaikissa kunnossapitoluokissa, 5 kpl/kunnossapitoluokka.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Neuvontaa ja ohjeistusta annettu tavoitteen mukaisesti.
2. Tietarkastukset tehtiin 22 ja 24.10.2024, ei huomauttamista teiden kunnossa.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Avustettavat km/kunnossapito	476	477	484
Kunnossapitoavustukset	164 473	160 270	162 680

Ympäristölautakunta	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	119 067	122 553	127 940	104,4
TOIMINTAKULUT	-411 249	-429 587	-435 582	101,4
TOIMINTAKATE	-292 182	-307 034	-307 642	100,2
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-292 183	-307 034	-307 642	100,2

TEKNISET PALVELUT YHTEENSÄ:

Tekniset palvelut yhteensä	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	2 860 851	2 820 254	2 996 562	106,3
TOIMINTAKULUT	-3 462 107	-3 241 808	-3 228 660	99,6
TOIMINTAKATE	-601 256	-421 554	-232 099	55,1
Poistot ja poistoeron muutos	-1 319 408	-1 225 775	-1 200 075	97,9
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 920 664	-1 647 329	-1 432 174	86,9

VESI- JA VIEMÄRILAITOS

Palvelusuunnitelma:

Laitos toimittaa riittävästi hyvälaatuista talousvettä kotitalouksien ja yritystoiminnan tarpeisiin. Lisäksi toiminta-ajatukseen kuuluu puhdistaa viemäriverdet voimassa olevan lainsäädännön, asetusten ja normien mukaisesti.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä vesihuoltopäällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vesilaitoksen toimintavarmuuden parantaminen.
2. Jätevedenpuhdistamon toteutuksen aloittaminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Murtosen tekopohjavedenoton tehostamisen vaihtoehtoja selvitetty. Tarkempi suunnittelu vuonna 2025.
2. Jätevedenpuhdistamon urakoitsijat valittiin ja urakka alkoi heinäkuussa.

Vesi- ja viemärilaitos	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	849 559	1 007 486	1 056 578	104,9
TOIMINTAKULUT	-740 588	-703 386	-801 270	113,9
TOIMINTAKATE	108 971	304 100	255 308	84,0
Poistot ja poistoeron muutos	-219 769	-214 527	-236 714	110,3
Rahoitus	-76 414	-85 394	-102 092	119,6
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-187 212	4 179	-83 499	-1998,1

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Laskutettu puhdas vesi	204 075 m3	216 557 m3	226 165 m3
Pumpattu puhdas vesi	262 999 m3	237 941 m3	246 204 m3
Vuotovesien osuus	22,4 %	9,0 %	8,1 %
Laskutettu jätevesi	167 691 m3	168 143 m3	178 536 m3
Käsitelty jätevesi	324 734 m3	335 064 m3	309 853 m3
Vuotovedet	48,4 %	49,8 %	42,4 %

	Määrärahat					Tuloarviot				
	Alkup. Talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muut:n jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama	Alkup. Talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muut:n jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama
2.2.1 KÄYTTÖTALOUSOSA										
Hallintopalvelut	2 552 858	114 000	2 666 858	2 683 880	-17 022	693 042	140 000	833 042	839 809	6 767
Ympäristöterveydenhuollon palvelut	454 201	0	454 201	399 694	54 507	0	0	0	0	0
Maaseutu- ja lomatoimen palvelut	68 034	0	68 034	63 266	4 768	0	0	0	0	0
Perusturvapalvelut	0	0	0	14 308	-14 308	0	0	0	20 554	20 554
Sivistyslautakunta	13 291 095	0	13 291 095	13 376 603	-85 508	879 213	0	879 213	1 066 522	187 309
Tekniset palvelut	3 241 808	0	3 241 808	3 228 660	13 148	2 820 254	0	2 820 254	2 996 562	176 308
Vesi- ja viemärilaitos	703 386	0	703 386	801 270	-97 884	1 007 486	0	1 007 486	1 056 578	49 092
Yhteensä	20 311 382	114 000	20 425 382	20 567 681	-142 299	5 399 995	140 000	5 539 995	5 980 025	440 030
2.2.2 TULOSLASKELMAOSA										
Verotulot	0	0	0	0	0	11 133 000	600 000	11 733 000	12 005 143	272 143
Valtionosuudet	0	0	0	0	0	3 525 355	600 000	4 125 355	4 027 515	-97 840
Korkotulot	0	0	0	0	0	0	0	0	29 339	29 339
Muut rahoitustulot	0	0	0	0	0	1 035 394	300 000	1 335 394	1 567 781	232 387
Korkomenot	240 000	0	240 000	536 902	-296 902	0	0	0	0	0
Muut rahoitusmenot	85 394	0	85 394	89 666	-4 272	0	0	0	0	0
Yhteensä	325 394	0	325 394	626 568	-301 174	15 693 749	1 500 000	17 193 749	17 629 778	436 029
2.2.3 INVESTOINTIOSA										
Hallintopalvelut	180 000	0	180 000	0	180 000	100 000	0	100 000	15 167	-84 833
Sivistyspalvelut	235 550	0	235 550	95 608	139 942	120 785	0	120 785	43 608	-77 177
Tekniset palvelut	1 045 000	0	1 045 000	751 555	293 445	0	0	0	0	0
Vesi- ja viemärilaitos	3 415 000	0	3 415 000	2 377 118	1 037 882	0	0	0	0	0
Yhteensä	4 875 550	0	4 875 550	3 224 281	1 651 269	220 785	0	220 785	58 775	-162 010
2.2.4 RAHOITUSOSA										
Antolainauksen muutokset	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lainakannan muutokset										
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0	0	0	0	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	1 942 000	0	1 942 000	1 791 547	150 453	0	0	0	0	0
Lyhytaik. lainojen nostot ja maksut	0	0	0	1 500 000	-1 500 000	0	0	0	0	0
-osa lainoista uusittu, maksettu 1,5 m€										
Oman pääoman muutokset	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vaikutus maksuvalmiuteen	0	0	0	0	0	0	0	0	2 164 983	2 164 983
Yhteensä	1 942 000	0	1 942 000	3 291 547	-1 349 547	6 000 000	0	6 000 000	8 164 983	2 164 983
YHTEENSÄ	27 454 326	114 000	27 568 326	27 710 077	-141 751	27 314 529	1 640 000	28 954 529	31 833 561	2 879 032

2.2.1. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSsa

	TULOARVIOT				
	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimialoittain					
KÄYTTÖTALOUSOSA					
Hallintopalvelut	693 042	140 000	833 042	839 809	6 767
Ympäristöterveydenhuollon palvelut	0	0	0	0	0
Maaseutu- ja lomatoimen palvelut	0	0	0	0	0
Perusturvapalvelut	0	0	0	20 554	20 554
Sivistyslautakunta	879 213	0	879 213	1 066 522	187 309
Tekniset palvelut	2 820 254	0	2 820 254	2 996 562	176 308
Vesi- ja viemärlaitos	1 007 486	0	1 007 486	1 056 578	49 092
Yhteensä	5 399 995	140 000	5 539 995	5 980 025	440 030

	MÄÄRÄRAHAT				
	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimialoittain					
KÄYTTÖTALOUSOSA					
Hallintopalvelut	-2 552 858	-114 000	-2 666 858	-2 683 880	-17 022
Ympäristöterveydenhuollon palvelut	-454 201	0	-454 201	-399 694	54 507
Maaseutu- ja lomatoimen palvelut	-68 034	0	-68 034	-63 266	4 768
Perusturvapalvelut	0	0	0	-14 308	-14 308
Sivistyslautakunta	-13 291 095	0	-13 291 095	-13 376 603	-85 508
Tekniset palvelut	-3 241 808	0	-3 241 808	-3 228 660	13 148
Vesi- ja viemärlaitos	-703 386	0	-703 386	-801 270	-97 884
Yhteensä	-20 311 382	-114 000	-20 425 382	-20 567 681	-142 299

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Yhteensä					
KÄYTTÖTALOUSOSA					
Toimintatuotot	5 399 995	140 000	5 539 995	5 980 026	440 031
Myyntituotot	2 107 256	0	2 107 256	2 384 951	277 695
Maksutuotot	394 200	0	394 200	428 314	34 114
Tuet ja avustukset	260 967	140 000	400 967	460 571	59 604
Muut toimintatuotot	2 637 572	0	2 637 572	2 706 190	68 618
Toimintakulut	-20 311 382	-114 000	-20 425 382	-20 567 681	-142 300
Henkilöstökulut	-8 602 890	-30 000	-8 632 890	-8 407 364	225 526
Palvelujen ostot	-7 471 471	-84 000	-7 555 471	-8 008 129	-452 658
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 969 864	0	-1 969 864	-1 774 601	195 263
Avustukset	-607 711	0	-607 711	-581 174	26 537
Muut toimintakulut	-1 659 446	0	-1 659 446	-1 796 414	-136 968
Toimintakate	-14 911 387	26 000	-14 885 387	-14 587 656	297 731

Käyttötalouden toteutuminen sitovuustasoin

Juvan kunta (sisäinen/ulkoinen)	Tot 1-12/2024	Bud orig 2024	Bud muutos 2024	Bud 2024	Tot % 2024
Yhteensä	-16 843 853	-17 254 123	26 000	-17 228 123	97,8%
13100 - Kunnanvaltuusto- ja hallitus	-684 359	-598 054	0	-598 054	114,4%
TOIMINTATUOTOT	42 938	13 100	0	13 100	327,8%
TOIMINTAKULUT	-722 414	-606 271	0	-606 271	119,2%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-4 883	-4 883	0	-4 883	100,0%
13201 - Yleishallinto	-838 227	-725 295	-84 000	-809 295	103,6%
TOIMINTATUOTOT	530 554	524 195	0	524 195	101,2%
TOIMINTAKULUT	-1 368 781	-1 249 490	-84 000	-1 333 490	102,6%
13500 - Elinkeinotoiminta	-90 580	-116 871	0	-116 871	77,5%
TOIMINTATUOTOT	1 997	0	0	0	
TOIMINTAKULUT	-92 578	-116 871	0	-116 871	79,2%
13700 - Työllisyyspalvelut	-368 229	-422 811	0	-422 811	87,1%
TOIMINTATUOTOT	92 820	68 805	0	68 805	134,9%
TOIMINTAKULUT	-461 049	-491 616	0	-491 616	93,8%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	0	0	0	0	
13750 - Kotoutuminen	132 441	18 000	110 000	128 000	103,5%
TOIMINTATUOTOT	171 499	20 000	140 000	160 000	107,2%
TOIMINTAKULUT	-39 058	-2 000	-30 000	-32 000	122,1%
13800 - Elinkeinotoimen hankkeet ja projektit	0	-19 668	0	-19 668	0,0%
TOIMINTATUOTOT	0	66 942	0	66 942	0,0%
TOIMINTAKULUT	0	-86 610	0	-86 610	0,0%
18101 - Ympäristöterveydenhuolto	-399 694	-454 201	0	-454 201	88,0%
TOIMINTAKULUT	-399 694	-454 201	0	-454 201	88,0%
19100 - Maaseututoimi	-52 386	-57 972	0	-57 972	90,4%
TOIMINTAKULUT	-52 386	-57 972	0	-57 972	90,4%
19200 - Lomatoimi	-10 880	-10 062	0	-10 062	108,1%
TOIMINTAKULUT	-10 880	-10 062	0	-10 062	108,1%
30500 - Varhaiskasvatus	-2 993 023	-3 104 518	0	-3 104 518	96,4%
TOIMINTATUOTOT	191 341	158 000	0	158 000	121,1%
TOIMINTAKULUT	-3 096 192	-3 174 389	0	-3 174 389	97,5%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-88 172	-88 129	0	-88 129	100,0%
31001 - Perusopetus	-6 797 811	-6 699 001	0	-6 699 001	101,5%
TOIMINTATUOTOT	365 546	276 958	0	276 958	132,0%
TOIMINTAKULUT	-6 872 615	-6 678 818	0	-6 678 818	102,9%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-290 742	-297 141	0	-297 141	97,8%
32000 - Lukio-opetus	-992 240	-1 070 943	0	-1 070 943	92,7%
TOIMINTATUOTOT	10 770	15 400	0	15 400	69,9%
TOIMINTAKULUT	-966 867	-1 050 199	0	-1 050 199	92,1%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-36 143	-36 144	0	-36 144	100,0%
34000 - Kirjastotoimi	-388 208	-384 391	0	-384 391	101,0%
TOIMINTATUOTOT	22 645	1 200	0	1 200	1 887,1%
TOIMINTAKULUT	-410 852	-385 591	0	-385 591	106,6%

35000 - Kansalaisopisto	-169 961	-174 578	0	-174 578	97,4%
TOIMINTATUOTOT	16 826	22 100	0	22 100	76,1%
TOIMINTAKULUT	-186 787	-196 678	0	-196 678	95,0%
36000 - Vapaa-aikatoimi	-1 764 768	-1 786 429	0	-1 786 429	98,8%
TOIMINTATUOTOT	264 379	210 017	0	210 017	125,9%
TOIMINTAKULUT	-1 648 274	-1 609 882	0	-1 609 882	102,4%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-380 873	-386 564	0	-386 564	98,5%
42130 - Ympäristölautakunta	-307 642	-307 034	0	-307 034	100,2%
TOIMINTATUOTOT	127 940	122 553	0	122 553	104,4%
TOIMINTAKULUT	-435 582	-429 587	0	-429 587	101,4%
42150 - Joukkoliikenne	-238 041	-254 663	0	-254 663	93,5%
TOIMINTATUOTOT	5 392	0	0	0	
TOIMINTAKULUT	-243 433	-254 663	0	-254 663	95,6%
42200 - Yhdyskuntasuunnittelu	-117 566	-111 409	0	-111 409	105,5%
TOIMINTATUOTOT	8 284	3 375	0	3 375	245,5%
TOIMINTAKULUT	-125 850	-114 784	0	-114 784	109,6%
42400 - Kuntatekniikka	-719 297	-751 286	0	-751 286	95,7%
TOIMINTATUOTOT	14 662	37 050	0	37 050	39,6%
TOIMINTAKULUT	-480 625	-521 399	0	-521 399	92,2%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-253 334	-266 937	0	-266 937	94,9%
42511 - Kiinteistöpalvelut	-533 119	-508 342	0	-508 342	104,9%
TOIMINTATUOTOT	2 149 216	2 185 824	0	2 185 824	98,3%
TOIMINTAKULUT	-1 736 543	-1 736 277	0	-1 736 277	100,0%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-970 441	-957 889	0	-957 889	101,3%
VARAUSTEN JA RAHASTOJEN MUUT	24 649	0	0	0	
42600 - Maa- ja metsätilat	488 557	286 766	0	286 766	170,4%
TOIMINTATUOTOT	564 286	353 000	0	353 000	159,9%
TOIMINTAKULUT	-74 780	-65 285	0	-65 285	114,5%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-949	-949	0	-949	100,0%
42700 - Palo- ja pelastustoimi	-5 066	-1 361	0	-1 361	372,3%
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	
TOIMINTAKULUT	-5 066	-1 361	0	-1 361	372,3%

