

Asia

**SIVISTYSPALVELUIDEN LASKUJEN TARKASTAJAT JA
HYVÄKSYJÄT 1.1.2020 ALKAEN / KASVATUS- JA
OPETUSLAUTAKUNTA**

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimialajohtajat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Toimialajohtajat ja palveluyksiköiden esimiehet vastaavat yksikkönsä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta sekä käyttösuunnitelmien mukaisesta määrärahojen oikeasta käytöstä.

Kunnanhallitus on 20.1.2020 § 4 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Ohjeen mukaan toimialajohtajat määräävät tarpeen mukaan ne henkilöt, joilla on oikeus tarkastaa ja hyväksyä toimialan laskut. Laskun tarkastajan ja hyväksyjän on oltava eri henkilöitä. Ostolaskujen käsittelyssä hyödynnetään sähköistä ostolaskujen kierrätysjärjestelmää. Tieto laskujen käsittelijöistä toimitetaan kirjanpitoon.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 117 §

Päätös ja perustelut

Päätän nimetä kasvatus- ja opetuslautakunnan laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2020 alkaen liitteen mukaisesti.

Jakelu

Liitteenä olevassa taulukossa mainitut henkilöt
Kirjanpito

Päiväys ja allekirjoitus

Juvalla 29.1.2020

Anne Haakana
Sivistysjohtaja

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Kasvatus- ja opetuslautakunta Postiosoite: PL 28 51901 JUVA Käyntiosoite: Juvantie 13 51900 JUVA
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. <i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. (Kuntalaki 140 §)</i> <i>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. (Lähetetty tiedoksi kirjeellä, Kuntalaki 139 §).</i> Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 § 19.2).
Päätöksen nähtäväksi asettaminen	Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.2.2020
Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Lähetetty tiedoksi kirjeellä, (pvm) Asianosainen: (nimi) Lähetetty sähköpostilla, 29.1.2020 Asianosainen: (nimi) Luovutettu asianosaiselle Asianosainen: (nimi) Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____, _____.20 _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____ Muulla tavoin, miten: Todistaa:
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.
Lisätietoja	

Litetään päätökseen / otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi Kuntalain 92§:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.
Tämä kohta täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

SIVISTYSPALVELUIDEN LASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 1.1.2020 ALKAEN / KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNTA

Kustannuspaikka	Oikeellisuuden tarkastaja	Oikeellisuuden tarkastajan sijainen	Tarkastaja / tiliöijä	Tarkastajan / tiliöijän sijainen	Hyväksyjä	Hyväksyjän sijainen
Kasvatus- ja opetuslautakunnan hallinto 3000			Satoniemi Johanna	Tamminen Nina	Haakana Anne	Kinnunen Antti
Koulukeskus keittiö / muut 3004			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kiljunen Sannamari (7.1. – 31.5.2020) Leskinen Kari	Haakana Anne
Koulukeskus keittiö / elintarvikemenot 3006	Tiainen Päivi	Penttinen Jenni	Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kiljunen Sannamari (7.1. – 31.5.2020) Leskinen Kari	Haakana Anne
Kuljetusyksikkö 3031			Satoniemi Johanna	Tamminen Nina	Toivari Päivi	Haakana Anne
Päiväkoti Esikko 3051	Jordan Pauliina	Hyötyläinen Tarja	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Anttonen Kirsi	Haakana Anne
Kummunmäen päiväkoti 3052	Purhonen Tuula	Rouhiainen Mari	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Anttonen Kirsi	Haakana Anne
Päiväkoti Mesikämmen 3053	Hämäläinen Tarja	Talvinen Päivi	Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Anttonen Kirsi	Haakana Anne
Päiväkoti, Martti Talvela –kampus 3054			Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Anttonen Kirsi	Haakana Anne
Perhepäivähoito ja ryhmäperhepäivähoito 3060 - 3066			Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Anttonen Kirsi	Haakana Anne
Avoin perheryhmätoiminta 3070			Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Anttonen Kirsi	Haakana Anne
Varhaiskasvatus / erillismäärärahat 3080 - 3083			Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Anttonen Kirsi	Haakana Anne
Varhaiskasvatuksen positiivisen diskriminaation edistäminen 3088			Tamminen Nina	Satoniemi Johanna	Anttonen Kirsi	Haakana Anne
Kirkonkylän esiopetus 3121			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kossila Olli	Haakana Anne
Yleisopetuksen kotikunta-korvaukset 3210			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Haakana Anne	Kinnunen Antti
Juvan yhtenäiskoulu 3220 (1.8.2020 alkaen)			Auvinen Tuija	Penttinen Jenni	Kiljunen Sannamari (7.1. – 31.5.2020) Leskinen Kari	Haakana Anne
Hatsolan koulu 3221			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Salmi Velimatti	Haakana Anne
Kirkonkylän alakoulu 3223			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kossila Olli	Haakana Anne
Kuosmalan koulu 3225 (31.7.2020 saakka)			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Lampinen Pekka	Haakana Anne
Paatelan koulu 3226			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Laitinen Aappo	Haakana Anne
Yläkoulu 3228			Auvinen Tuija	Penttinen Jenni	Kiljunen Sannamari (7.1. – 31.5.2020) Leskinen Kari	Haakana Anne
LSL:n perusteella sijoitettujen oppilaiden perusopetus 3229			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Haakana Anne	Kinnunen Antti
APIP Vintti 3321			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kossila Olli	Haakana Anne
Tutoropettajien toiminnan ja osaamisen kehittäminen 3410			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kossila Olli	Haakana Anne
Kerhotoiminnan kehittäminen Juvan kouluissa 3440			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kossila Olli	Haakana Anne
Kohti yhtenäistä toimintakulttuuria M.T.-kampuksella 3443			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Haakana Anne	Kinnunen Antti
Koulutuksellinen tasa-arvohanke 19-20 3444			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kossila Olli	Haakana Anne

Juvan tutor-hanke 3445			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kossila Olli	Haakana Anne
Perusop. 1-2 lk:n A1-kielen opetuksen täydentäminen 3446			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kossila Olli	Haakana Anne
Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2019 3447			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kossila Olli	Haakana Anne
Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet 3448			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kossila Olli	Haakana Anne
Kielten tutoropettajatoiminnan kehittäminen 3449			Penttinen Jenni	Auvinen Tuija	Kossila Olli	Haakana Anne
Sairaalaopetus 3451			Auvinen Tuija	Penttinen Jenni	Kiljunen Sannamari (7.1. – 31.5.2020) Leskinen Kari	Haakana Anne
Lukio 3512			Auvinen Tuija	Penttinen Jenni	Kiljunen Sannamari (7.1. – 31.5.2020) Leskinen Kari	Haakana Anne
Lukiouudistuksen toimeen- panon tukeminen 3523			Auvinen Tuija	Penttinen Jenni	Kiljunen Sannamari (7.1. – 31.5.2020) Leskinen Kari	Haakana Anne
Yrittäjyyskasvatuksella elin-voimaa Etelä-Savoon 3524			Auvinen Tuija	Penttinen Jenni	Kiljunen Sannamari (7.1. – 31.5.2020) Leskinen Kari	Haakana Anne