2.2.2 TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA

TULOSLASKELMA ml.sisäiset erät (sis.kunta+vesi-ja viemärlaitos)	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	5 399 995	140 000	5 539 995	5 980 024	440 031
Myyntituotot	2 107 256	0	2 107 256	2 384 951	277 695
Maksutuotot	394 200	0	394 200	428 314	34 114
Tuet ja avustukset	260 967	140 000	400 967	460 571	59 604
Muut toimintatuotot	2 637 572	0	2 637 572	2 706 190	68 618
Toimintakulut	-20 311 382	-114 000	-20 425 382	-20 567 681	-142 299
Henkilöstökulut	-8 602 890	-30 000	-8 632 890	-8 407 364	225 526
Palvelujen ostot	-7 471 471	-84 000	-7 555 471	-8 008 129	-452 658
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 969 864	0	-1 969 864	-1 774 601	195 263
Avustukset	-607 711	0	-607 711	-581 174	26 537
Muut toimintakulut	-1 659 446	0	-1 659 446	-1 796 414	-136 968
Toimintakate	-14 911 387	26 000	-14 885 387	-14 587 657	297 731
Verotulot	11 133 000	600 000	11 733 000	12 005 143	272 143
Valtionosuudet	3 525 355	600 000	4 125 355	4 027 515	-97 840
Rahoitustuotot ja -kulut	710 000	300 000	1 010 000	970 552	-39 448
Korkotuotot	0	0	0	29 339	29 339
Muut rahoitustuotot	1 035 394	300 000	1 335 394	1 567 781	232 387
Korkokulut	-240 000	0	-240 000	-536 902	-296 902
Muut rahoituskulut	-85 394	0	-85 394	-89 666	-4 272
Vuosikate	456 968	1 526 000	1 982 968	2 415 554	432 586
Poistot ja arvonalentumiset	-2 253 163	0	-2 253 163	-2 262 252	-9 089
Tilikauden tulos	-1 796 195	1 526 000	-270 195	153 303	423 497
Varausten ja rahastojen muutokset	0	0	0	24 649	24 649
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 796 195	1 526 000	-270 195	177 951	448 146

Kunnan talous lisämäärärahat huomioiden toteutui toimintakatteella mitattuna n. 300.000 euroa talousarviota paremmin. Toimintatuottoja kertyi 440.031 euroa yli budjetoidun ja toimintakulut ylittivät talousarvion 149.504 eurolla.

2.2.2.1 VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

Verotulojen erittely

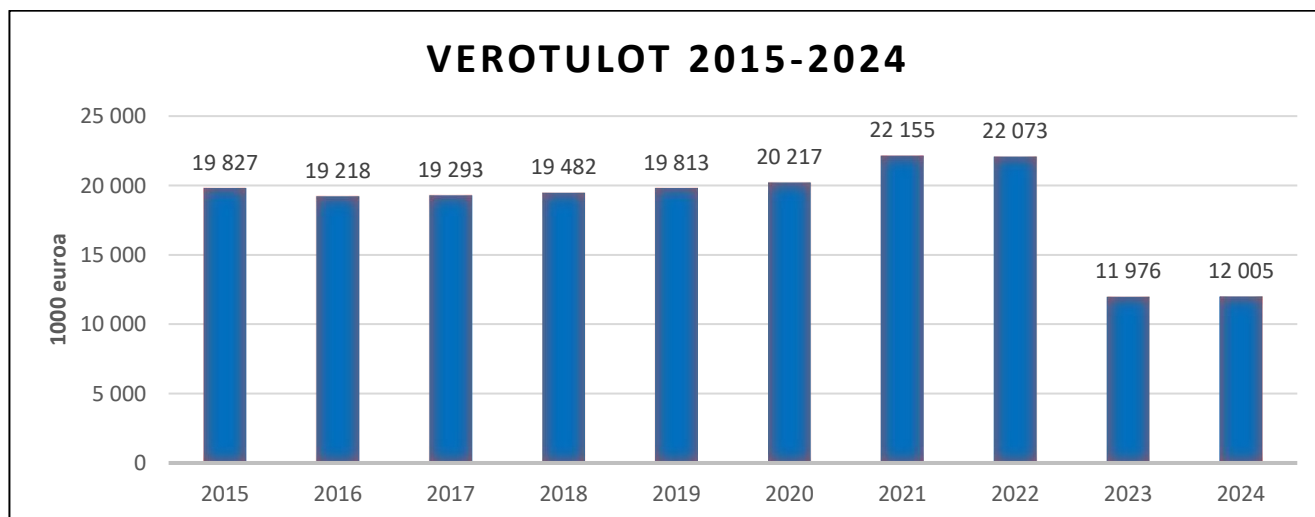
Verotulojen toteuma, yhteensä 12.005.143 euroa, ylittyi budjetoidun 272.143 eurolla. Verotulokertymä on 29.386 euroa edellisvuotta suurempi.

Kunnallisveroa kertyi 8.454.000 euroa (1.490 €/as), mikä on 233.647 euroa enemmän kuin oli budjetoitu. Yhteisöveroa kertyi 1.688.000 euroa (298 €/as.), mikä on 33.348 euroa budjetoitua enemmän. Kiinteistöveroa kertyi 1.863.000 euroa (328 €/as), mikä on 5.149 euroa budjetoitua enemmän. Yhteensä verotuloja kertyi 2.116 euroa/asukas.

Kunnan verotulojen määräytymisen perusteita:

Vuosi	Tulovero-%	Kiinteistövero-%						
		Yleinen	Maapohjan yleinen	Vakituinen asunto	Muu kuin vak.asunto	Rakentamaton rakennuspaikka	Voimalaitos	Yleishyödylliset yhteisöt
2019	20,75	0,95	0,00	0,43	1,03	2,00	0,00	0,00
2020	20,75	0,95	0,00	0,43	1,03	2,00	0,00	0,00
2021	20,75	0,95	0,00	0,43	1,03	2,00	0,00	0,00
2022	20,75	0,95	0,00	0,43	1,03	2,00	0,00	0,00
2023	8,11	0,95	0,00	0,43	1,03	2,00	0,00	0,00
2024	8,10	0,95	1,30	0,43	1,03	2,00	3,10	0,00

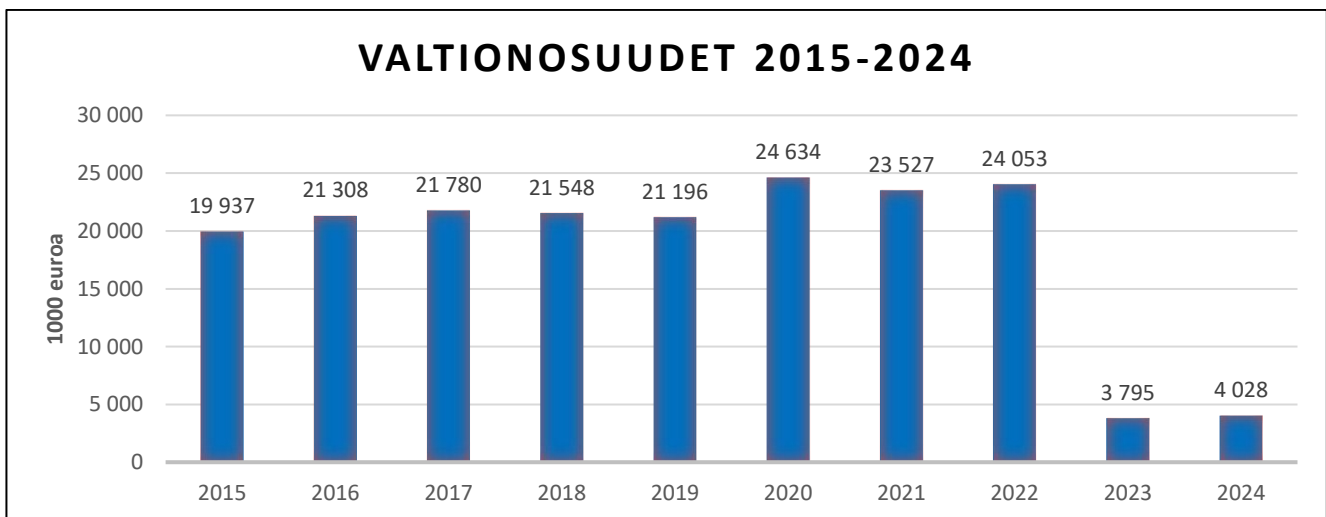
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Muutos% 23/24
Kunnallisvero	15 733 501	15 867 771	16 408 295	16 735 321	8 299 723	8 453 647	1,85
Kiinteistövero	1 526 009	1 391 912	1 598 935	1 670 767	1 682 232	1 863 149	10,75
Yhteisövero	2 553 219	2 957 421	4 147 616	3 667 153	1 993 802	1 688 348	-15,32
Yhteensä	19 812 729	20 217 104	22 154 846	22 073 241	11 975 757	12 005 144	0,25



Valtionosuuksien erittely

Valtionosuuksia saatiin 4.027.515 euroa, mikä oli 97.870 euroa budjetoitua vähemmän. Valtionosuuksia kertyi asukasta kohti 710 euroa. Valtionosuuksien kertymä oli 232.130 euroa edellisvuotta enemmän.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kunnan peruspalvelujen vo	16 799 434	15 661 142	14 922 968	15 504 022	1 598 037	622 813
Verotuloihin perustuva tasaus	5 067 024	5 135 795	5 245 268	4 588 897	1 592 729	2 276 172
Opetus- ja kultt.toimen muut vo:t	-670 927	-682 201	-594 710	-510 039	-747 604	-215 485
Harkinnanvarainen vo:n korotus	0	640 000	0	0	0	0
Verotulomenetysten kompensatio	0	3 879 493	3 953 168	4 471 020	1 352 223	1 344 012
Yhteensä	21 195 531	24 634 229	23 526 694	24 053 900	3 795 385	4 027 512



2.2.3 INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA

	Edell. vuosien toteuma (keskeneräi- set hankkeet)	Alkuperäinen talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Investointituotot	0	220 785	0	220 785	58 775	-162 010
Juvan kunta	0	220 785	0	220 785	58 775	-162 010
Juvan vesi- ja viemärilaitos	0	0	0	0	0	0
Investointimenot	-277 871	-4 875 550	0	-4 875 550	-3 224 281	1 651 269
Juvan kunta	-67 540	-1 460 550	0	-1 460 550	-847 163	613 387
Juvan vesi- ja viemärilaitos	-210 331	-3 415 000	0	-3 415 000	-2 377 118	1 037 882
Investoinnit netto	-277 871	-4 654 765	0	-4 654 765	-3 165 506	1 489 259
Juvan kunta	-67 540	-1 239 765	0	-1 239 765	-788 388	451 377
Juvan vesi- ja viemärilaitos	-210 331	-3 415 000	0	-3 415 000	-2 377 118	1 037 882
Maa- ja vesialueet	0	-15 000	0	-15 000	15 167	30 167
Maa- ja vesialueet	0	20 000	0	20 000	15 167	-4 833
Maanhankinta jätevedenpuhdistmon ympäriltä	0	-35 000	0	-35 000	0	35 000
Rakennukset	-210 331	-3 120 000	0	-3 120 000	-2 321 591	798 409
Kruunuherkun investoinnit	0	-220 000	0	-220 000	-227 987	-7 987
Jätevedenpuhdistamon uusiminen	-210 331	-2 900 000	0	-2 900 000	-2 093 604	806 396
Kiinteät rakenteet ja laitteet	-67 540	-1 419 765	0	-1 419 765	-859 082	560 683
Omatoimikirjasto	0	-15 000	0	-15 000	0	15 000
Seikkaillen Saimaalle	0	-51 765	0	-51 765	-18 689	33 076
Kisakeskuksen katsomon saneeraus	0	-30 000	0	-30 000	-12 453	17 547
Puistolan urheilualan peruskorjaus	-10 341	0	0	0	0	0
Liikenneturvallisuushankkeet	-12 970	-15 000	0	-15 000	-15 028	-28
Teiden ja katujen peruskorjaukset	-605	-400 000	0	-400 000	-361 604	38 396
Katuvalojen saneeraus	0	-30 000	-19 227	-49 227	-49 227	0
Runonlaulajantien katuvalaistus	0	-80 000	22 085	-57 915	-37 061	20 854
Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen	-43 624	-300 000	0	-300 000	-60 648	239 352
Jukajärven laiturin uusiminen	0	-18 000	-2 858	-20 858	-20 858	0
Jätevedenpumppaamojen uusiminen	0	-30 000	-25 000	-55 000	-56 353	-1 353
Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen	0	-250 000	0	-250 000	-65 779	184 221
Varaus vanhojen linjojen uusimiseen	0	-200 000	25 000	-175 000	-161 382	13 618
Osakkeet ja osuudet	0	-100 000	0	-100 000	0	100 000
Osakekaupat	0	-100 000	0	-100 000	0	100 000
Investoinnit yhteensä (netto)	-277 871	-4 654 765	0	-4 654 765	-3 165 506	1 489 259

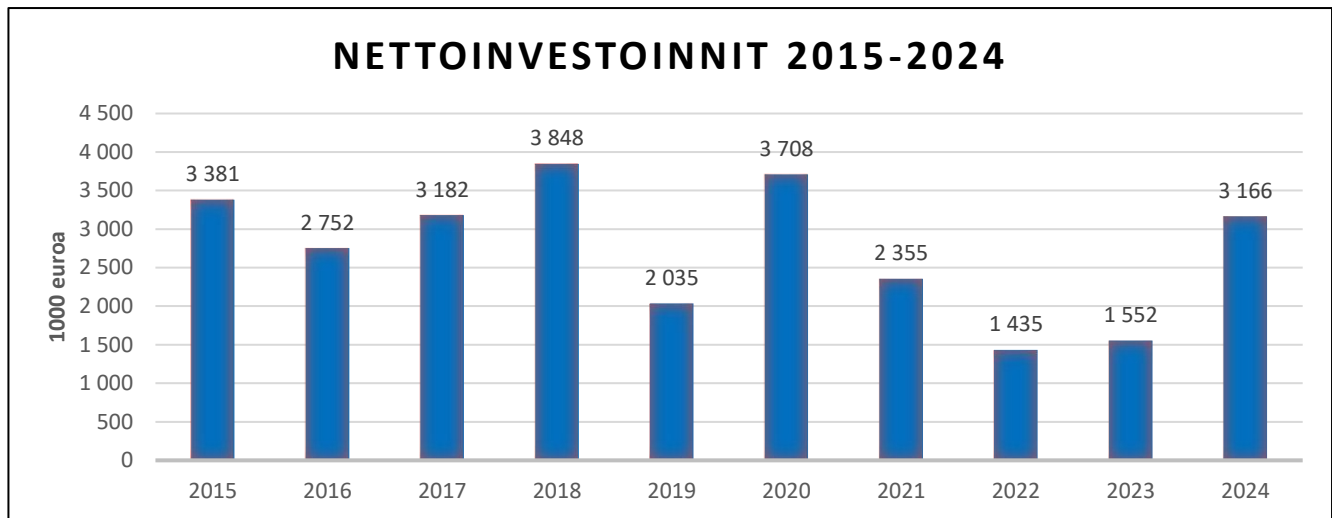
Investointiosan toteutuminen hankkeittain

Juvan kunta	Tot 1-12/2024	Bud orig 2024	Bud muutos 2024	Bud yht 2024	Tot %
Yhteensä	-788 388	-1 239 765	0	-1 239 765	63,6%
9101 - Osakekaupat (muut)	0	-100 000	0	-100 000	0,0%
9031 - Käyttöomaisuuden osto	0	-100 000	0	-100 000	
9121 - Maa- ja vesialueet (tili 1100)	15 167	20 000	0	20 000	75,8%
9031 - Käyttöomaisuuden osto	0	-80 000	0	-80 000	
9050 - Käyttöomaisuuden myynti	15 167	100 000	0	100 000	
9176 - Krunexin muutostyöt 2016 (1198)	-227 987	-220 000	0	-220 000	103,6%
9042 - Rakennusurakka	-77 807	0	0	0	
9043 - Automaatiourakka	-5 500	0	0	0	
9044 - Sähköurakka	-1 255	0	0	0	
9045 - LVI-urakka	-110 751	0	0	0	
9047 - Muut urakat	-28 369	0	0	0	
9049 - Muut menot	-4 306	-220 000	0	-220 000	
9354 - Omatoimikirjasto	0	-15 000	0	-15 000	0,0%
9049 - Muut menot	0	-15 000	0	-15 000	
9356 - Seikkaillen Saimaalle	-18 689	-51 765	0	-51 765	36,1%
9031 - Käyttöomaisuuden osto	-2 867	0	0	0	
9041 - Hankepalkkiot	-2 967	0	0	0	
9042 - Rakennusurakka	-24 100	0	0	0	
9047 - Muut urakat	-18 690	0	0	0	
9048 - Suunnittelu	-12 220	0	0	0	
9049 - Muut menot	-1 453	-172 550	0	-172 550	
9063 - Rahoitusosuudet muilta	43 608	120 785	0	120 785	
9363 - Juva Kisakeskuksen katsomon saneeraus	-12 453	-30 000	0	-30 000	41,5%
9047 - Muut urakat	-12 227	0	0	0	
9049 - Muut menot	-226	-30 000	0	-30 000	
9604 - Liikenneturvallisuuoshankkeet	-15 028	-15 000	0	-15 000	100,2%
9047 - Muut urakat	-14 700	0	0	0	
9049 - Muut menot	-328	-15 000	0	-15 000	
9611 - Teiden / katujen peruskorjaukset	-361 604	-400 000	0	-400 000	90,4%
9041 - Hankepalkkiot	-13 134	0	0	0	
9042 - Rakennusurakka	-313 696	0	0	0	
9044 - Sähköurakka	-391	0	0	0	
9047 - Muut urakat	-23 518	0	0	0	
9048 - Suunnittelu	-1 146	0	0	0	
9049 - Muut menot	-9 719	-400 000	0	-400 000	
9623 - Katuvalojen saneeraus	-49 227	-30 000	-19 227	-49 227	100,0%
9047 - Muut urakat	-45 886	0	0	0	
9049 - Muut menot	-3 342	-30 000	-19 227	-49 227	
9649 - Runonlaulajantien katuvalaistus	-37 061	-80 000	22 085	-57 915	64,0%
9047 - Muut urakat	-34 272	0	0	0	
9048 - Suunnittelu	-1 446	0	0	0	
9049 - Muut menot	-1 344	-80 000	22 085	-57 915	
9704 - Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen	-60 648	-300 000	0	-300 000	20,2%
9041 - Hankepalkkiot	-2 333	0	0	0	
9042 - Rakennusurakka	-56 300	0	0	0	
9049 - Muut menot	-2 016	-300 000	0	-300 000	
9716 - Jukajärven laiturin uusiminen	-20 858	-18 000	-2 858	-20 858	100,0%
9042 - Rakennusurakka	-18 808	0	0	0	

9047 - Muut urakat	-2 050	0	0	0
9049 - Muut menot	0	-18 000	-2 858	-20 858

Juvan vesi- ja viemärlaitos	Tot 1-12/2024	Bud orig 2024	Bud muutos 2024	Bud yht 2024	Tot %
Yhteensä	-2 377 118	-3 415 000		-3 415 000	69,6%
9008 - Jätevedenpumppaamojen uusinta (1197)	-56 353	-30 000	-25 000	-55 000	102,5%
9040 - INVE / Rakennuttaminen	-590	0	0	0	
9042 - INVE / Rakennusurakka	-44 150	0	0	0	
9043 - INVE / Automaatiourakka	-5 667	0	0	0	
9047 - INVE / Muut urakat	-2 818	0	0	0	
9048 - INVE / Suunnittelu	-2 484	0	0	0	
9049 - INVE / Muut menot	-644	-30 000	-25 000	-55 000	
9028 - Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen	-65 779	-250 000	0	-250 000	26,3%
9042 - INVE / Rakennusurakka	-65 530	0	0	0	
9049 - INVE / Muut menot	-249	-250 000	0	-250 000	
9052 - Maanhankinta jätevedenpuhdistamon ympäriltä	0	-35 000	0	-35 000	0,0%
9031 - INVE / Käyttöomaisuuden osto	0	-35 000	0	-35 000	
9090 - Varaus vanhojen linjojen uusimis. (1194)	-161 382	-200 000	25 000	-175 000	92,2%
9041 - INVE / Hankepalkkiot	-4 647	0	0	0	
9042 - INVE / Rakennusurakka	-88 455	0	0	0	
9045 - INVE / LVI-urakka	-10 869	0	0	0	
9047 - INVE / Muut urakat	-43 247	0	0	0	
9048 - INVE / Suunnittelu	-4 818	0	0	0	
9049 - INVE / Muut menot	-9 346	-200 000	25 000	-175 000	
9310 - Jätevedenpuhdistamon uusiminen (1196)	-2 093 604	-2 900 000	0	-2 900 000	72,2%
9040 - INVE / Rakennuttaminen	-2 353	0	0	0	
9041 - INVE / Hankepalkkiot	-60 108	0	0	0	
9042 - INVE / Rakennusurakka	-1 091 950	0	0	0	
9043 - INVE / Automaatiourakka	-14 221	0	0	0	
9044 - INVE / Sähköurakka	-164 365	0	0	0	
9045 - INVE / LVI-urakka	-86 660	0	0	0	
9047 - INVE / Muut urakat	-435 796	0	0	0	
9048 - INVE / Suunnittelu	-233 348	0	0	0	
9049 - INVE / Muut menot	-4 804	-2 900 000	0	-2 900 000	

Merkittävimmät investointihankkeet olivat Kotitien peruskorjaus ja jätevedenpuhdistamon uusiminen.

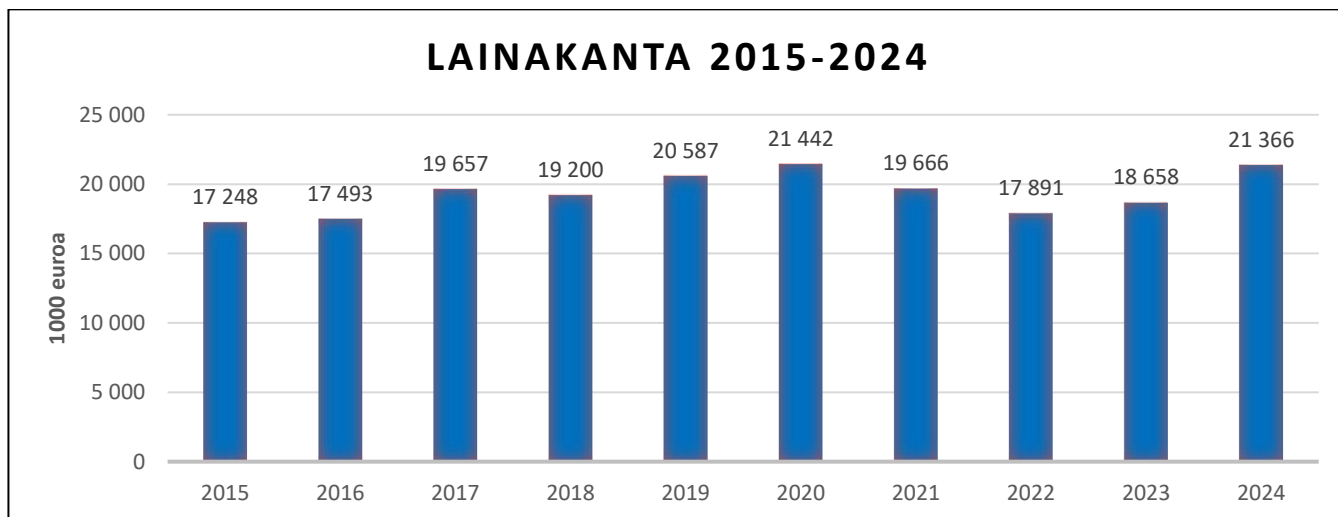


2.2.4 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
TOIMINNAN RAHAVIRTA					
Vuosikate	456 970	1 526 000	1 982 970	2 415 554	432 584
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-95 583	-95 583
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA					
Investointimenot	-4 875 550	0	-4 875 550	-3 224 281	1 651 269
Rahoitusosuudet investointimenoihin	120 785	0	120 785	43 608	-77 177
Pys.vast.hyödykkeiden luovutustulot	100 000	0	100 000	110 750	10 750
Toiminta ja investoinnit, netto	-4 197 795	1 526 000	-2 671 795	-749 952	1 921 843
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 942 000	0	-1 942 000	-1 791 547	150 453
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	-1 500 000	-1 500 000
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	0	206 481	206 481
Rahoituksen rahavirta	4 058 000	0	4 058 000	2 914 935	-1 143 065
Rahavarojen muutos	-139 795	1 526 000	1 386 205	2 164 983	778 778
Rahavarojen muutos				2 164 983	
Kassavarat 31.12.				2 928 779	
Kassavarat 1.1.				763 796	

2.2.5 TILINPÄÄTÖSLUKUJA VUOSILTA 2018–2024

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Asukasluku 31.12.	6 227	6 121	5 932	5 892	5 769	5 731	5 673
LAINAKANTA							
1.000 euroa	19 200	20 587	21 442	19 666	17 891	18 658	21 366
euroa/asukas	3083	3 363	3 615	3 338	3 101	3 256	3 766
LAINAHOITOKUST.							
Korkomenot							
1.000 euroa	87	91	73	130	161	398	537
KASSAVARAT JA TALLETUKSET							
1.000 euroa	570	849	3 046	1 977	1 997	764	2 929
euroa/asukas	92	139	513	336	346	133	516
Kassan riittävyys päiviä 31.12.	4,17	6,15	21,69	13,73	13,35	11,79	42,63
VUOSIKATE							
milj.euroa	1,708	1,035	5,312	3,318	1,491	1,350	2,416
euroa/asukas	274	169	895	563	258	236	426



2.3. KUNNAN LASKELMAT

Juvan kunta
(kunta+vesilaitos)

Tuloslaskelma

ulkoinen	2024	2023
TOIMINTATUOTOT		
MYYNTITUOTOT	1 827 539,86	1 429 570,49
MAKSUTUOTOT	428 314,12	443 030,56
TUET JA AVUSTUKSET	460 570,79	578 694,53
MUUT TOIMINTATUOTOT	2 213 654,00	2 316 788,25
TOIMINTATUOTOT	4 930 078,77	4 768 083,83
TOIMINTAKULUT		
HENKILÖSTÖKULUT		
PALKAT JA PALKKIOT	-6 792 815,37	-6 891 737,23
HENKILÖSIVUKULUT		
ELÄKEKULUT	-1 508 479,14	-1 546 793,45
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-106 069,11	-187 873,95
HENKILÖSIVUKULUT	-1 614 548,25	-1 734 667,40
HENKILÖSTÖKULUT	-8 407 363,62	-8 626 404,63
PALVELUJEN OSTOT	-7 227 551,00	-7 114 856,44
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 727 886,37	-2 015 626,29
AVUSTUKSET	-581 173,77	-644 869,87
MUUT TOIMINTAKULUT		
VUOKRAT	-1 227 011,22	-1 129 673,32
MUUT TOIMINTAKULUT	-346 748,57	-282 228,17
MUUT TOIMINTAKULUT	-1 573 759,79	-1 411 901,49
TOIMINTAKULUT	-19 517 734,55	-19 813 658,72
TOIMINTAKATE	-14 587 655,78	-15 045 574,89
VEROTULOT	12 005 143,05	11 975 757,28
VALTIONOSUUDET	4 027 515,00	3 795 385,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
KORKOTUOTOT	29 338,92	27 267,91
MUUT RAHOITUSTUOTOT	1 482 386,32	998 563,95
KORKOKULUT	-536 902,04	-397 838,87
MUUT RAHOITUSKULUT	-4 271,63	-3 545,44
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	970 551,57	624 447,55
VUOSIKATE	2 415 553,84	1 350 014,94

POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-2 262 252,00	-2 246 574,55
KERTALUONTOISET POISTOT	0,00	0,00
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 262 252,00	-2 246 574,55
 SATUNNAISET ERÄT	 0,00	 0,00
 TILIKAUDEN TULOS	 153 301,84	 -896 559,61
 VARAUSTEN JA RAHASTOJEN MUUTOS		
POISTOERON MUUTOS	24 648,75	-159 740,51
VARAUSTEN MUUTOS	0,00	225 000,00
VARAUSTEN JA RAHASTOJEN MUUTOS	24 648,75	65 259,49
 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	 177 950,59	 -831 300,12

Juvan kunta
(kunta+vesilaitos)

Rahoituslaskelma

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 415 553,84	1 350 014,94
Tulorahoituksen korjauserät	-95 583,03	-367 341,16
Toiminnan rahavirta	2 319 970,81	982 673,78
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 224 280,58	-1 665 599,10
Rahoitusosuudet investointimenoihin	43 607,98	46 900,00
Pysyvien vastaavien hyöd.luovutustulot	110 750,00	137 742,00
Investointien rahavirta	-3 069 922,60	-1 480 957,10
Toiminnan ja investointien rahavirta	-749 951,79	-498 283,32
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset yht.		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000,00	2 032,38
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 791 546,53	-1 735 067,32
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 500 000,00	2 500 000,00
Lainakannan muutokset yht.	2 708 453,47	766 965,06
Toimeksiantojen varojen ja pääom. muutokset	-134,19	6 080,58
Saamisten muutos	-744 491,89	269 911,25
Korottomien velkojen muutos	951 107,25	-1 778 509,31
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	206 481,17	-1 502 517,48
Rahoituksen rahavirta	2 914 934,64	-735 552,42
Rahavarojen muutos	2 164 982,85	-1 233 835,74
Rahavarat 31.12.	2 928 778,80	763 795,95
Rahavarat 1.1.	763 795,95	1 997 631,69
Rahavarojen muutos	2 164 982,85	-1 233 835,74

Juvan kunta
(kunta+vesilaitos)

Tase

ulkoinen	2024	2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat hyödykkeet	7 133,61	14 915,74
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	9 238 085,97	9 253 252,94
Rakennukset	21 959 183,69	23 188 079,16
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 227 810,50	7 162 627,89
Koneet ja kalusto	113 838,04	501 960,88
Muut aineelliset hyödykkeet	79 524,10	79 524,10
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 755 910,36	277 871,93
Aineelliset hyödykkeet	41 374 352,66	40 463 316,90
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	21 832 961,84	21 832 961,84
Muut lainasaamiset	1 036 620,16	1 036 620,16
Muut saamiset	147 774,09	147 774,09
Sijoitukset	23 017 356,09	23 017 356,09
PYSYVÄT VASTAAVAT	64 398 842,36	63 495 588,73
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen varat	198 085,26	194 224,73
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	198 085,26	194 224,73
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	0,00	7 500,00
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	7 500,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	684 305,12	580 723,20
Lainasaamiset	62 500,00	15 000,00
Muut saamiset	491 731,20	260 219,41
Siirtosaamiset	405 539,17	276 968,45
Lyhytaikaiset saamiset	1 644 075,49	1 132 911,06
Saamiset	1 644 075,49	1 140 411,06
Rahat ja pankkisaamiset	2 928 778,80	763 795,95
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 572 854,29	1 904 207,01
VASTAAVAA	69 169 781,91	65 594 020,47

ulkoinen	2024	2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	22 044 634,57	22 044 634,57
Arvonkorotusrahasto	15 687 976,00	15 687 976,00
Ed.tilikausien yli/alijäämä	4 849 472,03	5 680 772,15
Tilikauden yli-/alijäämä	177 950,59	-831 300,12
OMA PÄÄOMA	42 760 033,19	42 582 082,60
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	558 633,44	583 282,19
Vapaaehtoiset varaukset	0,00	0,00
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	558 633,44	583 282,19
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	41 500,00	41 500,00
Lahjoitusrahastojen pääomat	158 543,28	156 545,65
Muut toimeksiantojen pääoma	45 488,37	43 759,66
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	245 531,65	241 805,31
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	8 835 230,24	5 516 152,92
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Muut pitkäaikaiset velat	1 194 668,37	1 170 682,77
Pitkäaikainen	10 029 898,61	6 686 835,69
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 530 922,68	13 130 922,68
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	10 623,85
Saadut ennakot	20 042,38	0,00
Ostovelat	1 595 516,83	1 243 854,78
Muut lyhytaikaiset velat	135 721,79	146 735,60
Siirtovelat	1 293 481,34	967 877,77
Lyhytaikainen	15 575 685,02	15 500 014,68
VIERAS PÄÄOMA	25 605 583,63	22 186 850,37
VASTATTAVAA	69 169 781,91	65 594 020,47

2.4. KONSERNIN LASKELMAT

Juvan konserni

Konsernituloslaskelma

ulkoinen	2024	2023
Toimintatuotot	7 982 013	8 171 823
Toimintakulut	-21 821 031	-22 802 334
Osuus osakkuusyht. voitosta (tappiosta)	15 696	73 230
Toimintakate	-13 823 322	-14 557 281
Verotulot	11 954 697	11 925 413
Valtionosuudet	4 140 347	3 901 140
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	58 951	49 021
Muut rahoitustuotot	1 482 572	1 000 357
Korkokulut	-664 088	-519 559
Muut rahoituskulut	-28 242	-25 342
Rahoitustuotot ja -kulut	849 193	504 477
Vuosikate	3 120 916	1 773 750
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 681 259	-2 688 864
Omistuksen eliminointierot	0	0
Arvonalentumiset	0	-5 085
Poistot ja arvonalentumiset	-2 681 259	-2 693 948
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	439 657	-920 198
Tilinpäätössiirrot		
Laskennalliset verot	-28 567	9 887
Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta	13	659
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	411 104	-909 652

ulkoinen	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 120 916	1 773 750
Satunnaiset erät		
Tilikauden verot	-28 720	-11 265
Tulorahoituksen korjauserät	-111 279	-144 412
Toiminnan rahavirta	2 980 918	1 618 073
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 248 638	-1 796 309
Rahoitusosuudet investointeihin	47 660	46 900
Pysyvien vast.hyöd.luovutustulot	151 127	216 340
Investointien rahavirta	-3 049 851	-1 533 070
Toiminnan ja rahoituksen rahavirta	-68 934	85 004
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	-437 700
Antolainasaamisten vähennykset	55 500	0
Antolainauksen muutokset	55 500	-437 700
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 197 591	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 355 010	-2 068 788
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 495 040	2 238 038
Lainakannan muutokset	2 347 541	169 250
Oman pääoman muutokset	0	12 825
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	-134	6 081
Vaihto-omaisuuden muutos	144	689
Saamisten muutos	-573 221	125 682
Korottomien velkojen muutos	485 869	-1 762 418
Muut maksuvalmiuden muutokset	-87 343	-1 629 966
Rahoituksen rahavirta	2 315 698	-1 885 591
Rahavarojen muutos	2 246 765	-1 800 587
Rahavarat 31.12.	3 869 375	1 622 610
Rahavarat 1.1.	1 622 610	3 423 198
Rahavarojen muutos	2 246 765	-1 800 587

Juvan konserni

Konsernitase

ulkoinen	2024	2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	10 325	18 904
Muut pitkävaikutteiset menot	1 490	6 511
Aineettomat hyödykkeet	11 815	25 415
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	9 741 313	9 756 480
Rakennukset	26 959 605	28 557 697
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 378 702	7 324 877
Koneet ja kalusto	93 454	494 978
Muut aineelliset hyödykkeet	110 568	111 145
Ennakkomaksut ja keskener.hankinnat	2 757 561	318 249
Aineelliset hyödykkeet	47 041 202	46 563 427
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	1 107 753	1 092 057
Muut osakkeet ja osuudet	18 127 247	18 127 247
Muut lainasaamiset	520 719	576 219
Sij./Muut saamiset	225 371	225 371
Sijoitukset	19 981 091	20 020 894
PYSYVÄT VASTAAVAT	67 034 108	66 609 737
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	695 714	584 828
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	2 396	2 540
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	29 763	40 363
Lyhytaikaiset saamiset	1 911 622	1 327 846
Saamiset	1 941 385	1 368 209
Rahoitusarvopaperit	133 200	0
Rahat ja pankkisaamiset	3 736 175	1 622 610
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 813 156	2 993 359
VASTAAVAA	73 542 978	70 187 924

ulkoinen	2024	2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	22 044 635	22 044 635
Arvonkorotusrahasto	15 687 976	15 687 976
Muut omat rahastot	1 008 495	1 008 495
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	2 686 677	3 596 329
Tilikauden yli-/alijäämä	411 104	-909 652
OMA PÄÄOMA	41 838 887	41 427 783
VÄHEMMISTÖOSUUDET	2 752	2 765
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	99 900	99 900
PAKOLLISET VARAUKSET	99 900	99 900
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	743 160	632 408
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	11 788 687	8 714 495
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 253 389	1 229 556
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	14 410 350	15 137 001
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	3 405 854	2 944 016
VIERAS PÄÄOMA	30 858 280	28 025 068
VASTATTAVAA	73 542 978	70 187 924

3. LIITETIEDOT

3. 1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

1) Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle suoritusajankohdan mukaan kalenterikuukausittain.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kunnanvaltuuston 14.12.2020 hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on muiden pitkävaikutteisten menojen, asuinrakennusten, tehdas- ja tuotantorakennusten, muiden rakennusten sekä koneiden ja kaluston poistoaikoja tarkistettu 1.1.2020 alkaen. Poistosuunnitelman muutosten vaikutusta on jaksotettu tarvittaessa kolmen vuoden ajalle.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa 11. suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien hankintamenot ja muut pitkävaikutteiset menot on jaksotettu poistosuunnitelman mukaisesti.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintameno, tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Kunnalla ei ole vaihto-omaisuutta.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon, tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Johdannaisopimusten käsittely

Johdannaiset sisältävät kaksi koronvaihtosopimusta Op Yrityspankki Oyj:n kanssa. Kaikki koronvaihtosopimukset on tehty suojaamistarkoituksessa yksittäisen lainan kiinteän koron muuttamiseksi vaihtuvaan korkoon. Vuonna 2021 solmittu sopimus on voimassa 4.1.2031 asti ja vuonna 2024 solmittu sopimus on voimassa 28.10.2031.

Muiden jaksotusten perusteet

Pitkääaikaisten lainojen v. 2024 lyhennykset on siirretty lyhytaikaisiin lainoihin, lainojen lyhennysten tileille. Lainojen korot on jaksotettu 31.12.2024 saakka.

Myyntireskontra on suljettu 6.2.2025.

Vesilaskutuksessa on tehty joulukuussa arviolaskutus 31.12.2024 saakka.

Vuodelle 2024 kuuluvat reskontran ulkopuoliset myyntisaatavat on kirjattu siirtosaamisiin.

Kunnan ja vesilaitoksen ostoreskontra on suljettu 6.2.2025.

Vuodelle 2024 kuuluvat reskontran ulkopuoliset ostovelat on kirjattu siirtovelkoihin.

Daisyn mukaiset erilliskorvaukset varhaiskasvatuksessa maksettu 1.12.2024 saakka.

Lomapalkkavelan muutos on kirjattu tilinpäätöksessä jaksotettuihin palkkoihin ja jaksotettuihin sosiaalikuluihin menoksi ja taseen siirtovelkoihin lisäykseksi Populus-palkanlaskentaohjelmasta A-taulukon mukaisesti tuotettujen listausten perusteella.

2) Tuloslaskelman tai taseen esittämistavan muutos

Tuloslaskelman esittämistavassa ei ole muutoksia edellisvuoteen.

Taseen esittämistavassa ei ole muutoksia edellisvuoteen.

3) Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

Ei ilmoitettavaa

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Juvan vesi- ja viemärlaitoksen laskelmat on siirretty esitettäväksi muihin eriytettyihin laskelmiin ja niissä on mukana myös sisäiset erät.

5) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

Ei ilmoitettavaa.

3. 2. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kunnan kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Konsernitaseeseen yhdisteltyjen yhteisöjen tilinpäätökset on laadittu olennaisimmilta osiltaan samoja arvostus- ja jaksotusperiaatteita noudattaen kuin kunnan tilinpäätös.

Oman pääoman jatkuvuus

2024 tilinpäätöseen merkityt edellisten tilikausien sekä tilikauden tulos jatkuvat muuttumattomina.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Tytäryhteisöjen ja kunnan keskinäiset velat ja saamiset sekä keskinäiset ostot ja myynnit ja tytäryhteisöjen maksamat kiinteistöverot on eliminoitu täysimääräisinä.

Kuntayhtymien ja kunnan keskinäiset velat ja saamiset sekä keskinäiset ostot ja myynnit on eliminoitu omistussuhteiden suhteessa.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistus on eliminoitu kokonaan.

Hasamäki Oy:n ja kunnan omistuksen keskinäisessä eliminoinnissa peruspääomana on

huomioitu vain osakepääoma.

Kunnan ja sen jäsenkuntayhtymien keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty pariarvo-menetelmällä.

Vähemmistöosuudet

Tytäryhteisöjen vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta muiden kuin kunnan omistusosuuden mukaisessa suhteessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Konserniyhteisöjen poistosuunnitelmat poikkeavat jonkinverran toisistaan. Kaikkien kuntayhtymien osalta sumu-poistot perustuvat kuitenkin kirjanpitolausakunnan kuntajaoston yleisohjeeseen suunnitelman mukaisista poistoista. Tytäryhteisöjen kirjanpidossa tehdyt poistot aikaisemmilta vuosilta on oikaistu kunnan sumupoistojen mukaisiksi.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on vuodesta 2015 alkaen jaettu uuden ohjeen mukaisesti konsernituloslaskelmassa laskennallisten verojen muutokseen ja tilikauden yli- tai alijäämään sekä konsernitaseessa omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Muutokset konsernin rakenteessa

Ei ilmoitettavaa.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Poisto-oikaisuja ei ole kirjattu tilikauteen 2024.

Kaikki konserniin kuuluvat kiinteistöosakeyhtiöt tekevät vuosittain suunnitelman mukaiset poistot.

Konsernissa laskennalliset verot on aiemmin ilmoitettu lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa, vuodesta 2023 alkaen ne ilmoitetaan pitkäaikaisessa vieraassa pääomassa.

4. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

6) Kunnan toimintatuottojen erittely

Toimintatuotot toimialoittain *)
(1000 eur)

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Yleishallinto	710	755	425	468
Vaalitoiminta	35	12	35	12
Perusturva	21	0	21	0
Sivistystoimi	849	1 005	849	1 005
Yhdyskuntapalvelut	2 049	2 130	2 082	2 161
Muut palvelut	2 902	3 226		0
Muut palvelut				
Maa- ja metsätilat	564	358	564	358
Vesilaitos	853	686	955	764
<i>Kunnan toimintatuotot yhteensä *)</i>	<i>7 982</i>	<i>8 172</i>	<i>4 930</i>	<i>4 768</i>

*) toimintatuottojen erittely esitetään ulkoisista eristä

7) Verotulojen erittely

(1000 eur)

	2024	2023
Kunnan verotulo	8 454	8 300
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 688	1 994
Kiinteistövero	1 863	1 682
<i>Verotulot yhteensä</i>	<i>12 005</i>	<i>11 976</i>

8) Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely

(1000 eur)

	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	2 899	3 191
<i>Siitä</i> : Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	2 276	1 593
<i>Siitä</i> : Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	0
Opetus ja kulttuuritoimen valtionosuudet	-215	-748
Verotulomenetysten korvaus	1 344	1 352
<i>Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä</i>	<i>4 028</i>	<i>3 795</i>

9) Palvelujen ostojen erittely

(1000 eur)

	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	345	675
Muiden palvelujen ostot	6 882	6 440
<i>Kunnan palvelujen ostot yhteensä</i>	<i>7 228</i>	<i>7 115</i>

10) **Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukeminen**

Ei ilmoitettavaa.

11) **Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä**

Suunnitelmapoistojen pohjana on pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintameno. Hyödykkeen hankintameno luetaan pääsääntöisesti sen hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet menot. Suunnitelmapohjassa käytettävään hankintameno ei lueta arvonnäköalaa. Hankintamenon vähennykseksi kirjataan valtionosuus, investointiavustus tai muu rahoitusosuus.

Edellä mainitun poistonalaisten hankintamenon on oltava vähintään 10.000 euroa.

Poistoajat:

Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot poistetaan vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa, aikaa jona siitä ennakoitua saatavan hyötyä kunnan palvelujen tuottamisessa.

Poistomenetelmä on tasapoisto.

	Poisto- menetelmä	Poisto- aika / v
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	Tasapoisto	2
Muut	Tasapoisto	2
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Asuinrakennukset	Tasapoisto	30
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	40
tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	20
Muut rakennukset	Tasapoisto	25
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	Tasapoisto	20
Sillat, laiturit ja uimalat	Tasapoisto	10
Muut maa- ja vesirakenteet	Tasapoisto	15
Johtoverkostot	Tasapoisto	30
Muut kiinteät koneet ja laitteet	Tasapoisto	10
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	Tasapoisto	4
Muut koneet ja kalusto	Tasapoisto	3
Sairaala-, ja terveydenhuolto yms. Laitteet	Tasapoisto	5
Muut aineelliset hyödykkeet		
Taide- ja arvoesineet	Ei poistoa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa	

Poistosuunnitelma on tarkistettu viimeksi 14.12.2020.

Arvonalentumiset

Vuoden 2024 tilinpäätökseen ei sisälly arvonalentumisia.

12) Pakollisten varausten muutokset

(1000 eur)

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Kaatopaikan jälkihoito 1.1.	100	100	0	0
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Kaatopaikan jälkihoito 31.12.	100	100	0	0

13) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

(1000 eur)

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	97	73	97	73
Rakennusten myyntivoitot	0	0	0	0
Muut myyntivoitot	0	0	0	0
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>97</i>	<i>73</i>	<i>97</i>	<i>73</i>
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden myyntitappio	1	2	1	2
Rakennusten myyntitappio	0	0	0	0
Muut myyntitappiot	0	0	0	0
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>

14) Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

(1000 eur)

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Satunnaiset kulut	0	0	0	0
<i>Satunnaiset kulut yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

15) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

(1000 eur)

	2024	2023
Osinkotuotot		
Sähköyhtiöt	660	597
Muut yhtiöt	92	48
Sijoitetun pääoman korko	21	21
<i>Yhteensä</i>	<i>773</i>	<i>666</i>

16) Erittely poistoeron muutoksista

Investointivaraukseen liittyvät poistoeron muutokset
(1000 eur)

	Kunta	
	2024	2023
Poistoero 1.1.	583	424
Lisäykset tilikaudella	0	176
Vähennykset tilikaudella	-25	-17
<i>Poistoero 31.12.</i>	<u>558</u>	<u>583</u>

Konsernin poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset 1.1.2015 lukien on siirretty taseeseen edellisten vuosien yli-/alijäämään ja laskennalliset verovelat taseen siirtovelkoihin. Vuoden 2019 muutokset on kirjattu tuloslaskelman tilinpäätössiirtoihin (ja laskennalliset verovelat taseen siirtovelkoihin).

5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

5.1. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

- 17) **Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot**
Ei ilmoitettavaa.

- 18) **Arvonkorotusten periaatteet ja arvonnääritysmenetelmät**

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Osakkeet ja osuudet				
Arvo 1.1.	15 687 976	15 687 976	15 687 976	15 687 976
Arvonkorotukset				
Arvonkorotusten peruutus				
Arvo 31.12.	15 687 976	15 687 976	15 687 976	15 687 976
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.	<u>15 687 976</u>	<u>15 687 976</u>	<u>15 687 976</u>	<u>15 687 976</u>

- 19) **Pysyvät vastaavat liitetieto erillisenä, kunta ja konserni tiedot eri taulukoilla**

Liitetieto nro 19, kunnan ja vesilaitoksen pysyvät vastaavat

Yhteismetsään liitettyjen tilojen maapohjat, lukuunottamatta Kertokangas 8:57 ja 5:9 tiloja, ovat edelleen maa-alueissa. Muiden yhteismetsään liitettyjen tilojen puuston osuus on kirjattu Yhteisyhteisöosakkeisiin ja -osuuksiin. Yhteismetsään liitetty Kertokangas 8:57 ja 5:9 -tilat ovat kunnan saamaa perintöä ja siten taseessa lahjoitus-rahastojen pääomissa (eivät käyttöomaisuudessa). Kunnan osuus yhteismetsästä on 23,48 %.

- 20-22) **Omistukset muissa yhteisöissä**
erillinen liite

- 23) **Saamisten erittely**
(1000 eur)

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		46		30
Lainasaamiset	1 037		1 037	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
<i>Yhteensä</i>	<u>1 037</u>	<u>46</u>	<u>1 037</u>	<u>30</u>
Saamiset jäsenkuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset		0		0
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset		0		0
<i>Yhteensä</i>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Saamiset osakkuusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset		64		12
Lainasaamiset		55		
Muut saamiset				
Siirtosaamiset		0		0
<i>Yhteensä</i>	<u>0</u>	<u>119</u>	<u>0</u>	<u>12</u>
<i>Saamiset yhteensä</i>	<u>1 037</u>	<u>165</u>	<u>1 037</u>	<u>42</u>

- 24) **Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät**
(1000 eur)

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Siirtyvät korot	137		129	72
Ennakkomenot			59	72

Saatavat kunnilta ja kuntayhtymiltä			79	26
Projektien rahoitus	48		44	43
Kelan korvaukset	55	34	54	34
Tuet ja avustukset	35	79	35	21
Muut	147	189	6	7
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	<i>422</i>	<i>302</i>	<i>406</i>	<i>275</i>

5.2. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

25) Oman pääoman erittely (1000 eur)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	22 045	22 045	22 045	22 045
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	22 045	22 045	22 045	22 045
Arvonkorotusrahasto 1.1.	15 688	15 688	15 688	15 688
Vähennykset				
Arvonkorotusrahasto 31.12.	15 688	15 688	15 688	15 688
Muut omat rahastot				
Rahaston pääoma 1.1.	1 008	1 008		
Siirrot rahastoon				
Rahastopääomat yritysmyyntit				
Siirrot rahastosta				
Rahaston pääoma 31.12.	1 008	1 008	0	0
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	1 008	1 008	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	2 687	3 596	4 850	5 681
Oikaisut ja muutokset			0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	2 687	3 596	4 850	5 681
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	411	-910	178	-831
Oma pääoma 31.12	41 839	41 428	42 760	42 582
26) Erittely poistoerosta (1000 eur)			Kunta	
			2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoero			559	583
			<u>559</u>	<u>583</u>
27) Pitkäaikaiset velat (1000 eur)			Kunta	
	Konserni		2024	2023
eräätty > 5 vuotta	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus - ja vakuutuslaitoksilta	5 047	5 313	2 570	2 499
Lainat julkisyhteisöiltä				
<i>Yhteensä</i>	<i>5 047</i>	<i>5 313</i>	<i>2 570</i>	<i>2 499</i>
28) Liikkeeseen lasketut joukkovelkakirjalainat Ei ilmoitettavaa.				
29) Pakolliset varaukset (1000 eur)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset				
Kaatopaikan jälkihoito/varaus	100	100	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
30) Vieras pääoma (1000 eur)	2024		2024	

	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0	0	0	0
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		2		3
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0	2	0	3
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisyyksille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		111		198
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0	111	0	198
Vieras pääoma yhteensä	0	113	0	201
31) Shekkitililimiitti			2024	2023
Luotollisen shekkitilin limiitti 31.12.			300 000	300 000
- siitä käyttämättä oleva määrä			300 000	300 000
32) Muiden velkojen erittely				
(1000 eur)				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Liittymismaksut	1 122	1 098	1 195	1 171
Muut velat				
Muut velat yhteensä	1 122	1 098	1 195	1 171
33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
(1000 eur)				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Korkojaksotukset			80	24
Palkkojen ja henk.sivukulujen jaksotus	1 054	837	834	789
Valtionosuusennakot	177	97	177	97
Eläkevakuutus- ym.maksut			135	
Muut siirtovelat	89	135	68	58
Yhteensä	1 320	1 070	1 293	968

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

- 34) **Velat, joista kunta on pantannut, kiinnittänyt tai muulla tavalla antanut vakuudeksi omaisuutta, eriteltyinä vakuuslajeittain kultakin kirjanpitolain 1:6 §:n mukaan taseen vastattavissa esitettävän vieraan pääoman erältä.**

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 046 281	5 172 429		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	9 863 244	9 863 244		
Lainat julkisyhteisöiltä				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Lainat muilta luotonantajilta				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	9 863 244	9 863 244	0	0

- 35) **Vakuuksista, jotka kunta on muuten kuin edellä kohdassa 34 tarkoitettulla tavalla antanut puolestaan, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltyinä**
-
- 36) **Vakuuksista, jotka kunta on antanut sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltyinä**
-
- 37) **Yhteenlaskettu arvo kunnan antamista muista kuin edellä 34-36 kohdissa tarkoitetuista vakuuksista lajeittain eriteltyinä.**
- 38) **Vuokrasopimusten mukaisten vuokrien jäljellä olevien määrien yhteissumma**

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut				
Vuokravastuut yhteensä, vastuut x.x.xxxx asti	16 236 078	18 821 418	16 193 235	18 775 274
-seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	1 062 410	1 172 795	1 030 150	1 140 004
-sopimuksiin sisältyvät jäännösarvovastuu			6 791 994	1 045 275
Yhteensä	16 236 078	18 821 418	16 193 235	18 775 274

- 39) **Kunnan antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta.**

- 40) **Muut kunnan antamat vastuusitoumukset**

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Tytäryhteisöjen puolesta annetut takaukset	-	-		
Jäljellä oleva pääoma	-	-	3 873 094	4 118 296
Takaukset muiden puolesta	354 654	391 986	354 654	391 986
Kunnan antama erityis-/takaussitoumus lainoista				
Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista			2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.			49 556 190	47 858 639
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.				
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuustakauskeskuksen rahastosta 31.12.			53 179	38 097

- 41) **Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt**

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Järjestelyn tarkoitus				
Arvonlisäveron palautusvastuu	100 311	63 586	3 750	4 053

**Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt voivat olla sellaisia että niiden rahamääriä ei pystytä määrittämään
Tällöin vähimmäisinformaationa ilmoitetaan vastuun olemassaolo**

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Koronvaihtosopimukset				
Sopimus 18.10.2020-18.10.2030 (JUVA1)				
- nimellisarvo				
- käypä arvo				
Koronvaihtosopimus on tehty tulevaisuuden korkoriskin suojaamiseksi vaihtamalla vaihtuva korko kiinteäksi				
Sopimus 4.1.2021-4.1.2024 (15452807)				
- nimellisarvo		12 026 000		12 026 000
- käypä arvo		0		0

Koronvaihtosopimus on tehty yksittäisen lainan
kiinteän koron muuttamiseksi vaihtuvaan korkoon
Sopimus 4.1.2021-4.1.2031 (15452768)

- nimellisarvo	11 490 000	12 026 000	11 490 000	12 026 000
- käypä arvo	-869 551	-1 154 456	-869 551	-1 154 456

Koronvaihtosopimus on tehty tulevaisuuden
korkoriskin suojaamiseksi vaihtamalla
vaihtuva korko kiinteäksi

Sopimus 28.10.2024-28.10.2031 (28877569)

- nimellisarvo	5 000 000	5 000 000
- käypä arvo	123 850	123 850

Koronvaihtosopimus on tehty tulevaisuuden
korkoriskin suojaamiseksi vaihtamalla
vaihtuva korko kiinteäksi

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot

42) Henkilöstön lukumäärä 31.12.

	2024	2023
Yleishallinto	13	16
Hankkeet	1	0
Tekniset	5	4
Sivistyspalvelut	146	142
Työllistetyt	0	5
<i>Yhteensä</i>	<u>165</u>	<u>167</u>

43) Henkilöstökulut on esitetty tuloslaskelmassa

44) Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	2024	2023
Kokoomus, Juva	1 452	1 321
Kristillisdemokraatit, Juva	313	318,5
Keskusta, Juva	3 854	3 735
Perussuomalaiset	206	105
Vihreät, Mikkeli	717	539
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	<u>6 542</u>	<u>6 018</u>

45) Tilintarkastajan palkkiot

	2024	2023
Mikkelin Tilintarkastus Oy		
Tilintarkastajanpalkkiot	5 600	
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät		
Muut palkkiot		
 Tilintarkastus BDO Audiator Oy		9 732
Tilintarkastajanpalkkiot	4 813	
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät		
Muut palkkiot		
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<u>10 413</u>	<u>9 732</u>

46) Kunnan ja sen intressitahojen väliset liiketoimet ei ilmoitettavaa

Liitetieto 19

Käyttömaisuus

	Aineettomat hyödykkeet			Aineelliset hyödykkeet						
	Aineetto- mat oikeu- det	Muut pit- kävaikut- teiset menot	Yhteensä	Maa- alueet	Raken- nukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut hyödykkeet	Kesken- eräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	14 915,74	0,00	14 915,74	9 253 252,94	23 188 079,16	7 162 627,89	501 960,88	79 524,10	277 871,93	40 463 316,90
Lisäykset tilikauden aikana	0,00		0,00		104 500,25	585 163,79			2 534 616,54	3 224 280,58
Rahoitusosuudet tilikaudella			0,00						43 607,98	43 607,98
Vähennykset tilikauden aikana			0,00	15 166,97						15 166,97
Siirrot erien välillä			0,00			12 970,13			12 970,13	0,00
Tilikauden poisto	7 782,13		7 782,13		1 333 395,72	532 951,31	388 122,84			2 254 469,87
Arvonmuutokset			0,00							0,00
Hankintameno 31.12.	7 133,61	0,00	7 133,61	9 238 085,97	21 959 183,69	7 227 810,50	113 838,04	79 524,10	2 755 910,36	41 374 352,66
Arvonkorotukset 1.1.			0,00							0,00
Muutokset tilikaudella			0,00							0,00
Arvonkorotukset 31.12.			0,00							0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	7 133,61	0,00	7 133,61	9 238 085,97	21 959 183,69	7 227 810,50	113 838,04	79 524,10	2 755 910,36	41 374 352,66
Olennot lisäpoistot					0,00	0,00				

41 381 486,27

Pysyvien vastaavien sijoitukset

	Osakkeet ja osuudet					Jvk-, muut laina- ja muut saamiset			
	Kunta- yhtymä- osuudet	Tytär- yhteisö- osakkeet	Osakkuus- yhteisö- osakkeet	Muut osakkeet	Yhteensä	Saamiset kunta- yhtymiltä	Saamiset tytär- yhteisöiltä	Liittymis- maksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	214 891,52	2 918 873,81	629 400,00	18 069 796,51	21 832 961,84		1 036 620,16	147 774,09	1 184 394,25
Lisäykset					0,00				0,00
Vähennykset					0,00				0,00
Siirrot erien välillä					0,00				0,00
Hankintameno 31.12.	214 891,52	2 918 873,81	629 400,00	18 069 796,51	21 832 961,84		1 036 620,16	147 774,09	1 184 394,25
Arvonlennukset tilikaudella									
Arvonkorotukset									
Kirjanpitoarvo 31.12.	214 891,52	2 918 873,81	629 400,00	18 069 796,51	21 832 961,84		1 036 620,16	147 774,09	1 184 394,25

20-22) MUISSA YHTEISÖISSÄ OLEVIA OMISTUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt ja yhteisyhteisöt

Nimi	Y-tunnus	Juvan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Konsernin osuus (1000 €)		
				omasta pää- omasta	vieraasta pää- omasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
Hasamäki Oy	0164501-1	94,68 %	94,68 %	7	2	-1
Koy Lammentausta	0654820-2	100,00 %	100,00 %	681	5 481	27
Koy Juvan Puulaakso	1637675-8	100,00 %	100,00 %	317	278	43
Koikkalan Vesihuolto Oy	0833077-6	91,91 %	91,91 %	33	3	1
Avant-Niko Oy	0907534-0	100,00 %	100,00 %	494	340	115
				1 532	6 103	185
Kuntayhtymät						
E-S Maakuntaliitto	0215839-7	4,730 %	4,730 %	46	46	-2
Sateenkaaren koulu	3320660-3	11,11 %	11,11 %	121	26	39
Keski-Savon jätehuolto	2367681-2	11,10 %	11,10 %	1 227	26	32
				1 394	99	68
Yhdistellyt osakkuusyhteisöt						
Järvi-Saimaan Palvelut Oy	2567601-5	42,70 %	42,70 %	784	991	116
Rajupusu Monitoimihalli Oy	1586022-2	31,67 %	31,67 %	63	83	2
Koy Juvan Tenhusentie 3	2786788-6	49,40 %	49,40 %	201	317	-102
				1 049	1 392	16
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt						
-						

6. MUUT ERIYTETTYT LASKELMAT

KILPAILULAIN 30 D §:N MUKAAN ERIYTETTYT TUOSLASKELMAT

Vuoden 2020 alusta voimaan tullut kilpailulain 30 d § edellyttää, että kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa harjoittavan kunnan tulee pitää tästä taloudellisesta toiminnastaan erillistä kirjanpitoa.

Kirjanpidon eriyttäminen on toteutettu siten, että kilpailuilla markkinoilla harjoitettavat palvelut on kirjattu omille kustannuspaikoilleen.

<u>LIIKE- JA TEOLLISUUSTILOJEN VUOKRAUS</u>	2024	2023
TOIMINTATUOTOT	528 255	606 543
MYYNITUTOT	19 898	22 529
MUUT TOIMINTATUOTOT	508 357	584 014
TOIMINTAKULUT	-243 840	-262 624
PALVELUJEN OSTOT	-123 145	-107 525
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-88 333	-128 820
MUUT TOIMINTAKULUT	-32 362	-26 279
TOIMINTAKATE	284 415	343 919
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-238 999	-268 400
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-238 999	-268 400
TILIKAUDEN TULOS	45 416	75 519
POISTOERON MUUTOS	4 540	-17 477
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	49 956	58 042

Tilat sisältävät Ammattikoulun, Katinhännän, kunnanviraston, asunto-osakkeiden, Krunex-hallin, eläinklinikan, JOA A-talon ja Partalan tilojen vuokrauksen yrityksille. Toimintakulut ja poistot on laskettu vuokratun pinta-alan suhteessa koko kiinteistön pinta-alaan.

<u>ULKOISET ATERIAPALVELUT</u>	2024	2023
TOIMINTATUOTOT	0	125 054
MYYNITUTOT	0	125 054
TOIMINTAKULUT	0	-124 727
PALVELUJEN OSTOT	0	-124 727
TILIKAUDEN TULOS	0	327
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	327

Ulkoiset ateriapalvelut sisältävät kotona asuvien vanhusten aterioiden myynnin sekä niiden kotiin kuljetuksen. Ateriat ostetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä ostopalvelusopimuksen mukaisesti ja laskutetaan samaan hintaan asiakkailta. Näin ollen tuloja ja menoja on yhtä paljon.

Ateriakokonaisuuden hinta v.2023 oli 11,70 euroa (alv 0 %). Toiminta on päättynyt 31.12.2023.

<u>ASUNTOJEN VUOKRAUS</u>	2024	2023
TOIMINTATUOTOT	74 988	59 457
MUUT TOIMINTATUOTOT	74 988	59 457
TOIMINTAKULUT	-37 984	-59 568
PALVELUJEN OSTOT	-16 608	-39 138
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-20 190	-20 430
MUUT TOIMINTAKULUT	-1 186	0
TOIMINTAKATE	37 004	-111
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-24 770	-24 770
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-24 770	-24 770
TILIKAUDEN TULOS	12 234	-24 881
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	12 234	-24 881

Kunnalla on vuokrattavia asuntoja Vaarinkujalla.

6.1. VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN LASKELMAT

Juvan vesi- ja viemärilaitos
(ulkoinen + sisäinen)

Tuloslaskelma

	2024	2023
LIKEVAIHTO		
MYYNTITUOTOT	1 056 577,81	849 313,38
LIKEVAIHTO	1 056 577,81	849 313,38
 LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT	 0,00	 245,70
 MATERIAALIT JA PALVELUT		
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-181 324,68	-221 991,58
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-181 324,68	-221 991,58
PALVELUJEN OSTOT	-552 546,69	-486 219,29
MATERIAALIT JA PALVELUT	-733 871,37	-708 210,87
 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	 -236 713,80	 -219 768,69
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-236 713,80	-219 768,69
 LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT	 -67 398,83	 -32 377,44
 LIKEYLI-/ALIJÄÄMÄ	 18 593,81	 -110 797,92
 RAHOITUSTUOTOT JA KULUT		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	5 118,54	9 230,50
MUUT RAHOITUSKULUT	-107 210,89	-85 644,60
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT	-102 092,35	-76 414,10
 YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN SAT. ERIÄ	 -83 498,54	 -187 212,02
 YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA	 -83 498,54	 -187 212,02
 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	 -83 498,54	 -187 212,02

Tuloslaskelman tunnusluvut	2024	2023
Toimintatuotot / toimintakulut %	131,86	114,71
Vuosikate / poistot ja arvonal. %	64,73	14,81
Vuosikate, euroa / asukas	27,01	5,38
Asukasmäärä	5 673	5 731

Juvan vesi- ja viemärilaitos
(ulkoinen + sisäinen)

Rahoituslaskelma

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Liikelyli-/alijäämä	18 593,81	-110 797,92
Poistot ja arvonalentumiset	236 713,80	219 768,69
Rahoitustuotot ja -kulut	-102 092,35	-76 414,10
Toiminnan rahavirta	153 215,26	32 556,67
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 377 117,75	-508 086,24
Investointien rahavirta	-2 377 117,75	-508 086,24
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2 223 902,49	-475 529,57
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset yht.		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	3 000 000,00	0,00
Lainakannan muutokset yht.	3 000 000,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta	-393 481,47	-85 660,33
Saamisten muutos muilta	-375 221,21	-30 125,70
Korottomien velkojen muutos kunnalta	33 913,99	-89 431,57
Korottomien velkojen muutos muilta	571 983,63	95 310,93
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-162 805,06	-109 906,67
Rahoituksen rahavirta	2 837 194,94	-109 906,67
Rahavarojen muutos	613 292,45	-585 436,24
Rahavarat 31.12.	736 120,10	122 827,65
Rahavarat 1.1.	122 827,65	708 263,89
Rahavarojen muutos	613 292,45	-585 436,24

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 5 vuodelta, 1000 €	-2857	-560
Investointien tulorahoitus, %	6,45	6,41
Laskennallinen lainanhoitokate	0,54	1,38
Kassan riittävyys, pv	81,78	33,6
Asukasmäärä	5673	5731

Juvan vesi- ja viemärilaitos
(ulkoinen + sisäinen)

Tase**2024****2023****VASTAAVAA****PYSYVÄT VASTAAVAT**

Aineettomat hyödykkeet	7 133,61	14 915,74
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	59 400,97	59 400,97
Rakennukset	621 146,36	647 178,91
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 887 149,14	2 872 313,70
Ennakkomaks. ja keskener.hankinnat	2 369 714,69	210 331,50
Aineelliset hyödykkeet	5 937 411,16	3 789 225,08

PYSYVÄT VASTAAVAT

5 944 544,77 3 804 140,82

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	430 791,70	262 696,50
Saamiset kunnalta	558 469,46	164 987,99
Muut saamiset	239 099,98	31 973,97
Lyhytaikaiset saamiset	1 228 361,14	459 658,46
Saamiset	1 228 361,14	459 658,46

Rahat ja pankkisaamiset	736 120,10	122 827,65
-------------------------	------------	------------

VAIHTUVAT VASTAAVAT

1 964 481,24 582 486,11

VASTAAVAA

7 909 026,01 4 386 626,93

(ulkoinen + sisäinen) **2024** **2023**

VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA

Peruspääoma	1 423 237,79	1 423 237,79
Ed. tilikauden yli-/alijäämä	316 946,46	504 158,48
Tilikauden yli-/alijäämä	-83 498,54	-187 212,02

OMA PÄÄOMA 1 656 685,71 1 740 184,25

VIERAS PÄÄOMA

Pitkäaikainen		
Muut pitkäaikaiset velat	3 670 121,33	1 246 135,73
Pitkäaikainen	3 670 121,33	1 246 135,73

Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	600 000,00	0,00
Ostovelat	776 685,03	247 669,22
Korottomat velat kunnalle	1 184 246,44	1 150 332,45
Muut lyhytaikaiset velat	0,00	2 305,28
Siirtovelat	21 287,50	0,00
Lyhytaikainen	2 582 218,97	1 400 306,95

VIERAS PÄÄOMA 6 252 340,30 2 646 442,68

VASTATTAVAA 7 909 026,01 4 386 626,93

Taseen tunnusluvut	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	20,95	39,67
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	591,75	311,51
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000€	233	317
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	41,15	55,30
Lainakanta 31.12., 1000€	3 000	0
Lainakanta 31.12., €/asukas	528,82	0,00
Asukasluku	5 673	5 731

LIITE- JA LISÄTIEDOT

Juvan vesi- ja viemärlaitos

Liikevaihdon jaottelu	2024	2023
Vesi- ja jätevesimaksut	817 651	654 103
Sisäiset vesimaksut	40 113	33 905
Sisäiset jätevesimaksut	48 324	30 201
Sisäiset perusmaksut	12 737	21 554
Perusmaksut / vesi	67 093	56 740
Perusmaksut / jätevesi	59 420	52 810
Myyntitulot kunnilta	6 295	0
Muut myyntitulot	4 945	0
Yhteensä	1 056 578	849 313
Liiketoiminnan muut tuotot		
Hyvityslasku	0	246

Hinnasto

Alv-muutos 1.9.2024 alkaen 25,5 %

KÄYTTÖ- JA PALVELUMAKSUT 1.1.2024 – 31.12.2024

(tekninen lautakunta 8.3.2023 § 6)

PERUSMAKSUT

Vesi euroa/vuosi	mkl 20	mkl 25	mkl 32	mkl 40	mkl 50	mkl 65	mkl 80	mkl 100	sprinkleri
alviton	46,39	139,14	185,53	231,91	405,85	695,74	985,63	1275,52	878,46
alv 24 %	57,53	172,53	230,06	287,57	503,25	862,71	1222,18	1581,65	1089,29

Jätevesi euroa/vuosi	mkl 20	mkl 25	mkl 32	mkl 40	mkl 50	mkl 65	mkl 80	mkl 100	sprinkleri
alviton	46,39	139,14	185,53	231,91	405,85	695,74	985,63	1275,52	878,46
alv 24 %	57,53	172,53	230,06	287,57	503,25	862,71	1222,18	1581,65	1089,29

KÄYTTÖMAKSUT

	arvonlisäveroton hinta	sis. arvonlisäveron 24 %
Vesi	2,00 euroa/m3	2,48 euroa/m3
Jätevesi	2,43 euroa/m3	3,02 euroa/m3
Yhteensä	4,43 euroa/m3	5,50 euroa/m3

PALVELUMAKSUT

	arvonlisäveroton hinta	sis. arvonlisäveron 24 %
Veden myynti astioihin (min. lask. 5 m3)	1,72 e/m3	2,13 e/m3
Muistutusmaksu yksityinen/yrittäjä	5,00 e/20,00 e	
Ylimääräinen mittarinluenta	44,00 e/kerta	54,56 e/kerta
Veden sulkeminen	55,00 e/kerta	68,20 e/kerta
Veden avaaminen	55,00 e/kerta	68,20 e/kerta
Vesijohdon sulkeminen ja mittarin poisto	toteutuneet kustannukset + 10 %	
Mittarin tarkastus	toteutuneet kustannukset + 10 %	
JÄTEVEDENPUHDISTAMOLLE TOIMITETTU:		
Umpikaivoliete, Sakokaivoliete	7,37 e/m3	9,14 e/m3
Jätevesi	2,01 e/m3	2,50 e/m3
Biojäte (kasvisperäinen)	33,28 e/m3	41,26 e/m3
Rasvakaivoliete	150,00 e/m3	186,00 e/m3
Hiekkanerotuskaivo	11,18 e/m3	13,86 e/m3
TYÖHINNASTO		
Viemärinavauspesuri	33,00 e/h	40,92 e/h
Pakettiauto	0,66 e/km	0,82 e/ km
Vesihuoltopääälikkö	66,00 e/h	81,84 e/h
Asentaja	36,30 e/h	45,01 e/h
- ylityö 50 %	54,45 e/h	67,52 e/h
- ylityö 100 %	72,60 e/h	90,02 e/h

Tarvikkeiden myynnistä varastosta peritään omakustannushinta korotettuna 12 prosentin yleiskustannuslisällä. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Juvan kunnan vesi- ja viemärlaitoksen taksat:**LIITYMISMAKSUT (Kvalt 17.3.2014 § 11) arvonlisäverottomia****Yleinen taksa**

- voimassa, jos alueelle ei ole muuta vahvistettua taksa.

Liittymismaksu/vesi	1,27 euroa/kerros-m2 *
Liittymismaksu/jätevesi	1,53 euroa/kerros-m2 *

Haapataipaleen alueen taksa

Liittymismaksu/vesi	4000,00 euroa
Liittymismaksu/jätevesi	1000,00 euroa

Ylämaan, Taipaleen ja Runolan alueen korttelikohtainen taksaKorttelit 381, 382, 383, 384, 387,393,394,395,201 ei rannalla olevat tontit:

Liittymismaksu/vesi	1,48 euroa/kerros-m2 *
Liittymismaksu/jätevesi	1,77 euroa/kerros-m2 *

Korttelit 385, 386, 388 RA, 388 AO, 389,391, rantatontit Taipaleen:

Liittymismaksu/vesi	1,90 euroa/kerros-m2 *
Liittymismaksu/jätevesi	2,30 euroa/kerros-m2 *

Taipaleen lähialueen taksa

alle 100 kerros-m2	4000,00 euroa
100- 150 kerros-m2	4500,00 euroa
yli 150- 200 kerros-m2	5000,00 euroa
yli 200 kerros-m2	5500,00 euroa
+ kiinteistökohtainen pumppaamo	500,00 euroa

Haja-asutusalueen vesijohtoverkoston liittymismaksuYleisen taksan mukainen maksu + 6000,00 euroa
(kiinteistötyyppikerroin aina 6)*** Laskentakaava liittymismaksun määrittämiseksi:**

Liittymismaksu = kiinteistötyypin kerroin x rakennuksen kerrosala x liittymistaksa,
 kiinteistötyypin kerroin: - omakoti- ja paritalot, vapaa-ajan asunnot 6
 - paitsi rivitalon 4, kerrostalon ja teollisuusrakennusten 3.

MUUT MAKSUT**Vesiliittymän rakentamismaksu, lisätään arvonlisävero.**Omakoti- ja paritalo 632,10 e + alv 24 % = 783,80 euroa

Sis. talojohdon haaroitus runkolinjasta, talosulkuventtiili karajatkoiheen, vesimittariventtiili, vesimittariliittimet ja vesimittari, asennustyö 4 tuntia. Talojohdot ja kaivutyöt kustantaa tilaaja.

Muut rakennukset todelliset rakentamiskustannukset + yleiskulu 15 %**Pysyvien vastaavien hyödykkeet**

	Aineettomat hyödykkeet		
	Aineetto- mat oikeu- det	Muut pitkävai- kutteiset menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	14 915,74		14 915,74
Lisäykset tilikauden aikana			0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella			0,00
Vähennykset tilikauden aikana			0,00
Siirrot erien välillä			0,00
Tilikauden poisto	7 782,13		7 782,13
Arvonmuutokset			0,00
Hankintameno 31.12.	7 133,61		7 133,61
Arvonkorotukset 1.1.			0,00
Muutokset tilikaudella			0,00
Arvonkorotukset 31.12.			0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	7 133,61		7 133,61

	Aineelliset hyödykkeet					
	Maa-alueet	Raken- nukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Kesken- eräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	47 383,87	659 196,01	2 862 179,82	10 133,88	210 331,50	3 789 225,08
Lisäykset tilikauden aikana					2 377 117,75	2 377 117,75
Rahoitusosuudet tilikaudella						0,00
Vähennykset tilikauden aikana						0,00
Siirrot erien välillä			217 734,56		217 734,56	0,00
Tilikauden poisto		26 032,55	197 611,88	5 287,24		228 931,67
Arvonmuutokset						0,00
Hankintameno 31.12.	47 383,87	633 163,46	2 882 302,50	4 846,64	2 369 714,69	5 937 411,16
						0,00
Arvonkorotukset 1.1.						0,00
Muutokset tilikaudella						0,00
Arvonkorotukset 31.12.						0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	47 383,87	633 163,46	2 882 302,50	4 846,64	2 369 714,69	5 937 411,16

Tuloslaskelman talousarviovertailu

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Tot-%
LIKEVAIHTO	1 007 486	0	1 007 486	1 056 578	104,9%
MYYNITUTUOTOT	1 007 486	0	1 007 486	1 056 578	104,9%
MATERIAALIT JA PALVELUT	-697 686	0	-697 686	-733 871	105,2%
PALVELUJEN OSTOT	-496 686	0	-496 686	-552 547	111,2%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-201 000	0	-201 000	-181 325	90,2%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-214 527	0	-214 527	-236 714	110,3%
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT	-5 700	0	-5 700	-67 399	1 182,4%
MAA- JA VESIALUEIDEN VUOKRAT	0	0	0	-378	
LUOTTOTAPPIOT TOIMINTATUOTOISTA	0	0	0	-1 839	
MUUT KULUT	-5 700	0	-5 700	-65 182	1 143,5%
LIKEYLI-/ALIJÄÄMÄ	89 573	0	89 573	18 594	20,8%
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT	-85 394	0	-85 394	-102 092	119,6%
KORKOTUOTOT	0	0	0	2 369	
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0	0	0	2 749	
MUILLE MAKSETUT KORKOKULUT	0	0	0	-21 288	
MUUT RAHOITUSKULUT	-85 394	0	-85 394	-85 923	100,6%
YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN SAT. ERIÄ	4 179	0	4 179	-83 499	-1 998,1%
YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA	4 179	0	4 179	-83 499	-1 998,1%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	4 179	0	4 179	-83 499	-1 998,1%

Rahoituslaskelman talousarviovertailu

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
TOIMINNAN RAHAVIRTA					
Vuosikate	1 007 486	0	1 007 486	153 216	-854 270
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	0	0
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA					
Investointimenot	-3 415 000	0	-3 415 000	-2 377 118	1 037 882
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0	0	0	0
Pys.vast.hyödykkeiden luovutustulot	0	0	0	0	0
Toiminta ja investoinnit, netto	-2 407 514	0	-2 407 514	-2 223 902	183 612
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	3 000 000	0	3 000 000	3 000 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0	0	0	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	0	-162 805	-162 805
Rahoituksen rahavirta	3 000 000	0	3 000 000	2 837 195	-162 805
Rahavarojen muutos	592 486	0	592 486	613 292	20 807
Rahavarojen muutos				613 292	
Kassavarat 31.12.				736 120	
Kassavarat 1.1.				122 828	

Investointien toteumavertailu

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Tot-%
Yhteensä	-3 415 000	0	-3 415 000	-2 377 118	69,6%
9008 Jätevedenpumppaamojen uusinta	-30 000	-25 000	-55 000	-56 353	102,5%
9028 Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen	-250 000	0	-250 000	-65 779	26,3%
9052 Maanhankinta jätevedenpuhdistamon ympäriltä	-35 000	0	-35 000	0	0,0%
9090 Varaus vanhojen linjojen uusimis.	-200 000	25 000	-175 000	-161 382	92,2%
9310 Jätevedenpuhdistamon uusiminen	-2 900 000	0	-2 900 000	-2 093 604	72,2%

Liite tulevista merkittävimmistä vastuista ja velvoitteista

Kunta on solminut Martti Talvela -kampuksen kiinteistöstä kiinteistöleasing-sopimuksen Danske Finance Oy:n kanssa. Vuokra-aika on alkanut vuoden 2021 alusta. Vuokra-aika on 20 vuotta. Leasingvastuu tilinpäätöshetkellä oli 16.057.000 euroa. Rahoitettavan kiinteistön jäännösarvo on noin 5.400.000 euroa vuokra-ajan lopussa. Leasingvastuu on osa kunnan lainasalkkua. Irtaimisto-leasingvastuut ovat noin 120.000 euroa.

Kunta on sitoutunut Leader-ohjelman rahoitusvastuuseen noin 45.000 euron summalla vuosittain vuoteen 2027 saakka.

Talouteen vaikuttavia riita-asioita tai valitusprosesseja ei ole vireillä.

7. KUNNAN OMISTAMAT RAKENNUKSET 31.12.2024

Kohteiden nimi- ja osoitetiedot:

Ammattikoulu	Tirrolantie 7	51900	Juva
Eläinklinikka	Raviradantie 7a	51900	Juva
Hotellin rantasauna	Poikolanniementie	51900	Juva
Katinhätä	Katinhännäntie 4	51900	Juva
Ent. kehräämön rakennukset	Juvantie 69c	51900	Juva
Ent. Variksen talo, Virpelä, Sepänmäki	Virpelänniementie 20b	51900	Juva
Hatsolan koulu	Vanha-Juvantie 267	51820	Hatsola
Hilduri, käsityöneuvonta-asema	Juvantie 2	51900	Juva
JOA:n asuntola, A- ja C-talo	Tirrolantie 4	51900	Juva
Juvakoti	Sairaalatie 6	51900	Juva
Jätevedenpuhdistamo	Saariseläntie 95	51900	Juva
Kaarihalli	Harjutie 2	51900	Juva
Kehitysvamma-asuntola, B-talo, Pääskylinna	Tirrolantie 4	51900	Juva
Kirjasto	Yhdystie 3	51900	Juva
Kirkonkylän koulu	Koulutie 1	51900	Juva
Kiukkaan mökki	Virpelänniementie 20a	51900	Juva
Kunnan huoltotukikohta + varastorakennukset	Varastotie 2	51900	Juva
Kunnan virastotalo + autosuojarakennus	Juvantie 13	51900	Juva
Leirintäalueen rakennukset	Poikolanniementie 68	51900	Juva
Mesikämmen päiväkot	Kotitie 11a	51900	Juva
Myllyjoen saunarakennus	Kettutie 4	51900	Juva
Paatelan koulu	Mäntysentie 42	51930	Paatela
Paloasema	Yhdystie 3	51900	Juva
Palveluasunnot	Vaarinkuja 3	51900	Juva
Partalan Kuninkaankartano + Tryffelikeskus	Huttulantie 1b-c	51900	Juva
Partalan museo + piharakennukset	Huttulantie 1 A	51900	Juva
Pattoin rakennukset	Kettulantie 315	51900	Juva
Pav-asuntola	Tirrolantie 4	51900	Juva
Ruokatehdas	Tehtaantie 12	51900	Juva
Sampola, uimahalli-monitoimitalo	Hiihtäjätie 3	51900	Juva
Savoset-suojatyökeskus	Teollisuustie 4	51900	Juva
Terveysasema	Sairaalantie 3	51900	Juva
Tirrola	Kotitie 11b	51900	Juva
Urheilukentän huoltorakennus	Harjutie 2	51900	Juva
Uusi Esikko (ent. Kodinonni)	Juvantie 30	51900	Juva
Vesilaitos	Huttulantie 120	51900	Juva
Vesitorni	Tornitie 6	51900	Juva

8. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Juvalla ____/____ 2025

Juvan kunnanhallitus

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä:

Tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Juvalla ____/____ 2025

Mikkelin Tilintarkastus Oy
Mika Mikkonen, JHT, HT

9. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA 2024

Kunnan kirjanpidon pääkirja	atk-listaus
Kunnan kirjanpidon päiväkirja	atk-listaus
Kunnan kirjanpidon tasekirja	sidottu
Vesilaitoksen kirjanpidon pääkirja	atk-listaus
Vesilaitoksen kirjanpidon päiväkirja	atk-listaus
Konsernikirjanpidon pääkirja	atk-listaus
Konsernikirjanpidon päiväkirja	atk-listaus
Kunnan palkkakirjanpidon lista palkansaajista (palkkakortit)	atk-listaus
Kunnan palkkakirjanpidon palkkalista	atk-listaus
Kunnan palkkakirjanpidon lista perustietomuutoksista	sähköinen

KIRJANPIDON TOSITELAJIT 2024

Tilikausi 2024 (1.1. – 31.12.2024)

Ohjelmisto eFina:

Juvan kunta

MU – muistiotositteet
 MY – myyntireskontran tositteet
 OR – ostoreskontran tositteet
 PA – palkkatositteet
 T1 – tiliotetositteet

Juvan vesi- ja viemärlaitos

MU – muistiotositteet
 MY – myyntireskontran tositteet
 OS – ostoreskontran tositteet
 TI – tiliotetositteet

Juvan kunnan konserni

Ei tositelajeja

10. KUNNAN STRATEGIAN TOTEUTUMINEN 2024

116

Toimenpide	Vastuu	Mittari	Toteuma 2024
1. Elinvoimaa omista lähtökohdista			
1.1. Maine ja Juva-henki			
Kunnan yleismarkkinoinnin kehittäminen, markkinointisuunnitelma	Yleishallinto	Mediaosumat, asukasmäärä, yritysten sijoittuminen, kiinteistökaupat	Mediaosumat verkkomediassa 2 400 kpl, (2 661) someosumia noin 7 100 kpl (4 500 kpl). Kiinteistönluovutuksia 170 kpl. Markkinointisuunnitelma hyväksytty khall 4.12.2023.
Työllisyydenhoidon uusi innovatiivinen malli	Yleishallinto	Toiminnan laatutaso, työllistymispolkujen löytyminen	Juvan työttömyysaste oli joulukuun 2024 lopussa 9,3 %. Nuorisotyöttömiä 18–24-vuotiaita oli 23 hlöä, vaikeasti työllistyvien määrä 83 hlöä. Työttömyys on kasvanut, samoin vaikeasti työllistyvien osuus. Vuoden aikana valmistauduttiin TE-uudistuksen käynnistymiseen vuoden 2025 alusta.
Yhteistyömalli järjestöjen kanssa juhla-vuoden jälkeenkin	Sivistystoimi, yleishallinto	Yhteiset tapahtumat, tilaisuudet	Tapahtumia yhteensä 45 kpl: -> 50 kpl. Kulttuuri 18, 1 227 osallistujaa. Kirjasto 67, 2 071 osallistujaa. Nuoriso 24, 1 035 osallistujaa. Hyvinvointi tai vaikuttamistoimielimet 5, 278 osallistujaa. Liikunta 22, 1 250 osallistujaa. Juvan Antiikkipäivät -tapahtuma, 1 600 kävijää. Juvan kesämarkkinat, yhteensä päivän aikana noin 4 500 kävijää. Illtorit, n. 1 000–1 200 kävijää, 4 toria yhteistyössä Juvan 4H:n kanssa. Metsä Rokkaa 2024, kävijöitä yhteensä 11 700, kunnalla teltta tapahtumassa.
Avustusperiaatteiden päivittä-minen ja hakuprosessin uudistaminen	Sivistystoimi, yleishallinto	Hakijamäärä, avustuskäärät, uudet hakijat	Sivistystoimen avustusperiaatteet päivitettiin keväällä 2022 ja syksyllä 2024: Hakijoita oli yhteensä 24 kpl: Liikunta 20 kpl, 8 160 € Nuoriso 1 kpl, 872 € Kulttuuri 2 kpl, 1 300 € Musiikkiopisto, 37 011 € avustuksia myönnetty yht. 12 272 € + 38 909 € Kunnanhallituksen avustukset 17 kpl, yhteensä 37 550 € / v. 2024
Kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksien kehittäminen	Sivistystoimi, yleishallinto	Erilaiset kanavat ja niiden käyttäjät, tilaisuuksien määrä	5 kyselyä ja 3 kuulemistilaisuutta, joista sivistystoimessa: Harrastustoiminnan kysely (2 kpl), kesätoimintakysely (1 kpl), nuorten vaikuttajien kysely (1 kpl), nuorisotilojen kehittämiskysely (1 kpl), järjestöpalaverit/kumppanuuspöydät (3 kpl), kirjaston asiakastytyväisyyskysely (1kpl), NPS-kysely kuntalaisille (tulos 14)

Toimenpide	Vastuu	Mittari	Toteuma 2024
1.2 Sijainti			
Viitostien perusparannuksen hyödyntäminen kuntamarkkinoinnissa	Elinkeinotoimi, yleishallinto	Näkyvyys, yhteydenotot	Sujuvat yhteydet kampuksen lisäksi markkinoinnin kärkenä. Seututieksi jääneen ns. Vanhan vitosen hyödyntäminen pyöräilyyn Mikkelin ja Juvan välille. Hyvin kysytty kartta uudistuu kesäksi 2025.
Työ- ja asiointimatkojen turvaaminen myös joukkoliikenteen avulla	Yleishallinto, sivistystoimi	Työmatkapalvelusetelin käyttäjämäärät, julkisen liikenteen vuorot	Kunnan omien joukkoliikennesopimusten hankinta kolmivuotisella sopimuksella, jossa optiot lisävuosista. Palveluliikenteen siirtäminen päivähintaisiin kouluautoihin.
Aurinkolahden alueen kehittäminen	Elinkeinotoimi, tekninen toimi	Myydyt tontit, uudet rakennusluvut, asukasmäärä	Ei merkittäviä tapahtumia vuonna 2024.
1.3 Toimialakärjet			
Geoparkin perustaminen	Yleishallinto, matkailu	Unescon myöntämä Geopark-status	Unesco Global Geopark -status myönnetty. Auditointi statukselle vuonna 2024 meni läpi ja status säilyi. Geopark-teemaa tuotettiin näkyviin aiempaa laajemmin mm. eri esitteisiin ja reitistömarkkinointiin, teema näkyy mm. beach flagien kautta matkailuneuvonnassa. SGP-alueilla sijaitsevia Sarkaslammen georeittiä, Pattoin luontopolkua, Hiiden polkuja, Enkelinpesän retkeilymajaa ja Karihiekan aluetta kehitettiin eteenpäin.
Reitistöjen kehittäminen	Matkailu, tekniikka	Kävijämäärät, reitistön pituus, mediaosumat, palaute	Oravareitin laavu- ja laiturirakenteet -> päivitystyö jatkui 2024. Reitistöjen kunnostaminen -> uusia turvallisuutta ja käyttökävyyttä parantavia rakenteita tuotettu Pattoin uudelle yhdysreitille + Sarkaslammen geopolulle. Hiiden polut saivat maasto-opaskartat. Reittikartat osin päivitetty 2024, muut päivitetään 2025. Juvan matkailu- ja pyöräilykarttaan (kevät 2024) koottiin oleellisin, mukana myös pyöräilyreitit, joista 2 x uudet avaukset (Koikkalan gravelpyöräilyreitti ja Puumalan saaristoreitin yhdysreitti Juvalta). Muista reiteistä tuotettu karttaesitteet ja markkinointi eri yhteyksissä. Sepittäjän kierroksen taukopaikkaa kehitettiin edelleen + Ryönänniemeeseen johtavan suon ylitse tehtiin pitkokset ja sorapolku. Osana Seikkaillen Saimaalle -investointi-hanketta, esteettömien laavukohteiden, esteettömän tarinapolun ja uuden Riemiön monikäyttöreitin rakennustyöt etenivät. Hiiden polut -reitistön yhdysreittien uusia linjauksia valmisteltiin. Osana Seikkaillen Saimaalle -investointi-hanketta, esteettömien laavukohteiden, esteettömän tarinapolun ja uuden Riemiön monikäyttöreitin rakennustyöt etenivät. Hiiden polut -reitistön yhdysreittien uusia linjauksia valmisteltiin.
Uudet investoinnit	Elinkeinotoimi	Uudet työpaikat, uudet yritykset, kävijämäärät, liikevaihto	Perustetut yritykset 21 kpl (vuonna 2023 24 kpl)

Toimenpide	Vastuu	Mittari	Toteuma 2024
2. Hyvinvoiva kuntalainen			
2.1. Peruspalvelut kunnossa ja lähellä			
Yhteistyömalli paikallisesti sote-palveluiden kehittämiseksi	Yleishallinto	Palveluiden laatu, asiakaspalaute, saatavuus	LAPE mukaan hyvinvointityöryhmään
Kouluverkko selvitys	Sivistystoimi, yleishallinto		Uutta kouluverkko suunnitelmaa tai -selvitystä ei ole tehty.
Lapsien ja perheiden palveluiden kehittäminen			Lasten, nuorten ja perheiden alueellisen hyvinvointisuunnitelman sekä toiminta-ohjelman käyttöönotto. Koordinointi lisätty hyvinvointiryhmän tehtäviin. Lasten ja perheiden palveluita on kehitetty yhdessä hyvinvointialueen Eloisan kanssa sähköisen perhekeskuksen "Omaperhe" käyttöön otolla.
2.2. Harrastusmahdollisuudet			
Monipuolisten harrastusmahdollisuuksien turvaaminen (Sampola, kansalais- ja musiikkiopistot, museot)	Sivistystoimi, kirjasto	Sampolan kävijämäärät, uudet harrastusmahdollisuudet, toimivien järjestöjen ja jäsenten määrät, lainaus- ja aineistomäärät, Urheiluakatemia osallistujien määrät	Sampolan käyntimäärä 49 853 kpl, Kirjaston kävijämäärä 68 649 kpl, Kirjaston lainaukset 105 465 kpl, Kirjaston verkkokäynnit 28 450 kpl, Kirjaston aineisto 80 190 nimekettä, Toimivat järjestöt 157 kpl, Patoon perintö talon kävijät 532 kpl, Partalan museon kävijät 1156 kpl, Nuorisotilojen kävijämäärä 2 885, Kinon kävijämäärä 1 026, Urheiluakatemia opiskelijamäärä 13, Harrastamisen hankkeessa 8 kerhoa, joihin osallistuu yhteensä 110 lasta viikoittain
Urheilukentän peruskorjaus	Sivistystoimi, tekninen toimi	Toteutus suunnitelman mukaan	Hanke päättyi kesällä 2023. Takuu aika meneillään. Kesällä 2024 todettiin, että vesi jää seisomaan kentälle. Takuukorjaus toteutuu kesällä 2025.
Uudet tapahtumat	Sivistystoimi	Uusien tapahtumien määrä, osallistujat	Nuoriso 6 kpl, 229 osallistujaa, Liikunta 6 kpl, 330 osallistujaa, Liikunnan superviikonloppu, 2500 osallistujaa Vauva- ja perhe uinnissa 3 920 osallistujaa Kulttuuri 6 kpl, 320 osallistujaa Kirjasto 18, 530 osallistujaa Hyvinvointi sekä vanhus- ja vammaisneuvosto 4 kpl, 94 osallistujaa, osallistujamäärä yhteensä 4 793 henkilöä
2.3. Turvallinen ja terveellinen ympäristö			
Kiinteistöstrategian laatiminen	Tekninen toimi	Suunnitelma hyväksytty kunnan hallituksessa ja huomioitu määrärahoissa	Kirjaston ja kunnanviraston tilaratkaisujen tutkiminen.

Toimenpide	Vastuu	Mittari	Toteuma 2024
3. Elinympäristöstä elinvoimaa			
3.1. Keskustan kehittäminen			
Keskustan kehittämissuunnitelma	Tekninen toimi, elinkeinotoimi	Investoinnit, yritykset, asiakas- määrät, tapahtumat, näkyvyys	Ei uusia investointeja. Loppuvuonna selvitettiin valtion virastotalon hankkimista.
Tori	Sivistystoimi (iltatorit)	Tapahtumat, kävijämäärät, näkyvyys	Vuonna 2024 iltatoreja järjestettiin 4 kertaa yhteistyössä Juven 4H:n kanssa. Juven kesämarkkinat järjestettiin Laavukylän tapahtumatorilla. Digivarausjärjestelmän kehittäminen aloitettu.
3.2. Kaavoitus ja maankäyttö			
Viitostiehen liittyvät investoinnit, Hatso- lan kohdan linjaus	Kunnanhallitus, tekninen toimi	Investointien toteutuminen Vitostien valmistumisen aikataulussa	Vuonna 2024 ei toimenpiteitä, sillä hanke toteutunut.
Kytöniemen kehittäminen	Tekninen toimi, elinkeinotoimi	Uudet investoinnit	Talousarviossa huomioitiin Kytöniemen ranta-asemakaavoitus ja erilaiset luontoselvitykset
Vehmaan alueen kehittäminen	Tekninen toimi, elinkeino-toimi, yleishallinto	Uudet investoinnit	Kylmäpuron infran rakentaminen aloitettu. Vehmaan aluetta markkinoitiin jalkautumalla 5 eri messuille, joissa esiteltiin aluetta 125 näytteilleasettajalle. 59 yritykselle soitettiin tiedustellen heidän tarvettaan kylmä- ja pakkasvarastolle.
3.3. Ympäristöstä huolehtiminen			
Opaste- ja viitoitushanke	Tekninen toimi, elinkeinotoimi	Uudet rakenteet	Opasteita ja polkumerkintöjä tuotettu edelleen pyöräilyreitistön maasto-osuuksille, Sarkaslammen georeitille, Pattoin luontopolulle ja Hiidenmaan polkureitistölle. Urheilukentän alueen + kuntoportaille vievän reitin opastekokonaisuus fin/eng toimitettu alihankkijalle (JSP Oy) eteenpäin työstettäväksi 10/2024. Odotel- laan työn valmistumista.

11. JUVAN KUNNAN LUOTTAMUSTOIMET 1.1. - 31.12.2024

JUVAN KUNNANVALTUUSTO 1.8.2021 - 31.5.2025

Ahonen Anne	KD	
Asikainen Aila	KD	
Huhtinen Marjaana	KESK	
Häkkinen Markku	SDP	
Hänninen Elisa	KESK	Puheenjohtaja
Hänninen Jaakko	KESK	
Hänninen Ritva	KESK	
Immonen Viivi	KESK	
Jaatinen Frans	KESK	
Kaartinen Jukka	KOK	
Karila Markku	KESK	
Kietäväinen Aira	KESK	
Kivelä Maria	VIHR	
Kortekallio Elina	KOK	
Kuusisto Ville-Pekka	KOK	2. varapuheenjohtaja
Loikkanen Esko	KOK	
Maaranen Anna	KESK	
Pirinen Kaj	KESK	
Pulkkinen Antti	KESK	
Puranen Maire	SDP	
Rautio Ari	SDP	1. varapuheenjohtaja
Summanen Hannu	KOK	
Tarkiainen Jouni	KESK	
Teittinen Esa	SDP	
Teivainen Veijo	PS	
Tuovinen Katja	SDP	
Väänänen Leevi	KESK	

NUORISOVALTUUSTO 1.1.2024 - 31.5.2025**Jäsen:**

Huhtinen Julius, pj.
 Kupsanen Ella, vpj.
 Suikki Ahti, siht.
 Halinen Kiia
 Juuti Julia
 Kontio Ada
 Laitinen Laura
 Pirinen Iiris
 Pöyry Kerkko

KUNNANHALLITUS 1.6.2023 - 31.5.2025**Jäsen:**

Hänninen Jaakko, pj. KESK
 Häkkinen Markku, 1. vpj. SDP
 Hänninen Ritva, 2. pj. KESK
 Kietäväinen Aira KESK
 Maaranen Anna KESK
 Summanen Hannu KOK
 Loikkanen Esko KOK
 Tuovinen Katja SDP
 Kivelä Maria VIHR

Henkilökohtainen varajäsen:

Svensk Mirva KESK
 Summanen Kari SDP
 Jaatinen Frans KESK
 Pirinen Kaj KESK
 Huhtinen Marjaana KESK
 Kaartinen Jukka KOK
 Tietäväinen Riitta KOK
 Puranen Maire SDP
 Asikainen Aila KD

KUNNANVALTUUSTON VAALILAUTAKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

Hänninen Jaakko, pj. KESK
 Häkkinen Markku, vpj. SDP
 Kuusisto Ville-Pekka KOK

Henkilökohtainen varajäsen:

Asikainen Aila KD
 Kivelä Maria VIHR
 Teivainen Veijo PS

TARKASTUSLAUTAKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

Karila Markku, pj. KESK
 Teittinen Esa, vpj. SDP
 Kääriäinen Tuula KESK
 Veentaus Mirja KOK
 Ahonen Paavo KD

Henkilökohtainen varajäsen:

Huisko Johanna KESK
 Tullinen Kalle SDP
 Puurtinen Auvo KESK
 Tietäväinen Riitta KOK
 Viljanen Matti KD

KESKUSVAALILAUTAKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

Harmoinen Pekka, pj. KESK
 Tullinen Kalle, vpj. SDP
 Loikkanen Esko KOK
 Laitinen Pirkko KD
 Kivelä Maria VIHR

Varajäsen:

Kontinen Jaakko PS
 Heinonen Mervi KESK
 Airikainen Vladimir SDP
 Huurinainen Marja KOK
 Lehikoinen Pertti KD
 Häkkinen Piia VIHR
 Pasonen Timo KESK

KÄRJÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIEHET 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

Roikonen Juha	KESK
Kähärä Hannu	SDP

KIINTEISTÖTOIMITUSTEN USKOTUT MIEHET 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

Väänänen Mika	KESK
Teittinen Esa	SDP
Miettinen Petri	KOK
Ahonen Paavo	KD
Pärnänen Pekka	KESK

Jäsen:

Väänänen Veli-Pekka	KESK
Laitinen Vesa	KESK
Kietäväinen Jukka	KESK
Purhonen Jouni	PS

POLIISIN YHTEISTOIMINTA-ALUEEN NEUVOTTELUKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

Kietäväinen Jukka	KESK
-------------------	------

Henkilökohtainen varajäsen:

Ahonen Paavo	KD
--------------	----

SAVONLINNAN KAUPUNGIN ALUEELLINEN YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTOJAOSTO 10.10.2022 - 31.5.2025**Jäsen:**

Hänninen Ritva	KESK
----------------	------

Henkilökohtainen varajäsen:

Pulkkinen Antti	KESK
-----------------	------

MIKKELIN SEUDUN TYÖLLISYYSALUEEN LAUTAKUNTA 1.6.2024 - 31.5.2025**Jäsen:**

Immonen Viivi	KESK
---------------	------

Henkilökohtainen varajäsen:

Tuovinen Katja	SDP
----------------	-----

SIVISTYSLAUTAKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

Kortekallio Elina, pj.	KOK
Immonen Viivi, vpj.	KESK
Teittinen Esa	SDP
Jaatinen Frans	KESK
Pirinen Kaj	KESK
Suonsalo Jarmo	KOK
Puranen Maire	SDP

Henkilökohtainen varajäsen:

Kaartinen Jukka	KOK
Kääriäinen Tuula	KESK
Summanen Kari	SDP
Kuha Tarvo	KESK
Svensk Mirva	KESK
Tietäväinen Riitta	KOK
Ahonen Anne	KD

TEKNINEN LAUTAKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

Pulkkinen Antti, pj.	KESK
Summanen Kari, vpj.	SDP
Huisko Johanna	KESK
Huhtinen Marjaana	KESK
Kaartinen Jukka	KOK

Henkilökohtainen varajäsen:

Svensk Mirva	KESK
Puranen Maire	SDP
Piispa Pekka	KESK
Väänänen Leevi	KESK
Tietäväinen Riitta	KOK

Teivainen Veijo
Häkkinen Piia

PS
VIHR

Purhonen Jouni
Hämäläinen Juho

PS
VIHR

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025

Jäsen:

Tarkiainen Jouni, pj.
Asikainen Aila, vpj.
Tietäväinen Riitta
Myyryläinen Kalevi
Väänänen Leevi

KESK
KD
KOK
KESK
KESK

Henkilökohtainen varajäsen:

Kyllönen Hans
Pajunen Silja
Veentaus Mirja
Kuha Tarvo
Vilenius Raimo (13.5.2024 saakka)
Paunonen Tapio (17.6.2024 alkaen)

KESK
SDP
KOK
KESK
KESK
KESK

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO 1.8.2021 - 31.5.2025

Jäsen:

Vuokko Esko
Viljanen Vuokko
Ojakaski Marja-Leena
Horttana Jorma
Luukkonen Eija
Immonen Tapio
Zahnd-Lampinen Gabi
Karila Markku

Varajäsen:

Roikonen Reino
-
Reijonen Rauha
-
-
Hyötyläinen Marjatta
-
-

KUNNAN EDUSTAJAT KUNTAYHTYMISSÄ:

ETELÄ-SAVON MAAKUNTALIITON KUNTAYHTYMÄN EDUSTAJAINKOKOUS 1.8.2021 - 31.5.2025

Jäsen:

Hänninen Ritva

KESK

Henkilökohtainen varajäsen:

Huhtinen Marjaana

KESK

JÄRVI-SAIMAAN KANSALAI SOPISTON NEUVOTTELUKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025

Edustaja:

Paunonen Reijo
Rautio Ari
Ahonen Anne

KESK
SDP
KD

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ 1.1.2023 - 31.5.2025

Hallituksen varajäsen:

Hänninen Ritva

KESK

Tarkastuslautakunnan jäsen:

Hänninen Elisa

KESK

KESKI-SAVON JÄTEHUOLLON LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ 1.8.2021 – 31.5.2025**Edustaja:**

Pirinen Kaj

KESK

Paunonen Reijo

KESK